

COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS
COOPIDROGAS

ACTA DE LA QUINCUGÉSIMA TERCERA ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA DE DELEGADOS - MIXTA

FECHA: 25 DE MARZO DE 2022
HORA: TRES HORAS PASADO EL MERIDIANO (3:00 P. M.)
LUGAR: CENTRO DE CONVENCIONES ÁGORA, UBICADO EN LA
AVENIDA CALLE 24 # 38-47 DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., Y
PLATAFORMA ZOOM PARA LA COMUNICACIÓN VIRTUAL.

En la fecha, hora, lugar indicados, se dio inicio a la Quincuagésima tercera (LIII) Asamblea General Ordinaria de Delegados de la Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas – Coopidrogas, que se realizó en forma mixta, convocada por el Consejo de Administración, mediante Resolución No.012, aprobada en sesión del 03 de marzo de 2022, Acta No.664, notificada y enviada a todos los delegados el 7 del mismo mes y año, por comunicación escrita dirigida a los correos electrónicos de cada uno de ellos y a través de avisos públicos colocados en lugares visibles de las sedes de la Cooperativa en todo el país, dando así cumplimiento al procedimiento dispuesto en el Artículo 54º del estatuto vigente.

La Asamblea se convocó bajo la modalidad mixta, teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los Decretos 398 del 13 de marzo de 2.020 y 176 del 23 de febrero de 2.021, que reguló y dictó disposiciones para la celebración de las asambleas presenciales y semipresenciales y con base en las instrucciones y recomendaciones impartidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria mediante Carta Circular N°14 del 26 de mayo del 2.020.

La Asamblea se convocó bajo la modalidad mixta o semipresencial, para dar cumplimiento a las normas contenidas en la Resolución No.222 del 25 de febrero de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante la cual se prorrogó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional hasta el 31 de mayo del mismo año, que permite efectuar reuniones presenciales de más de cincuenta (50) personas, siempre y cuando se pueda garantizar el distanciamiento físico establecido en los protocolos de bioseguridad, sin perjuicio también de garantizar la participación virtual de aquellos delegados que por razones de salud, protección personal, dificultad de traslado, o por voluntad propia no asistan personalmente y así garantizar la participación de todos delegados elegidos, acreditados y con período vigente.

Con base en lo anterior, el Consejo de Administración contrató el Centro de Convenciones Ágora de la ciudad de Bogotá que cuenta con las autorizaciones sanitarias y de funcionamiento por parte de las autoridades del Distrito Capital, para realizar la Asamblea General, en un salón adecuado para albergar a más de 50 personas y por tener en general unas instalaciones que permiten el distanciamiento y el cumplimiento de todas las normas sobre bioseguridad exigidas por las disposiciones legales respectivas.

Para permitir la participación virtual de los delegados que no les fue posible asistir presencialmente, se utilizó la plataforma de comunicaciones zoom, cuya licencia, programas y operación la administra directamente Coopidrogas por intermedio de los funcionarios del área de sistemas y tecnología de la información.

La Asamblea General fue presidida provisionalmente por el señor HERNANDO AGUDELO PEÑA, en su condición de Presidente del Consejo de Administración, en asocio del Primer y Segundo Vicepresidente de la Mesa Directiva del citado órgano de dirección, señores JUAN CARLOS QUIÑONES PINZÓN y JOSÉ CARMELO RINCÓN VÁSQUEZ, respectivamente, quienes se encontraban físicamente presentes en el salón de celebración de la Asamblea.

La Asamblea General Ordinaria de Delegados mixta se desarrolló con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**
- 2. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL.**
- 3. CONSIDERACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO DE LA ASAMBLEA GENERAL.**
- 4. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 5. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA GENERAL (Presidente y Vicepresidente) Y RATIFICACIÓN DEL SECRETARIO**
- 6. INFORME DE LA COMISIÓN DELEGADA PARA REVISAR, APROBAR Y FIRMAR EL ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA SEGUNDA (LII) ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS**
- 7. NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN DELEGADA PARA REVISAR, APROBAR Y FIRMAR EL ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA (LIII) ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS.**
- 8. CONSIDERACIÓN DE LOS INFORMES DE:**
 - 8.1 Consejo de Administración y Gerencia General.
 - 8.2 Junta de Vigilancia.
 - 8.3 Tribunal de Apelaciones.
 - 8.4 Revisoría Fiscal.
- 9. CONSIDERACIÓN DEL BALANCE Y DEMÁS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2.021 DE COOPIDROGAS POR SEPARADO Y EL CONSOLIDADO CON LAS EMPRESAS FILIALES.**
- 10. APROBACIÓN DEL INFORME DE LAS ASIGNACIONES Y EJECUCIONES DE LOS EXCEDENTES DE AÑOS ANTERIORES**
- 11. DESTINACIÓN DE LOS EXCEDENTES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2.021.**
- 12. CONSIDERACIÓN DE UNA REFORMA TOTAL DEL ESTATUTO.**
- 13. ELECCIÓN DE LA REVISORÍA FISCAL PARA EL PERÍODO 2022-2024.**
- 14. PROPOSICIONES, RECOMENDACIONES Y VARIOS**
- 15. CLAUSURA.**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

La representante de la Junta de Vigilancia, señora MARTHA RUTH FORERO CUJAR, y el representante de la revisoría fiscal, ejercida por la firma Amézquita & Cía. S.A.S., señor OSCAR JAVIER CERÓN CASTILLO, personas que se encontraban presentes físicamente en el recinto de la Asamblea, fueron los responsables de verificar el quórum inicial, junto con el Gerente General y Representante Legal de la Cooperativa, doctor RENÉ CAVANZO ALZUGARATE, informaron que para el momento de iniciar la Asamblea se encontraban participando físicamente 51 delegados en el auditorio y 4 delegados conectados virtualmente mediante la plataforma zoom administrada por la Cooperativa. En los siguientes minutos se

integraron 4 delegados más en forma presencial, para un total de 59 participantes de los 60 convocados, con lo cual se verificó el quórum del 98.33%, lo que permitió iniciar el 3 punto del orden del día, relacionado con la consideración del proyecto de reglamento de la Asamblea y continuar con los siguientes temas del mismo, con el citado quorum.

El nombre de cada uno de los 59 delegados participantes agrupados por regionales, que tienen la misma denominación de las asambleas regionales que los eligieron, se indica a continuación, señalando cuáles delegados participaron virtualmente:

Centro (Amazonas, Boyacá, Cundinamarca, Guainía y Vichada):

1. Stella Ordoñez de Silva
2. Carolina Morales Bustamante
3. Jaime Villarraga Suárez
4. Rosalba García Guarín
5. Luis Alejandro Garzón – Grupo Aladán SAS - NIT.901249633.

Sur Occidente (Caquetá, Huila y Tolima):

6. Libardo Andrade Ruiz, Suplente de Luz Myriam Arias – Silvestre Arias Rico & Cía. Ltda. - NIT.809000165, de Ibagué.
7. Krisna Escandón Sacco – Droguería París Escandón y Cía. Ltda. - NIT. 891100105. Neiva

Llanos Orientales (Casanare, Guaviare y Meta):

8. Yovany González Arango
9. Edilttson Mora Forero
10. Germán Fernández Acero
11. Edison Silva Ramírez – Droguería La Salud Store SAS Zoma - NIT.901326001

Eje Cafetero (Caldas, Chocó, Quindío, Risaralda y Norte del Valle):

12. Gonzalo Enrique Idárraga Ospina - Representaciones Idárraga e Idárraga SAS - NIT.900273435
13. José Fernando Londoño Herrera. Participó virtualmente.
14. Gildardo Henao Nieto.
15. Héctor Puerto Arias - Héctor Puerto Arias SAS - NIT.900406247.
16. Zahily Sarrazola Martínez.

Cauca y Valle del Cauca (Valle del Cauca y Cauca):

17. Harvey Bolívar López Oñate
18. Germán de Jesús Escobar Loaiza.
19. Omar Camargo Herrera – Suplente de José Hugo Sabogal Tamayo, participó virtualmente
20. Rigoberto Jaramillo Aguirre, Darsalud y Bienestar SAS - NIT.835000779
21. Sergio Hildebrando Vásquez B. Farmacia Droguería San Jorge Ltda. - NIT.805002583
22. Gloria Liliana Rudas Garzón. Droguería Colombiana LRG SAS - NIT. 901219187

Distrito Capital (Bogotá y Soacha):

23. Hernando Agudelo Peña, Droguería Eldorado Ltda. - NIT. 860402090
24. Juan Carlos Quiñones Pinzón
25. Luis Alberto Molina
26. Héctor Manuel Camacho Hernández
27. Guillermo Galvois Téllez
28. Misael Báez León.
29. Alfonso Cuitiva Simbaqueva

30. Hilario Fonseca Fonseca
31. Martha Ruth Forero Cujar
32. Luis Alejandro Másmela Prieto
33. Héctor Tadeo Pineda
34. Marco Fidel Baquero Moreno
35. Carlos Enrique Monguí Reyes
36. Mariela Guerrero Beltrán
37. David Gálvez Pachón
38. Gustavo Adolfo Gómez Ariza, participó virtualmente
39. Laura Viviana Rojas Rodríguez

Nor-Occidente (Antioquia):

40. María Cecilia Pérez de Gutiérrez – Farmacia y Droguería La Estación SAS - NIT.890934525
41. Edgar Mario Carvajal Castaño
42. Jhon Bernardo Zuluaga Arcila
43. Pedro Nel David David
44. Wilson Efrén Escudero Martínez
45. Manuel Salvador Giraldo Gómez, participó virtualmente

Costa Norte (Atlántico, Bolívar, Cesar, Guajira; Magdalena, San Andrés y Providencia):

46. José Gregorio Vergara Flórez
47. Luis Anderson Franco
48. José Rincón Vásquez
49. Leonardo Quijano Alférez
50. Lizeth Dayana Medina Alfonso
51. Claudia Patricia Jiménez Osorio

Nor-Oriente (Arauca, Santander y Norte de Santander):

52. Esmeralda Gertrudis Granados González
53. Raúl Antolinez Gamboa
54. Ignacio Ruiz Meneses, suplente la delegada María Eugenia Wandurraga de Covelli, (disculpó su inasistencia)
55. Nilson Uriel Villalba Pérez
56. Wilfredo Vacca Barbosa

Sabanas de la Costa (Córdoba y Sucre):

57. Margarita Esther Therán Palacio
58. Roberto Antonio Castillo Lozano.

Sur (Nariño y Putumayo):

59. Luis Carlos Garzón
60. Martín Mauricio Mejía Delgado

Se deja constancia que tanto el delegado principal de la regional Nororiente, señor Ignacio Ruiz Meneses, como su suplente personal, señora María Eugenia Wandurraga enviaron comunicaciones personales presentando excusas por su no asistencia, por motivos netamente personales y familiares que coincidieron con la fecha de la Asamblea y que les impide a ambos participar, quedando en consecuencia disminuido el número de delegado en 59.

Por la empresa Amézquita & Cía. S.A.S., revisora fiscal de Coopidrogas, asistió para presentar el informe y el dictamen sobre los estados financieros separados y consolidados, la

señora SANDRA GONZÁLEZ OSPINA en su calidad de Revisora Fiscal principal. Igualmente, para verificar el quórum y las votaciones dentro de la Asamblea, estuvo presente durante todo el tiempo de la misma, el señor OSCAR JAVIER CERÓN CASTILLO Revisor suplente.

Por la Administración durante toda la Asamblea estuvieron presentes en el auditorio, el Gerente General de Coopidrogas, doctor RENÉ CAVANZO ALZUGARATE, el Gerente del Área Jurídica de la Cooperativa y secretario del Consejo de Administración, doctor HARRY ALBERTO KINGROSS RODRÍGUEZ. Para la presentación de los estados financieros, el informe sobre asignación y ejecución de excedentes de años anteriores y la destinación de excedentes, se hizo presente el Contador señor PABLO ADÁN MESA VERA.

Como invitado especial y para desempeñarse como Asesor Jurídico y Cooperativo, estuvo presente el Abogado BELISARIO GUARÍN TORRES, quien para efectos de la consideración de la reforma total al estatuto y como responsables de la preparación y asesoría en la elaboración del proyecto, estuvo en compañía de la también Abogada CARMEN BEATRÍZ ANZOLA VENEGAS,

2. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL.

El Presidente del Consejo de Administración, señor Hernando Agudelo Peña dio lectura a unas palabras de instalación, en la cual da un cordial saludo de bienvenida a todos los delegados que de manera presencial y en menor número en forma virtual, se integraron a la LIII Asamblea General Ordinaria, que se celebra dentro del período de pandemia por el covid-19 y dentro de la vigencia de la última emergencia sanitaria decretada hasta el mes de abril, a la espera que las restricciones finalicen también en el mes de abril y anhelando que no se presente un nuevo rebrote.

Señala que no obstante la afectación que tuvo la economía colombiana durante el año 2020 generada por la pandemia, en el año 2021 se dio una gran reactivación que logró llegar a índices de crecimiento superiores a los obtenidos en el 2019, lo cual favoreció al país, pero que no logró superar en gran parte los problemas sociales, la operación del comercio farmacéutico internacional de materias primas para la producción de medicamentos e importación de los mismos, presentándose notorios faltantes de mercancías que repercutió negativamente en la distribución mayorista que hace Coopidrogas y en la de todas las droguerías de sus asociados.

Expresa que dentro del marco de las anteriores dificultades y gracias al alto volumen de operaciones que realiza la Cooperativa, como primera empresa líder en la distribución mayorista para el canal de droguerías comerciales independientes en Colombia, a los avances tecnológicos y logísticos alcanzados y a los efectos positivos de la reestructuración administrativa, al finalizar el 2021 se registró el cumplimiento de gran parte de los presupuestos, tareas y planes estratégicos, alcanzando logros muy importantes para continuar por el sendero del desarrollo exitoso, conforme se observa en el informe de gestión que se presenta a consideración de la Asamblea y que se comprueba también con los estados financieros que se someten a aprobación y que muestran su consolidación económica y patrimonial.

Respecto a los excedentes del ejercicio anual, indica que éstos evidencian los buenos resultados económicos obtenidos y que su destinación queda a consideración de la Asamblea, de los cuales proponen una suma muy importante para revalorizar los aportes individuales de los asociados, como complemento de los beneficios que obtuvieron con el descuento por sus compras al finalizar el año. Igualmente señala que por primera vez se

destina un porcentaje adecuado de los mismos para crear el fondo de amortización de aportes, dando cumplimiento a lo solicitado por un numeroso grupo de asociados que aspiran que la Cooperativa les pueda readquirir parte de sus aportes cuando los han dejado por muchos años y tienen la necesidad de disponer de éstos.

El Consejo considera que el éxito alcanzado por Coopidrogas durante el 2021 es también producto de la lealtad y trabajo de los asociados y de los empleados de sus droguerías que atienden a los consumidores a través de los más de 7.000 establecimientos en todo el país. También reconoce que el trabajo permanente de los ejecutivos y de la totalidad de los trabajadores de Coopidrogas han sido determinantes no solo para la prestación diaria de los servicios, sino para el logro de las metas trazadas y el importante crecimiento de las operaciones que fueron sometidas a seguimiento, inspección y vigilancia por parte de las auditorías internas, de la revisoría fiscal y al control social de la Junta de Vigilancia.

El Presidente provisional registra con tristeza el fallecimiento de 64 asociados que durante el 2021 se presentaron, en su mayoría víctimas del covid-19 para lo cual pidió un minuto de silencio.

Culminado el citado minuto de silencio, expresa que el órgano de dirección que representa somete a consideración de los delegados, una importante reforma estatutaria que tiene como objetivos actualizar esta norma a las disposiciones legales vigentes, las circulares externas y los requerimientos de la Supersolidaria, para dotar a Coopidrogas de nuevas actividades y proyecciones empresariales; a dar mayor claridad sobre las características de los aportes individuales, e incrementar su mínimo no reducible; reestructurar su régimen disciplinario para mantener en alto el comportamiento ético de los asociados y el prestigio social de la Cooperativa. Señala que dicha reforma también modifica disposiciones para el funcionamiento de los órganos de administración y vigilancia, ampliando la participación democrática y disposiciones comunes para éstos, dejando claras las figuras jurídicas autorizadas para la integración cooperativa, la creación de empresas e instituciones auxiliares y mejora el proceso de disolución por liquidación, así como sus disposiciones finales.

Manifiesta que el trabajo realizado en la jornada de ayer y el celebrado en la mañana de hoy que se centró en la consideración de la reforma estatutaria y en el análisis de las principales y numerosas proposiciones y recomendaciones y que resumen en buena parte las inquietudes de diverso orden que tienen los asociados frente a las actividades y servicios, facilitará el trámite ágil de la Asamblea para tomar decisiones serias y responsables en todos los temas del orden del día.

Aprecia que con la detenida explicación que dio en las asambleas regionales sobre el arduo trabajo que realizó el Consejo de Administración, lo releva de volver a hacer nuevas intervenciones al respecto, limitándose solo a señalarles que en el período que resta se esforzarán para entregar a la próxima asamblea general, mejores y mayores resultados.

Indica que como esta es la última asamblea del actual periodo de los delegados que se prolongó por un año debido a la pandemia, reconoce y agradece la colaboración que prestaron a la Cooperativa en las tres asambleas y la labor realizada como integrantes de los comités, entregando un aporte importante a la prestación de los servicios, a la promoción y vinculación de nuevos asociados y al desarrollo de actividades educativas y recreativas.

Por último el Presidente provisional invocó la presencia de Dios para que los iluminara y guiara en la toma de decisiones objeto del temario, que le permitirá a la Cooperativa continuar por su camino de éxitos y crecimiento empresarial, para que al finalizar la

asamblea general ordinaria de delegados que declara formalmente instalada, llene a todos los delegados de orgullo y satisfacción por pertenecer a esta gran empresa.

3. CONSIDERACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO DE LA ASAMBLEA GENERAL

La Presidencia provisional puso a consideración el proyecto de reglamento interno de la Asamblea General de Delegados mixta, que fue conocido por los delegados y que contiene un preámbulo y 10 artículos, con los cuales se regula su funcionamiento interno, indicando que es similar a proyectos de años anteriores, luego de lo cual pide a la Asamblea se pronuncie en torno a si desea que se dé lectura completa al mismo o se someta directamente a su aprobación, siendo acogida esta última alternativa por los delegados y expresando el voto favorable para adoptarlo en forma unánime por todos los 59 delegados presentes y participantes virtuales, sin que se diera ningún voto negativo o abstención.

El reglamento aprobado contempla en el inciso segundo del artículo 10 que la Asamblea General será grabada y ésta reposará en los archivos de la Secretaría durante un tiempo prudencial y se utilizará para la elaboración del acta y que al realizar la inscripción e ingreso de los delegados a la misma, se entenderá que autorizan la grabación y tratamiento de sus datos personales, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, disposiciones éstas que fueron advertidas por el Secretario de la Asamblea en el momento de iniciarse ésta, así como la grabación.

El reglamento aprobado y debidamente firmado por el presidente y secretario de la Asamblea General, forma parte integrante de la presente acta.

4. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente provisional luego de dar lectura al proyecto del orden del día, basado en el temario de la convocatoria y que tiene 15 puntos, lo sometió a consideración de la Asamblea General Ordinaria, luego de lo cual fue aprobado por unanimidad de los participantes tanto presentes como virtuales, conforme quedó expuesto al comienzo de esta acta.

5. ELECCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASAMBLEA (Presidente y Vicepresidente) Y RATIFICACIÓN DEL SECRETARIO

El Presidente provisional manifiesta que conforme lo establece el reglamento interno, se debe nombrar al Presidente, al Vicepresidente y ratificar al Secretario, por lo cual abre el período de postulaciones para que presenten propuestas de planchas. Intervino el delegado HÉCTOR PUERTO ARIAS, de la regional Eje Cafetero para postular a los señores delegados HERNANDO AGUDELO PEÑA, del Distrito Capital para Presidente y JUAN CARLOS QUIÑONES PINZÓN, también por el Distrito Capital, como Vicepresidente, quienes aceptan su postulación, expresando el candidato Hernando Agudelo, que en todo caso si existen otras postulaciones sería muy grato colaborarle a quien resulte elegido, señalando que ésta plancha queda inscrita como No.1.

Intervino el delegado por el departamento de Boyacá ALEJANDRO GARZÓN, quien propone otra plancha, integrada así: como Presidente JUAN CARLOS QUIÑONES PINZÓN y como Vicepresidente la señora ROSALBA GARCÍA GUARÍN. El postulado como presidente intervino para manifestar que como ya aceptó formar parte de la plancha No.1, no puede integrar una segunda, agradeciendo al delegado Alejandro Garzón su amable postulación y pidiéndole a éste que en su cambio la integre con otra persona, frente a lo cual manifiesta que desiste de presentarla y en consecuencia ésta queda desintegrada.

La Presidencia provisional de la Asamblea pregunta si desean proponer una nueva plancha, sin que los demás delegados se pronuncien al respecto, luego de lo cual se cierra el período de postulación y se somete a consideración como plancha única la integrada así:

*HERNANDO AGUDELO PEÑA, Presidente
JUAN CARLOS QUIÑONES PINZÓN, Vicepresidente.*

La totalidad de los delegados aprueban la anterior plancha, sin que se presentaran votos negativos o abstenciones, quedando en consecuencia elegidos para continuar dirigiendo la Asamblea General Ordinaria de Delegados Mixta, como Mesa Directiva permanente.

Por fuera del término el delegado Omar Camargo de Cali, postuló a los delegados: Hernando Agudelo Peña para Presidente y a Harvey Bolívar López del Departamento del Cauca como Vicepresidente, para que representara a esta zona del país. Al respecto el Presidente en razón a que ya había sido elegida la Mesa Directiva y que él tampoco habría podido aceptar la postulación, con lo cual hubiera quedado desintegrada la propuesta, le pide al delegado Camargo que retire su plancha y defina si quiere que se aclare su votación, manifestando que la retira y se suma a la ya efectuada y en consecuencia la elección se confirma que fue unánime.

Intervino el Presidente electo para agradecer el nombramiento y la confianza en él depositada, expresando que pondrá todo su empeño para que la Asamblea se desarrolle en los mejores términos.

De otra parte hizo alusión al consejero principal y delegado por el Departamento del Valle del Cauca, señor José Hugo Sabogal Tamayo, quien por razones de salud se encuentra incapacitado y no pudo asistir ni siquiera virtualmente a la Asamblea. No obstante lo anterior, quiere informar que recibió una buena noticia que despeja grandes preocupaciones que tenía él y su familia, pues el resultado de los exámenes que se le practicaron fueron favorables y pide a la Asamblea que se le envíe un cariñoso saludo que aunque él no los está escuchando sabe del afecto que se le tiene, esperando una pronta recuperación, lo cual es acogido unánimemente con un prolongado aplauso.

6. INFORME DE LA COMISIÓN DELEGADA PARA REVISAR, APROBAR Y FIRMAR EL ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA LII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS

Por la Secretaría se dio lectura a la transcripción de la certificación de la comisión para la revisión y firma del Acta de la LII Asamblea General Ordinaria, donde los señores DAVID GALVEZ PACHÓN y MARCO FIDEL BAQUERO MORENO, ambos delegados por el Distrito Capital, manifiestan que revisaron el Acta correspondiente a la reunión celebrada el día 26 de marzo de 2021 y por encontrarla en un todo ajustada a lo tratado y aprobado y a las decisiones adoptadas en cada uno de los puntos del orden del día, en consecuencia y en conjunto con el Presidente, el Gerente General y el Secretario de la Asamblea la firmaron en señal de aprobación.

El Presidente sometió a consideración de la Asamblea el informe de la referencia, siendo éste acogido por unanimidad tanto por los delegados presentes como por los conectados virtualmente.

7. **NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN DELEGADA PARA REVISAR, APROBAR Y FIRMAR EL ACTA DE LA LIII ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS MIXTA.**

De conformidad con el numeral 6 del artículo 56 del estatuto vigente, el Vicepresidente, en nombre de la Mesa Directiva propuso a los señores LUIS ALEJANDRO MÁSMELA PRIETO y MARCO FIDEL BAQUERO MORENO, ambos delegados por el Distrito Capital, para integrar la comisión de estudio, aprobación y firma del Acta de la presente Asamblea, quienes aceptan el cargo y la Asamblea General Ordinaria de Delegados mixta ratifica por unanimidad estos nombramientos efectuados.

8. **CONSIDERACIÓN DE INFORMES.**

Se deja constancia que todos los informes contenidos en este punto del orden del día, fueron presentados resumidamente en las asambleas regionales de asociados y enviados con la convocatoria de esta Asamblea para que pudieran ser estudiados previamente por los delegados, por lo cual se omite su lectura, para solo ser reseñados en el acta y ponerlos directamente a consideración de los delegados, conforme los relacionan los siguientes subpuntos así:

8.1 **Consejo de Administración y Gerencia General**

Este informe que se somete a consideración de los delegados, tiene una presentación general del contenido del mismo y explica el marco socioeconómico dentro del que se realizó la gestión y el cual da cuenta de la situación económica mundial y colombiana; el comportamiento del sector farmacéutico y de las droguerías en Colombia, exponiendo los diversos temas relacionados con la gestión cumplida por la Cooperativa durante el ejercicio económico del año 2021, para posteriormente presentar la situación de la base social y los servicios y actividades de las diversas áreas de la Cooperativa, conforme a la síntesis siguiente:

- **Base social**, da a conocer el número de ingresos tanto de asociados, como de preasociados, las desvinculaciones que se presentaron por diversas causas durante el año, la gestión realizada para la vinculación de asociados y preasociado, así como la labor del comité de admisiones y de los comités regionales o departamentales frente a estas actividades.
- **Servicio de suministro y actividades comerciales**, éste recoge el informe sobre las ventas brutas y netas; compras; apoyos comerciales, productos en regulación estatal de precios; marcas propias Icom; mercadeo de distribución; actividades de comunicación; investigaciones de precios y otros estudios de mercado; rediseño del sitio web Tu Droguería más cercana; Desarrollos en comercio electrónico dirigido al consumidor; Farma Express; Banco de imágenes; Rappi; Mensajeros urbanos; Comisión de aprobaciones Marketplace y la labor cumplida por el comité comercial.
- **Servicio y actividades de desarrollo empresarial**, se dan a conocer las labores realizadas dentro de los programas de: Cadena de droguerías Farmacenter; presencia nacional; actividades dirigidas a los clientes; la estrategia el aniversario: nuestra ventaja competitiva; la participación en eventos deportivos; glorificador; apoyo a las droguerías afiliadas; página web y redes sociales Farmacenter; Q-Extractor; se mantuvieron los convenios de: fidelización y comerciales; asesoría técnica virtual; programa de formación para vendedores; fondo Farmacenter; seminario taller; programa marca Farmaunión; vinculaciones; programa de protección a las marcas de Coopidrogas; servicios de

asistencia técnica; asesoría en marketing digital, programa diseñamos sus piezas publicitarias; programa de categorización de droguerías; programa eventos en las droguerías; campaña de fidelización de clientes; servicio modernización de droguerías; servicios departamento de asesoría empresarial; programa de desarrollo empresarial; boletín evolución de compras a Coopidrogas; informes de mercadeo minorista retail y fórmulas médicas generadas por zona; servicio de selección de personal para droguerías; consultoría implementación entornos virtuales; servicio de venta de consulta médica en modalidad de telemedicina para clientes de droguerías.

Igualmente se informa sobre las conferencias empresariales relativas a: el rol de la farmacia en la vacunación contra el covid-19, principales retos de la vacunación contra el covid-19 en Colombia y los retos de la nómina electrónica. Respecto a la gestión y operaciones de droguerías se realizaron diferentes actividades de asistencia técnica en gestión de cultura de servicio al cliente y asistencia técnica en gestión de inventarios; boletín infogerente; las labores de los asesores de desarrollo empresarial; del fondo de asistencia técnica y del Comité de asistencia técnica.

- **Servicio de seguros y previsión social**, el informe se refiere al suministro oportuno de las pólizas de seguros que ofrecen las compañías debidamente autorizadas y que tienen que ver con las primas; las siniestralidades frente a los principales seguros y a los Olivos; los subsidios para la protección exequial y medicina prepagada; el fondo mutual de auxilios por fallecimientos y enfermedades catastróficas y el reconocimiento al trabajo del comité que asesora este servicio.
- **Servicio de ahorro y crédito**, este se presta a través de la Cooperativa de Ahorro y Crédito - Coopicredito, que dio a conocer sus principales logros obtenidos al cierre del ejercicio de 2021 en materia de crecimiento de activos; cartera de crédito; evolución de la calidad de la cartera; sus pasivos; los depósitos, el patrimonio y el margen de intermediación.
- **Actividades de educación**: Coopidrogas, dio cumplimiento al 5° principio cooperativo, para contribuir con el desarrollo de su objeto social, señala en su informe que con el apoyo de Fundecopi y Scalando realizó con cargo al fondo de educación, actividades generales de educación a nivel nacional y regional referentes a: elaboración de documentos impresos para la educación; efectuó capacitación en línea; capacitación de alta dirigencia; promovió el curso de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, así como el foro empresas de familia y relevo generacional; culminó el trabajo de investigación psicosocial e identificación de necesidades educativas; celebró convenios con UNAD e ICETEX para el otorgamiento de auxilios educativos, hace mención al trabajo que llevó a cabo el Comité de Educación y los comités regionales y departamentales, así como sobre los aspectos administrativos de la educación realizados.
- **Actividades de deportes, recreación y turismo**, Estos fueron prestados por intermedio de la Corporación para el Bienestar de las Familias Coopidroguistas - Corpidroguistas, la cual, con cargo al fondo de recreación y bienestar desarrolló en todas las regiones del país 54 actividades, 21 de ellas de manera virtual y las demás mediante programas presenciales. Señala el monto de los recursos invertidos; la divulgación de las actividades; destaca la dedicación y trabajo de la Junta Directiva de la Corporación y de los nuevos integrantes de los comités regionales o departamentales y gerencias regionales.
- **Comunicaciones con los asociados, internas e institucionales**, hace referencia a las labores de comunicación con los asociados, utilizando como medios la revista

Coopidrogas; estructura de contenido editorial con secciones inherentes al quehacer de la Cooperativa; circulares informativas; lanzamiento a los asociados de la plataforma coopidigital; aplicación de información coopimovil, boletín electrónico al día para asociados; página web; actividades dirigidas a los trabajadores por medio de la biblioteca Coopidrogas, biblioteca virtual, sábados en familia, la biblio cuenta su cuento y otros, así como comunicaciones a través del periódico interno vínculos, boletín electrónico al día para colaboradores. Continuó con la herramienta intranet para los asociados; el envío de circulares a éstos, presencia institucional frente a eventos que tuvieron que ver con patrocinios, avisos e información.

- **Avances del proceso de reestructuración organizacional**, el informe da cuenta de la gestión realizada por la Gerencia de Gestión Humana y de la firma Metaconsulting frente a la continuidad del rediseño de la estructura organizacional de Coopidrogas, señalando que al cierre de 2021 se habían aprobado por parte de la Gerencia General y el Consejo de Administración, las gerencias de: desarrollo empresarial, tecnología y proyectos, jurídica, comercial y gestión humana y a nivel nacional se creó una nueva categoría de cargos profesionales con 26 colaboradores que fortalece la generación de líneas de carrera al interior de la Cooperativa, 21 de los cuales, el 81%, corresponde a ascensos.
- **Actividades de la Gerencia administrativa**, el informe resume las principales actividades que desarrollaron los diversos departamentos o unidades que quedaron a cargo del Gerente Administrativo como consecuencia de la reestructuración aprobada el pasado año y relativas a: servicios administrativos; gestión documental; organización y métodos; sistema integral de administración de riesgos (SIAR); sistema de administración del riesgo estratégico (SARE); sistema de administración del riesgo de liquidez (SARL); sistema de administración del riesgo de mercadeo; (SARM); sistema de administración del riesgo de cuentas por cobrar (SARC); sistema de administración del riesgo operativo (SARO); sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo (SARLAFT); sistema de administración del riesgo de protección de datos personales (SARPD); sistema de administración del riesgo de seguridad de la información (SARSI); sistema de administración del riesgo de fraude y corrupción (SARFAC); plan de continuidad del negocio (PCN); call center para el servicio al cliente; gestión ambiental, seguridad y control y mantenimientos locativos.
- **Actividades del área de gestión humana**, el informe señala que la Gerencia de Gestión Humana se creó en el mes de enero de 2021, la cual asumió todas las actividades del departamento con el referido nombre y trabajó en el desarrollo de diferentes acciones de mejora en pro de la restructuración, optimización, de sus procesos internos y en el cumplimiento de objetivos y metas de Coopidrogas cuyas principales ejecuciones tuvieron que ver con la estrategia para la prevención y control del covid-19; la continuidad de las acciones preventivas; el estado actual de vacunación de personal; procesos laborales judiciales; gestión de pensionados; gestión disciplinaria; selección de personal; capacitación y desarrollo del personal; nómina, sistema de seguridad y salud en el trabajo y bienestar laboral.
- **Actividades de la Gerencia de proyectos y tecnología de la información y las comunicaciones (TIC)**, Este informe presenta el resumen de las principales ejecutorias desarrolladas durante el año 2021, relativas a tecnología hacia la Cooperativa, de la cual se desprendieron diversas actividades tanto para el desarrollo e infraestructura de ésta, como para el servicio de sus asociados, tales como proyectos de gestión de centros de distribución con EWM; proyecto implementación de la mesa de ayuda; proyectos de: actualizaciones en ambientes SAP; nómina electrónica; proyecto cambio de servicio de

correo electrónico corporativo y office 365; ampliación de KNAPP en la sede principal; renovación sistema de gestión de monitoreo; comunicaciones unificadas; IBP; creación de tableros consolidados para gestión del negocio; consolidación de aplicación móvil para visitas a droguerías, y otras como cambio de licenciamiento con SAP; uso a través de sistemas intermedios o interfaces; gestión de proveedores y aseguramiento de plataformas.

- **Servicios de tecnología para el asociado**, da cuenta de las siguientes labores: sistematización de droguerías; vinculaciones; proyectos: Tu droguería en línea y Marketplace; centro de atención tecnológico para el asociado (CATA).
- **Actividades del área de operaciones**, con base en la reestructuración interna de la Cooperativa, ésta tiene bajo su responsabilidad a nivel nacional los centros de distribución de las diversas sedes; el Departamento de logística; planta de alcohol, control de calidad de los productos de marcas propias; continúa dirigiendo las actividades financieras, tesorería, cartera, contabilidad e impuestos. Sus principales actividades estuvieron centradas en: centros de distribución; operación y control; planta de alcohol; Departamentos de contabilidad, tesorería, cartera e impuestos y, la dirección técnica.
- **Actividades del área jurídica**, con la reestructuración organizacional de la Cooperativa, el Gerente jurídico, continuó ejerciendo también el cargo y funciones de Secretario General cuya síntesis de sus principales funciones y áreas a cargo, es: asuntos regulatorios, conceptos jurídicos; sucesiones; contratación; propiedad industrial y registro de marcas; trámite procesos disciplinarios y retiros forzosos; pliego de cargos; medidas disciplinarias aplicadas; procesos en trámite; retiros forzosos; unidad de investigaciones; procesos disciplinarios por incumplimiento en las obligaciones económicas; cobro de cartera y otras actividades de gestión jurídica.
- **Situación financiera de Coopidrogas**, el informe presenta un análisis de las principales cuentas del estado de situación financiera por separado, el estado de resultados separado, los indicadores financieros y operacionales; valor económico agregado (EVA); modelo predictivo de puntuación Z y la labor desarrollada por el Comité financiero y de control.
- **Constancias de cumplimiento**, el informe da cuenta del estricto cumplimiento que Coopidrogas dio respecto a las obligaciones laborales con sus trabajadores; con la normatividad ambiental vigente; el licenciamiento de todos los sistemas y programas que actualmente están instalados y en operación; los derechos intelectuales y de autor, así como a la ley y a los principios y valores cooperativos. Igualmente en concordancia con la legislación vigente, Coopidrogas por política general no tiene ni establece limitaciones para la libre circulación de facturas emitidas a sus asociados o a terceros. En documento separado pone a disposición de los delegados los honorarios, salarios y demás pagos que recibieron los directivos, altos ejecutivos y asesores externos.
- **Planeación estratégica y proyecciones**, con base en los seminarios realizados en el año materia del informe que estudió los planes estratégicos y seguimiento a corto, mediano y largo plazo, que le permite cumplir a Coopidrogas con su misión empresarial y mantenerse dentro de la visión prevista, se introdujeron modificaciones, mejoras y revisión de cronogramas de los diversos planes en ejecución, y cuando se acogió uno nuevo la administración lo presentó al Consejo de Administración para su aprobación. Igualmente ha estado a la expectativa frente a las perspectivas económicas mundiales y nacionales respecto a sus índices de crecimiento para el 2022 y los presupuestos para las

operaciones de Coopidrogas. También da a conocer en forma resumida todas las proyecciones a corto plazo para ejecutarlas dentro del año 2.022.

- **Relaciones institucionales**, el informe señala que pese a las dificultades generadas por la pandemia, la Cooperativa continuó desarrollando las valiosas relaciones institucionales con el sector cooperativo, en especial con la Confederación de Cooperativas de Colombia - Confecoop y la Asociación Colombiana de Cooperativas - Ascoop; con las entidades gremiales del sector farmacéutico Afidro, la Cámara Farmacéutica de la Andi, la Federación Nacional de Comerciantes - Fenalco; participó activamente en Asooccidente y mantuvo su apoyo a la Asociación Colombiana de Droguistas Detallistas - Asocoldro.
- **Consideración final**, se señala que con el amplio informe de gestión presentado a los delegados, Coopidrogas entrega un positivo balance de prestación de servicios, de actividades de las diferentes áreas y de la situación financiera. Expresando que con el positivo balance tanto económico como social que demuestra que dio cumplimiento a sus objetivos estatutario contenido en el Acuerdo Cooperativo y en su misión y visión empresarial y que igualmente logró prestar diversos servicios que procuran satisfacer las necesidades de sus asociados, con fundamento en la solidaridad basada en la ayuda mutua y participando en forma activa en los sectores cooperativo, farmacéutico y de la salud, para contribuir con su acción al beneficio de la comunidad en general.
- Por último, se expresan sentidos y sinceros agradecimientos a los asociados por la colaboración, compromiso, lealtad y uso de los servicios, extensivos a los integrantes de los comités técnicos asesores y coordinadores regionales o departamentales; a la Junta de Vigilancia y la Revisoría Fiscal; a los proveedores y demás entidades con las cuales se tienen diversos tipos de relaciones, así como el reconocimiento a todos los trabajadores de Coopidrogas.

El Presidente de la Asamblea puso en consideración de los delegados el informe de gestión del Consejo de Administración y de la Gerencia General, cuyo texto completo se encuentra impreso en la memoria anual 2021 publicada, que se anexa a la presente acta y forma parte integrante de la misma.

El señor Sergio Vásquez, delegado por el Valle del Cauca, interviene para manifestar que el informe del Consejo de Administración y de la Gerencia General, demuestra que se ha hecho mucho por los asociados, pero que se debe hacer mucho más, especialmente con respecto a Farmacenter, considerando que las compras que las droguerías vinculadas a la cadena hacen a la Cooperativa es todavía baja y que éstas se deberían hacer crecer.

Por su parte el Presidente intervino para poner de presente que el informe registra un volumen de operaciones muy alto, cuyas cifras no son de cualquier empresa, sino de una muy grande y que este desarrollo se debe a que la Cooperativa está muy bien administrada y se cumple con todas las funciones de planeación, organización, ejecución y control y los principios de la administración, sin desconocer que se han presentado deficiencias por situaciones imprevistas, que llevan también a pedir excusas y que él mismo como asociado las ha sufrido, pero que se debe ser objetivo y reconocer que el mismo Consejo las ha tenido por lo cual pide disculpas, señalando que han sido más los aciertos que los errores.

Indica también en su intervención que los asociados son muy exigentes y esperan que todo lo realizado sea perfecto, pero no siempre se es consciente de todas las gestiones y esfuerzos que se realizan al interior de la Cooperativa para mantenerle su gran crecimiento y los beneficios que ha alcanzado en favor de éstos, por lo cual pone de presente los ingentes

esfuerzos y labores desarrolladas por el equipo muy calificado de funcionarios y trabajadores que tiene Coopidrogas, liderados por el doctor René Cavanzo como Gerente General, a quienes les hace un reconocimiento muy especial por la gestión cumplida, así como también al asesor jurídico y cooperativo Belisario Guarín, pidiendo un aplauso para él que también lo hace extensivo al doctor René Cavanzo, al Consejo de Administración, a todos los comités técnicos regionales y departamentales y a la Junta de Vigilancia, e igualmente a la revisoría fiscal, exaltaciones éstas que son acogidas y aplaudidas por los delegados presentes en la Asamblea.

Al no existir ninguna intervención o consideración adicional al informe de gestión presentado conjuntamente por el Consejo de Administración y la Gerencia General, el Presidente lo somete a aprobación, siendo éste acogido por unanimidad tanto de los delegados presentes como los participantes virtuales.

El texto completo del informe está contenido en la memoria 2021 impresa que recibieron los delegados, cuyo documento se anexa y hace parte integrante de la presente acta.

8.2 Junta de Vigilancia

Con base en lo expuesto al comienzo de la consideración general de este punto, se omite la lectura del informe de la Junta de Vigilancia, aclarando que igualmente fue presentado en todas las asambleas regionales y enviado a los delegados por correo electrónico, junto con la convocatoria.

El informe de la Junta de Vigilancia desarrolla los siguientes temas: conformación de dignatarios; funcionamiento interno; nombramiento de integrantes de las juntas regionales; capacitación sobre control social y procesos disciplinarios; trámites de quejas y reclamos frente a la prestación de los servicios; vigilancia relativos a las presuntas actuaciones irregulares de los asociados; violación de distancias entre droguerías; análisis de comportamientos comerciales relacionados con los productos ICOM; control de asistencia a asambleas, así como otras actividades varias surgidas del cumplimiento de sus funciones legales, estatutarias y reglamentarias.

El informe contiene la reiteración de las preocupaciones permanentes que este órgano de control social tiene, porque algunos asociados continuaban ejerciendo actos contrarios al Código de Ética y de conducta comercial, relacionadas con el manejo irregular de medicamentos y violación de distancias entre droguerías, requiriéndolos para que modifiquen dichos comportamientos.

El informe reitera a los asociados una serie de recomendaciones, para administrar éticamente la droguería, mantener en alto el prestigio social y la respetabilidad del droguista detallista asociado y el de Coopidrogas.

El informe concluye dando los agradecimientos a los asociados por la confianza y el apoyo brindado, hace especial reconocimiento al Consejo de Administración, Mesa Directiva, juntas regionales de vigilancia, Comités Técnicos Asesores y Coordinadores Regionales o Departamentales, así como al Gerente General, Gerentes Regionales, Gerente Jurídico y demás funcionarios y asesores de la Cooperativa por el apoyo y colaboración prestada que contribuyó al correcto desarrollo de sus funciones.

El Presidente consultó si había inquietudes o preguntas sobre el informe de la Junta de Vigilancia, sin que ningún delegado se pronunciara, por lo cual sometió a aprobación dicho informe, el cual fue acogido por unanimidad tanto de los delegados presentes, como de los

conectados virtualmente y en nombre del Consejo de Administración expresó su reconocimiento por la labor realizada.

El informe detallado y completo está contenido en la memoria impresa y se entiende hace parte integrante de la presente acta.

8.3 Tribunal de Apelaciones.

Por la Secretaría se dio lectura al informe presentado por el Tribunal de Apelaciones, cuya síntesis es la siguiente:

Integración del Tribunal de Apelaciones: señala que la Asamblea celebrada en marzo de 2021 ratificó la elección de los integrantes Carlos Fernando Ruíz Reina y Miguel Sierra Delgado y efectuó el nombramiento de nuevos miembros, los señores Luis Alejandro Másmela P., John Edison Escobar F. y Mariela Guerrero B., dando así a conocer su conformación.

Actividades del Tribunal de Apelaciones en Segunda Instancia: da cuenta de la función principal que tiene el Tribunal de avocar el conocimiento de los procesos disciplinarios enviados por el Consejo de Administración para resolver en segunda instancia los Recursos de Apelación interpuestos por los asociados contra las resoluciones mediante las cuales se ordena su exclusión o retiro forzoso de la Cooperativa.

Indica el procedimiento adelantado y la forma como es analizado con el apoyo de un asesor jurídico externo, para garantizar que se cumplen todos los principios y derechos constitutivos de la prerrogativa del debido proceso, pudiendo decretar pruebas solicitadas por el disciplinado o de oficio en primera instancia para adoptar una decisión confirmatoria o revocatoria de la providencia del Consejo de Administración, la cual es informada tanto al inculpado como a la Gerencia jurídica, para que sea ejecutada.

Casos analizado por el Tribunal de Apelaciones durante el año 2021: el informe da cuenta en detalle del estudio del recurso de apelación y la decisión adoptada frente a los siguientes casos:

Exasociado Jair Antonio Vega Acosta, de Bello Antioquia y propietario de la droguería Drovivir, dando a conocer los actos delictivos en que incurrió, conforme indica el informe, por los cuales el Consejo de Administración le decretó la Resolución de exclusión 078-20 del 24 de julio de 2020, que fue plenamente compartida por el Tribunal, así como de los fundamentos y consideraciones que de manera adicional se tuvieron al resolver el recurso de reposición, contenidos en la Resolución 117-20 del 14 de octubre de 2020 confirmando en todas sus partes.

Exasociado Carlos Alberto Martínez Díaz, de Cali Valle: se estudió la Resolución 024-21 del 19 de marzo de 2021, por la cual el Consejo de Administración lo excluyó de la Cooperativa por comportamientos ilícitos que indica el informe, razones por las cuales el Tribunal en reunión del 12 de agosto de 2021 analizó el recurso de apelación y decidió no revocar la Resolución 024-21 del 19 de marzo de 2021 y en su defecto la confirmó en todas sus partes y ratificó la decisión adoptada por el citado órgano de Administración.

Exasociado Jair Guarnizo, de Bogotá, con base en los numerales 1 y 10 del artículo 28 del estatuto de la Cooperativa, el Consejo de Administración mediante Resolución 023-21 del 19 de marzo de 2021 ordenó su exclusión, por haber comprado una droguería sin cumplir el requisito de la distancia y omitido la solicitud de trasladarla. El Tribunal señala

que luego de conocer el proceso, le concedió el término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del auto, para que lo sustentara y ejerciera las acciones relacionadas con el derecho a la defensa conforme el numeral 6 del artículo 29 del estatuto.

El Tribunal señala que en reunión del 27 de octubre de 2021 y luego de analizar los argumentos presentados y evaluado las pruebas decretadas, de manera unánime decidió no revocar la Resolución No.023-21 y en su defecto confirmarla en todas sus partes.

Asociado Gildardo de Jesús Cifuentes, de Armenia – Quindío, El Consejo de Administración, por hechos que fueron materia de proceso penal y de extinción de dominio, le dictó la Resolución de exclusión No.066-21 del 13 de agosto de 2021 de acuerdo al numeral 6 del artículo 29 del estatuto, la cual fue apelada a este Tribunal, quien le concedió diez días hábiles para que sustentara el recurso. Señala que a la fecha del informe el recurso de apelación no ha sido resuelto hasta tanto no se valore la práctica de una prueba de versión libre que se le practicó el 3 de marzo de 2022.

Agradecimiento: El Tribunal de Apelaciones agradece la colaboración prestada por el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y los demás funcionarios de la Cooperativa quienes les facilitaron la información y los expedientes para el correcto desempeño de sus funciones.

Finalizada la lectura del informe firmado por el Coordinador Fernando Ruiz Reina, el Presidente indagó si tenían alguna inquietud o pregunta y sin que los delegados efectuaran consideración alguna, por lo cual lo sometió a aprobación, siendo acogido por unanimidad de todos los delegados presentes y conectados virtualmente.

La Secretaría de la Asamblea comenta que el informe leído señala el detalle y la calificación de los hechos punibles de dos exasociados y el de un asociado, razón por la cual solicita a los delegados mantener la más rigurosa reserva y confidencialidad de las actuaciones que contiene éste.

El texto completo del informe se anexa a la presente acta y en consecuencia forma parte integrante de la misma.

8.4 Revisoría Fiscal.

La empresa Amézquita & CIA. S.A.S., que presta los servicios de revisoría fiscal a Coopidrogas por intermedio de la Contadora Pública Sandra González Ospina, presentó por escrito dos informes, el primero correspondientes a los estados financieros por separado y a los estados financieros consolidados, los cuales contienen tres partes, cuya síntesis es la siguiente:

Informe sobre estados financieros por separado:

En la primera parte de este informe, se expresa la opinión sin salvedades de los mismos y que a la letra dice: “Hemos auditado los estados financieros separados de la COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS - COOPIDROGAS, que comprenden el estado de situación financiera separado al 31 diciembre de 2021, el estado de resultados separado, estado de cambios en el patrimonio separado y estado de flujos de efectivo separado, por el año terminado en esa fecha, así como un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa. En nuestra opinión, los estados financieros separados adjuntos a este informe, tomados fielmente de los libros de contabilidad, presentan razonablemente en todos sus aspectos de importancia material la

situación financiera de la COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS - COOPIDROGAS, al 31 de diciembre de 2021, los resultados integrales de sus operaciones y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera vigentes en Colombia e instrucciones de la Superintendencia de la Economía Solidaria de Colombia, las cuales fueron aplicadas de manera uniforme con el periodo anterior."

A continuación de la anterior opinión se expresan los fundamentos de la misma y los asuntos claves de la auditoría, frente a la manera como se abordó ésta; las responsabilidades de la dirección y de los responsables del Gobierno de la Cooperativa, en relación con los estados financieros separados y las responsabilidades del Revisor Fiscal con respecto a éstos.

En la segunda parte del informe, el Revisor Fiscal se pronuncia sobre el cumplimiento a los numerales 1 y 3 del artículo 209 del Código de Comercio con su respectiva conclusión que indica: "En nuestra opinión los actos de los administradores de la COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS COOPIDROGAS se ajustan a los estatutos y a las órdenes e instrucciones de la Asamblea General de Delegados y Consejo de Administración, existen y son adecuadas las medidas de control interno de conservación y custodia de los bienes de la Cooperativa o de terceros que están en su poder."

A continuación se exponen los fundamentos de dicha conclusión, así como el trabajo de aseguramiento razonable que comprendió la aplicación de una serie de procedimientos y las limitaciones inherentes a la estructura de control interno; con las responsabilidades de la dirección y de los responsables del Gobierno de la Cooperativa en relación con dicho cumplimiento, así como la responsabilidad del Revisor Fiscal frente a su informe sobre el cumplimiento de la citada norma.

En el punto tercero del informe, la revisoría fiscal se pronuncia sobre otros requerimientos legales y regulatorios, opinando que la dirección es responsable por el cumplimiento de los aspectos regulatorios en Colombia y que su responsabilidad como revisor fiscal en estos temas es efectuar procedimientos de revisión para emitir una opinión sobre su adecuado cumplimiento y expresa en siete literales su concepto.

Estados financieros consolidados

Utilizando la misma estructura, puntos y redacción del informe anterior, la revisora fiscal rinde su informe sobre la auditoría a los estados financieros consolidados con Coopicrédito y New Trade International S.A.S, NTI SAS, entidades filiales de Coopidrogas, con su respectiva opinión también sin salvedades, sus fundamentos y los asuntos claves de la auditoría, refiriéndose a la manera como se abordaron en su auditoría frente a las responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la cooperativa en relación con los estados financieros consolidados y la responsabilidad del revisor fiscal frente a la auditoría de dichos estados financieros.

El texto completo de los dos informes fue enviado a todos los delegados después de efectuada la convocatoria, para que los pudieran estudiar previamente, y se encuentran impresos en la memoria 2021 que fue entregada a éstos.

No obstante lo anterior, la Revisora Fiscal principal, señora Sandra González Ospina, interviene en la Asamblea para presentar mediante proyecciones una síntesis de los anteriores informes, haciendo previamente una exposición general de la firma Amézquita & Cía. S.A.S..

El Presidente agradece la intervención de la Revisora Fiscal principal y los informes sobre los estados financieros por separado y consolidados que presenta sin salvedades y la favorable opinión sobre los actos de los administradores, dejando constancia de haber sido bien recibidos y conocidos por todos los delegados presentes y participantes virtuales a esta Asamblea.

9. CONSIDERACIÓN DEL BALANCE Y DEMÁS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021

9.1 Estados financieros por separado

La Asamblea General omite la presentación de los estados financieros del ejercicio económico cortados a 31 de diciembre de 2021, por cuanto el estado de la situación financiera por separado junto con el estado de resultado; el de cambios en el patrimonio, el de flujos de efectivos y las notas a los mismos, fueron enviados con la convocatoria por correo electrónico y entregados posteriormente a todos los delegados.

También se omite su presentación, teniendo en cuenta que el Gerente General, en las 6 Asambleas Regionales de asociados no presenciales, que se realizaron entre el 18 de febrero y el 9 de marzo del presente año, hizo una explicación amplia de las principales cuentas contenidas en los referidos estados financieros, acompañados de unos cuadros a escala de los últimos 5 años, donde se comparan las ventas netas y brutas menos devoluciones; los descuentos totales en ventas; conforme a los estados de resultado; los activos y pasivos totales y el patrimonio comparados entre los años 2017 a 2021, así como los principales indicadores financieros comparados entre los referidos años.

El Presidente consulta a los delegados si desean recibir alguna aclaración adicional o si tienen preguntas puntuales frente a los estados financieros, para que sean resueltas por el contador de la Cooperativa, señor Pablo Adán Mesa Vera, quien se encuentra presente en el recinto de la Asamblea, sin que ningún delegado se hubiera manifestado, por lo cual el Presidente somete a aprobación de la Asamblea General los estados financieros por separado de la Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas, cortados a 31 de diciembre de 2021, debidamente presentados y certificados por el Representante Legal y el Contador de Coopidrogas y auditados y dictaminados sin salvedades por la Revisora Fiscal, designada por Amézquita y Cía. S.A.S., siendo todos éstos aprobados por unanimidad tanto por los 55 delegados presentes, como por los 4 conectados virtualmente.

El estado de situación financiera de Coopidrogas aprobado, presenta un total de activos y de pasivos y patrimonio de \$1.277.363.007, expresados en miles de pesos y unos excedentes operacionales que por el ejercicio económico ascienden a la suma de \$26.357.642, cifras éstas también expresadas en miles de pesos.

Los anteriores estados financieros por separado, aprobados por la Asamblea General Ordinaria de Delegados, con sus notas respectivas, se encuentran contenidos en la memoria impresa y en consecuencia ésta forma parte integrante de la presente acta.

9.2 Estados financieros consolidados

Los estados financieros consolidados a 31 de diciembre de 2021 de Coopidrogas con sus entidades filiales Cooperativa de Ahorro y Crédito de Droguistas Detallistas -Coopicrédito, New Trade International - NTI SAS, muestran un total de activos y pasivos del orden de \$1.277.363.007, expresados en miles de pesos, con un patrimonio de \$603.184.996 también

en miles de pesos y unos excedentes del ejercicio de \$41.209.020, igualmente expresados en miles.

Los estados financieros consolidados con sus respectivas notas, fueron enviados a todos los delegados tan pronto se produjo la convocatoria a la Asamblea, para que pudieran ser estudiados y analizados con suficiente anticipación, razón por la cual se omite su presentación, sin perjuicio que sobre los mismos se soliciten las aclaraciones o se presenten las observaciones que los delegados consideren necesario hacer.

Intervino el delegado Sergio Vásquez, del Departamento del Valle, para manifestar que observa que Coopicrédito, entidad filial que consolida sus estados financieros con Coopidrogas, que en los años 2018 y 19, muestra unos porcentajes de ingresos mayores que los gastos, pero que en los años 2020 y 21, los gastos son superiores a los ingresos, poniendo de presente dichos porcentajes, pidiendo claridad sobre esta situación y cuál es el control que Coopidrogas ejerce sobre Coopicrédito.

El Presidente le manifiesta que por disposición legal los integrantes del Consejo de Administración de Coopidrogas no pueden ser miembros del Consejo de Administración de Coopicrédito y que es la Asamblea General de entidades afiliadas quien nombra al citado órgano de dirección y pide al señor Gerente que despeje la inquietud formulada por el delegado.

El Doctor René Cavanzo expresa que él ha presidido las últimas asambleas Generales de Coopicrédito y conoce los estados financieros, por lo cual le informa al delegado que con motivo de la pandemia, el comportamiento de los asociados de Coopidrogas cambió en los dos últimos años, pues éstos debido a que incrementaron sus ventas, pagaron sus facturas de contado y no hicieron uso del servicio de crédito, decisión ésta que estima fue positiva, pero generó en Coopicrédito un menor ingreso por el rendimiento de las colocaciones de préstamos, pero a la vez aumentó las captaciones en depósitos de ahorro, que significaron para Coopidrogas mayores gastos. Para este año, Coopicrédito comienza a colocar mayor volumen de crédito y en consecuencia tiende a mejorar el porcentaje de ingresos.

Intervino también el delegado Harvey Bolívar, del Departamento del Cauca, quien solicita explicación sobre las causas que generaron más gastos que ingresos, a lo cual el Gerente General de Coopidrogas señala que además de lo indicado los gastos fijos crecieron con la inflación, en tanto que los ingresos operacionales se disminuyeron, aclarando que en todo caso Coopicrédito es una entidad muy sana en su cartera, con unos índices muy por debajo del sector cooperativo y financiero y que además tiene unos muy buenos indicadores financieros y que está muy bien manejada, el Presidente aclara adicionalmente que esta favorable situación de cartera se debe a que Coopidrogas cierra los despachos de mercancías a los asociados que entren en mora en las obligaciones con Coopicrédito y esta situación mantiene un oportuno nivel de pago de los créditos. También precisa que en años pasados y en el seminario taller previo a la Asamblea se presentan y comentan los estados financieros de las entidades filiales que consolidan los estados financieros con Coopidrogas, para que todos los delegados los conozcan, lo cual no se hizo este año por tener que ocuparse este seminario a la consideración del proyecto de reforma al estatuto.

Por último el Gerente General nuevamente intervino para señalar que en días pasados se recibió la comunicación de Coopicrédito informando sobre la importante destinación que se hizo de los excedentes para revalorizar aportes y otorgar un retorno cooperativo, pidiéndole al Contador precisara el monto de tales excedentes, quien manifestó que en la página 142 de la memoria, se indica que para el año 2021 Coopicrédito tuvo unos excedentes de \$5.399 millones y NTI S.A.S de \$6.386 millones.

Con base en la claridad efectuada por el Contador Pablo Mesa, le solicita al Presidente que se precise que al aprobarse los estados financieros se están acogiendo no solamente los separados, sino también los consolidados y en consecuencia se aclara que igualmente quedan aprobados estos últimos por la Asamblea General Ordinaria de Delegados.

Los anteriores estados financieros aprobados, tanto por separado, como consolidados, con sus notas e indicadores financieros, se encuentran contenidos en la memoria impresa y en ésta forma parte integrante de la presente acta.

10. APROBACIÓN DEL INFORME DE LA ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS EXCEDENTES DE AÑOS ANTERIORES

El informe relacionado con este punto del orden del día, se envió previamente para estudio de los delegados, el cual en su parte inicial contenía el siguiente cuadro resumen:

CUADRO RESUMEN EXPRESADO EN MILES DE PESOS					
ASIGNACIÓN	Saldo 2020	Apropiación 2021	Ejecución 2021	Saldo 2021	Saldo % ejecución
Fondo especial por excedentes con terceros	26.375.227	4.585.323		30.960.550	0%
Reserva protección de aportes	27.947.414	5.154.836		33.102.250	0%
Fondo de educación	312.798	5.154.836	5.092.395	375.239	7%
Fondo de solidaridad	684.940	2.577.418	2.254.950	1.007.408	31%
Fondo de asistencia técnica	0	1.583.000	510.343	1.072.657	68%
Fondo de recreación y bienestar	143.475	800.000	665.880	277.595	29%
Fondo de revalorización de aportes	89.406	4.805.421	4.497.429	397.398	8%

El anterior cuadro indica en su primera columna, el saldo de las diferentes asignaciones en el 2020; en la segunda, el monto que la Asamblea General Ordinaria de 2021 destinó y la tercera cómo fueron ejecutadas durante este mismo año, indicando en la cuarta los saldos contables a 31 de diciembre, para señalar en la quinta el saldo expresado en porcentaje que quedó por ejecutar.

A continuación, el informe efectúa comentarios relacionados con cada una de las asignaciones así:

Fondo especial por excedentes con terceros: este es un fondo patrimonial e irrepartible y como se observa en el cuadro, se apropió para el año 2021 la suma de \$4.585 millones, generada principalmente por las operaciones que se realizan con los preasociados y en menor proporción por ventas ocasionales que se efectúan con terceros por razones de interés social o bienestar colectivo. El valor con que anualmente se incrementa este fondo se le resta directamente al excedente del ejercicio económico antes de hacer cualquier otra asignación, con lo cual queda claro que la Cooperativa no destina los excedentes generados con terceros para beneficiar a los asociados, pero sí para fortalecer su patrimonio social irrepartible, lo cual contribuye a su consolidación económica. El saldo al que llegó este fondo a diciembre 31 de 2021 fue de \$30.961 millones, que se aproxima.

Reserva de protección de aportes: con cargo al excedente del ejercicio del 2021, para esta reserva se apropió la suma de \$5.154.836 millones y con base en este incremento queda un saldo acumulado de \$33.102.250 millones, importante cifra que ayuda también a consolidar el patrimonio irrepartible de la Cooperativa.

Fondo de educación: a diciembre 31 de 2020 sólo existía para este fondo un saldo de \$312.798 millones y la Asamblea General Ordinaria de 2021, apropió de los excedentes del año anterior la suma de \$5.154.836 millones, que además del 20% recibió recursos adicionales que la Asamblea General le asignó para compensar la disminución que se causó con el pago parcial del impuesto a la renta por un monto \$2.376 millones. Con la suma restante se adelantaron múltiples actividades de educación dando cumplimiento al principio cooperativo de impartir educación y siguiendo las instrucciones establecidas en la Circular Básica Contable y Financiera de la Supersolidaria. A 31 de diciembre quedó un saldo sin ejecutar de \$375 millones, que corresponde tan solo al 7% de lo asignado y como consecuencia de las dificultades propias de la pandemia, el cual se solicita a los delegados autorizar su utilización para los mismos fines en el presente año y formando parte de este fondo.

Fondo de solidaridad: este fondo a 31 de diciembre de 2020 tenía un saldo de disponible de \$684.940 millones. La Asamblea General del año 2021 le apropió la suma de \$2.577 millones, en un porcentaje superior al 10%, para compensar el pago parcial que se hizo del impuesto a la renta por un valor de \$1.438 millones. Con la suma restante se hicieron egresos correspondientes al subsidio del pago de la protección exequial para los asociados y sus familiares del 70% del valor de ésta y se atendieron otros gastos de solidaridad conforme lo faculta la Circular Básica Contable de la Supersolidaria, quedando un saldo al finalizar 2021 de aproximadamente \$1.007 millones, que también se solicita a los delegados autorizar su utilización para los mismos fines durante el año 2022, manteniendo este valor en el mismo fondo.

Fondo de asistencia técnica: este fondo creado desde hace varios años no tenía saldo disponible a diciembre 31 de 2020. La Asamblea General Ordinaria de 2021, le destinó la suma de \$1.583 millones, monto que no fue consumido en su totalidad, pues solo se ejecutó \$510 millones. A 31 de diciembre del mismo año quedó un saldo sin ejecutar de \$1.072 millones que estaban destinados a apoyar a los asociados para facilitarles la adquisición de equipos de tecnología para sus droguerías, los cuales solo se pudieron adquirir a finales del presente año, razón por la cual se solicita a los delegados autorizar su utilización para los mismos fines en el 2022, formando parte de este fondo.

Fondo de recreación y bienestar social: este fondo tenía un saldo de más de \$143 millones a 31 de diciembre de 2020 para ser consumido durante el siguiente año, razón por la cual la Asamblea General Ordinaria de 2021 le apropió la suma de \$800 millones y teniendo en cuenta que por la situación de la pandemia la mayoría de los programas recreativos, deportivos y sociales se adelantaron de manera virtual, que resultaron de menor costo, a 31 de diciembre de 2021 quedaron en el fondo sin ejecutar \$277.595 millones, por lo cual se solicita a los delegados autoricen su utilización en el 2022 y para los mismos fines y fondo.

Fondo de revalorización de aportes: el saldo que tenía este fondo a 31 de diciembre de 2020 era de un poco más de \$89 millones, saldos similares que se presentan todos los años por el hecho que algunos asociados se retiran de la Cooperativa durante los tres primeros meses antes de recibir la revalorización de los aportes individuales en el mes de abril y una vez que la Asamblea General aprueba dicha revalorización. La Asamblea General Ordinaria del año 2021 apropió para este fondo la suma de \$4.805 millones para revalorizar los aportes de los asociados en un 1.61%, menor al IPC del año 2020, dicha revalorización costó \$4.497 millones, razón por la cual el saldo que quedó a 31 de diciembre de 2021 es de \$397 millones, que será la base con la que la Asamblea General de 2022 apruebe la revalorización de los aportes, junto con las nuevas destinaciones surgidas de los excedentes.

Al no presentar solicitud de aclaración alguna, el presidente sometió el anterior informe a aprobación de la Asamblea General Ordinaria y ésta lo acogió por unanimidad tanto de los delegados presentes, como los vinculados virtualmente y en consecuencia aprueba también todas las solicitudes en ella contenidas, para que los saldos de los excedentes no ejecutados en los fondos sociales y en el de revalorización de aportes se utilice dentro de la vigencia del ejercicio económico del año 2022.

11. DESTINACIÓN DE LOS EXCEDENTES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021

El Consejo de Administración presenta a consideración de la Asamblea un proyecto para la destinación de los excedentes correspondientes al ejercicio económico del año 2021 que está contenido en el siguiente cuadro resumen:

PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE EXCEDENTES DEL EJERCICIO ECONÓMICO AÑO 2021	
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS	
EXCEDENTES DEL EJERCICIO 2021	26.357.642
(-) INCREMENTO DEL FONDO SOCIAL DE EXCEDENTES GENERADOS POR LA OPERACIÓN CON TERCEROS (Artículo 10, Ley 79 de 1988)	4.662.376
EXCEDENTE COOPERATIVO	21.695.266
Destinos de ley:	
20% RESERVA PROTECCIÓN DE APORTES	4.339.053
20% FONDO DE EDUCACIÓN	4.339.053
10% FONDO DE SOLIDARIDAD	2.169.527
subtotal	10.847.633
VALOR DE LOS EXCEDENTES A DISPOSICIÓN DE LA ASAMBLEA	10.847.633
PROPUESTA PARA DESTINACIÓN DE EXCEDENTES A DISPOSICIÓN DE LA ASAMBLEA	
Propuesta de incremento de los siguientes fondos:	
Fondo de revalorización de aportes	6.664.633
Fondo de asistencia técnica	783.000
Fondo de recreación	900.000
Fondo de amortización de aportes	2.500.000
SUBTOTAL	10.847.633

Como los aportes individuales al 31 de diciembre de 2021 suman un valor de \$330.941.382.963 y se propone valorizarlos en un porcentaje de 2.15% con base en los saldos promedios mensuales que poseían los asociados en el año 2021, de acuerdo a los saldos promedio mensuales que tenían en el mismo año.

Conforme a las disposiciones legales tributarias, con cargo al fondo de educación y solidaridad, se cancelará el impuesto de renta del año 2021 que tiene un costo de \$936 millones.

Se solicita igualmente a la Asamblea General que cree el fondo para amortización de aportes individuales de los asociados, que está previsto en la ley y en el estatuto vigente de la Cooperativa, teniendo en cuenta que Coopidrogas ha alcanzado un grado de desarrollo económico que le permite efectuar estas amortizaciones y mantener y proyectar sus servicios para que el próximo año el Consejo de Administración presente a consideración de la Asamblea el reglamento de la utilización del fondo para los fines por la ley indicados.

El anterior proyecto fue presentado por el Contador de la Cooperativa, señor Pablo Adán Mesa, quien lo explicó detalladamente a los delegados, luego de lo cual la Presidencia lo sometió a su consideración, presentándose algunas solicitudes de aclaración y explicación que fueron atendidas oportunamente por el citado Contador y por el Asesor Jurídico.

Intervino un delegado para solicitar que se considerara la posibilidad de no destinar la parte del excedente propuesto por el Consejo de Administración para crear y alimentar el fondo de amortización de aportes y en su defecto se destinara la suma a incrementar el fondo de revalorización de aportes, estimando que el porcentaje propuesto para tal finalidad era muy bajo y la inflación del año pasado fue muy alta.

Luego de varias intervenciones que pusieron de presente que algunos asociados en las asambleas regionales solicitaban que la Cooperativa les pudiera permitir la devolución parcial de los aportes, teniendo en cuenta diversas dificultades económicas por las que atravesaban y que muchos de ellos tenían elevados aportes que no estaban siendo utilizados para garantizar sus cupos de compras y que contaban con varios años de antigüedad en la Cooperativa y que el monto propuesto para crear el fondo no iba a incrementar considerablemente el porcentaje de revalorización de aportes y el fondo era una necesidad sentida y solicitada por los asociados, llevó a los delegados a desistir de poner en consideración dicha propuesta y mantener el proyecto de distribución de excedentes en los términos y condiciones presentado por el Consejo de Administración.

Agotada la consideración del proyecto de distribución de excedentes, el presidente lo somete a aprobación, y éste es aprobado unánimemente por todos los delegados presentes y conectados virtualmente, en la forma que fue presentado por el Consejo de Administración, sin que existieran votos en contra o abstenciones.

Como consecuencia de la aprobación de la destinación de los excedentes, quedan también acogidas las siguientes determinaciones:

- Revalorizar los aportes individuales que poseían los asociados a 31 de diciembre de 2021, siempre y cuando estén vinculados a la Cooperativa a la fecha de la presente Asamblea, en un porcentaje del 2.15% y con cargo al fondo de revalorización, porcentaje éste que se liquidará con base en los saldos de los aportes mensuales que tuvieron los asociados durante el citado año.
- Incrementar los fondos sociales de educación, solidaridad, asistencia técnica, recreación y bienestar social, en las cuantías aprobadas en la destinación de los excedentes.
- Crear el fondo de amortización de aportes de Coopidrogas, con una suma inicial de \$2.500 millones, como quedó aprobado en la distribución de excedentes, el cual se utilizará una vez que la próxima Asamblea general de delegados lo reglamente y sobre

la base del proyecto que presente el Consejo de Administración, para lo cual tendrá en cuenta el estudio económico que elabore la administración ejecutiva de la Cooperativa.

Se deja constancia que antes de aprobar la distribución de excedentes y en particular la partida destinada para la creación del fondo de amortización de aportes, se hizo una amplia y detenida consideración, permitiendo la intervención de varios delegados, el primero de los cuales, señor Gustavo Adolfo Gómez, quien pidió más información sobre los objetivos y finalidades del fondo de amortización de aportes al Asesor Jurídico, la cual fue dada dando lectura al artículo 52 de la Ley 79 de 1988, que lo establece y precisando ampliamente las razones por las cuales la Cooperativa no había constituido el fondo y cómo se precipitó por permanentes solicitudes de asociados que se encontraban en difícil situación económica y por tener muchos años de vinculación a la Cooperativa.

Igualmente se hicieron intervenciones de los delegados Manuel Giraldo y Carolina Morales, pidiendo que no se destinaran excedentes para crear este año el fondo y que con los recursos proyectados se incrementara el fondo de revalorización de aportes, propuesta que no fue compartida por los delegados Guillermo Galvis y Luis Alberto Molina del Distrito Capital, exponiendo amplias justificaciones al respecto, a las cuales también se sumó el Presidente, quien cerró así el ciclo de intervenciones y solicitó que la Asamblea General aprobara el proyecto en los términos y condiciones como fue presentado por el Consejo de Administración, lo cual fue acogido por amplia mayoría de votos tanto presentes, como conectados virtualmente.

11.1 Autorización para tramitar el registro Web de Coopidrogas dentro del régimen tributario especial.

Con las aprobaciones de: los estados financieros por separado de Coopidrogas a 31 de diciembre; el informe sobre la asignación y ejecución de los excedentes de años anteriores y la distribución de los excedentes del ejercicio económico de 2021, hacen parte de la información que se debe anexar a la DIAN para solicitar la actualización de la información y el mantenimiento de Coopidrogas en el registro web como organismo cooperativo.

Con base en lo anterior la Quincuagésima Tercera Asamblea General Ordinaria de Delegados de la Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas - Coopidrogas del año 2021, ratifica en forma unánime y permanente las autorizaciones que asambleas anteriores han dado para que el Consejo de Administración y el Gerente General, como Representante Legal, soliciten a la Dirección de Impuestos Nacionales – DIAN, para que Coopidrogas permanezca en su Registro Web, como organismo cooperativo con Régimen Tributario Especial y actualice toda la información que se requiera para los anteriores fines y que consta en el estatuto de la Cooperativa, en sus reglamentos, en las actas de la Asamblea General o del Consejo de Administración, o cualquier otra normatividad interna o documentos que puedan contener la información requerida, como también para que brinden todas las aclaraciones necesarias para los citados propósitos y para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, por medio de la cual se adoptó una reforma tributaria estructural y lo establecido en el Decreto Reglamentario 2150 del 20 de diciembre de 2017, en las resoluciones de la DIAN y en particular la que regula el servicio informático electrónico del régimen tributario especial.

12. CONSIDERACIÓN DE UNA REFORMA TOTAL DEL ESTATUTO

El Consejo de Administración presentó a los delegados de la Asamblea General un proyecto de reforma total al estatuto vigente que se elaboró con las siguientes finalidades:

- Actualizar la norma estatutaria a las disposiciones legales vigentes; a las Circulares Básicas Jurídica, Contable y Financiera y a los requerimientos efectuados directamente a Coopidrogas por la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- Adecuar el estatuto a las necesidades y su proyección empresarial.
- Mejorar el régimen económico para dar mayor claridad a los aportes sociales individuales, al incremento del patrimonio mínimo no reducible y la creación del fondo de amortización de aportes.
- Restructurar el régimen disciplinario para que los asociados mantengan en alto su comportamiento ético, su prestigio social y el de Cooperativa, así como para mejorar el debido proceso y el derecho de defensa en los procedimientos disciplinarios.
- Ampliar la participación democrática de los asociados en los órganos de administración y vigilancia y efectuar modificaciones y ampliaciones a las funciones de dichos órganos.
- Revisar y precisar el régimen de incompatibilidades y prohibiciones.
- Efectuar precisiones relacionadas con las figuras jurídicas para la integración cooperativa, la creación y participación en personas jurídicas de naturaleza diferente.
- Ampliar la normatividad relacionada con la disolución y liquidación de la Cooperativa en lo concerniente a las disposiciones finales establecidas en el último capítulo del estatuto.

Dentro de estos objetivos se contempló igualmente recoger las recomendaciones y proposiciones que se presentaron en pasadas asambleas regionales y en las últimas asambleas generales ordinarias de delegados.

Proceso de preparación y elaboración del proyecto de reforma

Para preparar el proyecto de la reforma estatutaria se solicitó la colaboración del asesor jurídico y cooperativo de Coopidrogas, abogado Belisario R. Guarín T., quien pidió se vinculara a la profesional en derecho, Carmen Beatriz Anzola V. Por su parte el Consejo de Administración, nombró a la mesa directiva como la comisión de estudio del proyecto, la cual rindió periódicamente informes sobre los avances del mismo. Luego de un trabajo de seis meses, el Consejo de Administración efectuó un seminario taller al que también asistieron el Gerente General y la Junta de Vigilancia para analizar detenidamente el proyecto e introducirle ajustes, permitiendo a todos los participantes y al Revisor Fiscal examinar las reformas relacionadas con sus cargos y funciones, para en su siguiente sesión, adoptar formalmente el proyecto para ser presentado a la Asamblea General Ordinaria.

Con la convocatoria a la referida asamblea y en un término superior a los diez días hábiles de notificación, todos los delegados recibieron por correo electrónico y documento físico el proyecto de reforma total del estatuto que en su presentación explica el procedimiento que se desarrolló para su elaboración, los objetivos y fundamentos de la reforma la estructura y contenido de la misma.

Forma de presentación de la reforma y metodología para su comprensión

El proyecto se presentó en dos columnas: en la izquierda se reprodujeron textualmente los artículos materia de la reforma, agrupados por capítulos y en la derecha se consignó el texto propuesto enfrentado al vigente, a excepción de los artículos nuevos, sin perjuicio que si algunos de estos incluían parte de artículos vigentes, dichos textos se compararon entre sí. Cada artículo se expuso con su correspondiente justificación para ser reformado y cuando esta se basó en disposiciones legales o reglamentarias o instrucciones de la Supersolidaria, se transcribió la norma correspondiente.

Para una mejor identificación del proyecto, se usaron diversos colores en su escritura: color negro para los textos sin modificación; rojo, para señalar la reforma introducida; azul, para explicar la justificación de la propuesta y verde, para exponer textualmente el contenido de la disposición legal o las circulares externas de la Supersolidaria en las que se fundamentó la reforma.

El proyecto de reforma introduce un capítulo que altera la numeración consecutiva de otros y se adicionan 15 nuevos artículos, lo cual también hace que se corra casi por completo el orden de los mismos. Igualmente, como en la mayoría de los artículos vigentes se hicieron reformas, algunas de fondo, otras de redacción o de correcciones de estilo, el proyecto se presenta como una reforma total al estatuto, para que al ser aprobado el proyecto, se adopte un nuevo cuerpo estatutario, que deje sin vigencia la totalidad del actual.

Consideración del proyecto de reforma por parte de los delegados en el seminario taller previo a la Asamblea.

Al enviarse el documento que contenía el proyecto, se advirtió a los delegados que debían estudiarlo individualmente y que se haría una jornada de análisis y consideración el día previo a la asamblea, lo cual se cumplió entre las 9 a.m. y las 6 p.m. del día 24 de marzo de 2022. Como no concluyó la consideración de la totalidad de los capítulos, se realizó una jornada adicional de tres horas el mismo día de la asamblea, llegando hasta al capítulo VI, por lo cual se optó porque al iniciar el punto 12 del orden del día de la misma, se sometería la reforma a votación por capítulos comenzando por los que fueron analizados, incluyendo las respectivas reformas acordadas en algunos artículos y sin perjuicio que los delegados presentaran otras o las que no fueron acogidas en el análisis preliminar, para posteriormente considerar y aprobar los capítulos que no alcanzaron a ser analizados conjuntamente.

Consideración del proyecto de reforma del estatuto dentro del orden del día de la Asamblea.

El presidente de la asamblea al iniciar el punto 12 del orden del día, solicitó al Asesor Jurídico que orientara la forma técnica y jurídica para aprobar la reforma, quien retomó lo expuesto y acordado al final de la reunión realizada en las horas de la mañana, indicando adicionalmente que el presidente debía poner en consideración en orden cada uno de los capítulos, para incluir las modificaciones acogidas en el seminario taller y permitir que los delegados intervinieran si tenían alguna propuesta de modificación o aclaración a un artículo en particular del capítulo respectivo, las cuales deberían aprobarse o improbarse con votación calificada de las 2/3 partes de los delegados presentes en el momento de efectuarse la misma, para posteriormente someter a aprobación la totalidad del capítulo con las referidas modificaciones aprobadas, verificando también que se haga con la aprobación de las 2/3 partes. Con el anterior procedimiento manifestó el Asesor Jurídico, que se debía tramitar y votar todos los capítulos del proyecto.

El delegado, señor David Gálvez Pachón, quien es también integrante de la Junta de Vigilancia manifestó que consideraba conveniente que las votaciones fueran secretas y que se debería disponer de los medios electrónicos o físicos para hacerlo o acudiendo a urnas, por considerar que levantado la mano se rompe el derecho de confidencialidad de la votación, frente a lo cual el Asesor Jurídico indicó que sería muy dispendioso y prolongado que a todos los artículos del proyecto que haya introducirles adiciones o correcciones, se voten secretamente y se haga lo mismo para la aprobación de cada capítulo. El proponente retomó su intervención para modificar la propuesta, señalando que podrían votarse todos los capítulos en bloque levantando la mano y sobre los cuales existan propuestas individuales de corrección o adición se hagan mediante urna, reconociendo que este procedimiento ampliaría el tiempo de la asamblea.

El señor Omar Camargo, delegado por la regional de Valle y Cauca intervino para manifestar que no ve inconveniente alguno, votar alzando la mano porque en Coopidrogas siempre ha sido cultura exponer las cosas de frente y expresándolas sin ningún temor y ha habido mucho respeto por las diversas posiciones que puedan presentarse, por lo cual no considera necesario que se cambie el sistema de votación.

Se da la palabra a la delegada Margarita Esther Therán P. de la regional Sabanas de la Costa, quien señala que no ve procedente hacer la votación de la reforma hasta tanto el Asesor Jurídico no termine con la explicación de la reforma de todos los capítulos, razón por la cual señala que la asamblea debe continuar con el estudio de los capítulos no explicados y posteriormente hacer la

votación de todos los capítulos y si ello genera mucho tiempo, se buscaría hacerla en una asamblea virtual.

Frente a esta propuesta el presidente señala que no sería procedente exponer los capítulos que no alcanzaron a ser presentados en la reunión previa y estima que lo conveniente es comenzar a votar los capítulos ya considerados, para posteriormente exponer los restantes. Por otro lado manifiesta que le preocupa dilatar la aprobación de la reforma, pues se debe dar cumplimiento al compromiso surgido del requerimiento efectuado por la Supersolidaria de corregir o adicionar el estatuto, pidiendo claridad al respecto al doctor Harry Kingross, quien expresa que las comunicaciones enviadas por la citada entidad de control, señalaron un plazo máximo de 10 días y en ellas se expresó que en la próxima asamblea se llevaría una reforma del estatuto para darle salida satisfactoria a todas sus peticiones y que no hacerlo podría originar una sanción, a lo cual el delegado por el Valle y Cauca, señor Omar Camargo, intervino para manifestar que se podría solicitar una prórroga a la Supersolidaria para evitar la sanción.

Se pide al Asesor Jurídico que intervenga nuevamente para dar una claridad frente a todo lo expuesto, quien indica que lo más importante es que los delegados definan en ese momento si tienen voluntad y decisión para sacar adelante la reforma ese mismo día y si no es así e independientemente de las razones que los lleva a no aprobarla, como por ejemplo podría ser: que no la pudieron estudiar por diversos motivos; que necesitan analizarla con más detenimiento; que requieren la ayuda de los asesores para entenderla, o por otras causas diferentes, deben votar para tomar esta determinación, advirtiéndole que si hay más de 20 asociados que voten negativamente para no aprobar la reforma en esta asamblea, no tendría sentido continuar con el procedimiento antes expuesto y en ese caso, la administración de la Cooperativa estaría obligada a informarle a la Supersolidaria la decisión tomada y proceder posteriormente a convocar una asamblea extraordinaria virtual o presencial e independientemente de la posición que fije el citado organismo de supervisión. También advirtió que si se continúa con la asamblea y no alcanzara el tiempo para evacuar la totalidad de la reforma es posible suspenderla para continuarla al día siguiente (sábado 26) y hasta dos días más, como lo establece la legislación comercial que es aplicable a las entidades cooperativas que no tienen regulado por ley este procedimiento.

Luego de esta intervención, hacen uso de la palabra los delegados Alberto Molina, Germán Escobar, Carolina Morales, María Cecilia Pérez, Claudia Patricia Jiménez, Edgar Mario Carvajal y Gildardo Henao que esgrimieron argumentos a favor y en contra de continuar estudiando y aprobando la reforma del estatuto, cuya síntesis es la siguiente:

- La Cooperativa requiere del apoyo de los delegados para actualizar el estatuto que es necesario para dar cumplimiento a las exigencias de supervisión y mejorar y proyectar el futuro de la cooperativa.
- Los IV primeros capítulos son claros, pero el V y el VI tienen artículos que deben analizarse a fondo relacionados con el régimen económico, en especial el incremento que se propone de los aportes mínimos no reducibles; la creación del fondo de amortización de aportes y frente a la forma de elección de delegados, así como la votación para elegir los delegados en las asambleas regionales o departamentales, todo lo cual requiere más tiempo para estudiarlo y fue muy poco el que se tuvo para analizarlo.
- Reformar el estatuto es una responsabilidad grande que tienen los delegados, quienes deben ser conscientes de lo que dice cada artículo y cuando no existen conocimientos o habilidades jurídicas no es posible tomar una decisión y aunque se reconoce el trabajo previo, que se hizo para elaborar la reforma, y estudiarla por el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia, algunos delegados requieren acompañamiento jurídico para hacer un mejor estudio.
- Si los delegados requieren estudiar más el documento del proyecto de reforma, podría hacerse una asamblea no presencial con reuniones previas virtuales para aclarar dudas.
- Con base en el concepto jurídico que un delegado pidió a un abogado sobre la reforma, se señala que las entidades encargadas del control vienen exigiendo a las cooperativas ajustarse a las

disposiciones legales de MiPymes, así como en materia de administración de riesgos, en especial del lavado de activos y que al examinar el proyecto de reforma del estatuto se ve que está bien elaborado para atender a estos requerimientos y por lo tanto, hay que evacuar toda la reforma y aprovechar la presencia de los asesores.

- Hay temas que son especializados y requieren del trabajo de profesionales, como es el caso de la aprobación de los estados financieros y los delegados siempre se pronuncian, basados en estas opiniones y sobre todo en la confianza que existe en quienes dirigen la Cooperativa, que se considera tiene una muy buena gobernabilidad. Se considera que es tan grande Coopidrogas que no es posible conocerla totalmente y por lo tanto es necesario confiar en sus directivos, además que se cuenta con las auditorías, la revisoría fiscal y el Código de Buen Gobierno.
- Así como se cree en la gestión de la administración por sus resultados y crecimiento y la acertada dirección, se debe creer también en el trabajo que prepararon los asesores jurídicos al elaborar la reforma, los cuales son reconocidos a nivel nacional.

El delegado Alejandro Másmela, manifiesta que hay suficiente ilustración y solicita al presidente que se efectúe la votación para determinar si se continúa o no con la consideración y aprobación de la reforma estatutaria.

El delegado por la regional del Valle y Cauca Harvey López, propone que se adopte un procedimiento de votación a través de la plataforma Zoom y otro para acelerar la aprobación del proyecto de reforma, si la asamblea acuerda efectuarla, lo cual es puesto en consideración sin que la asamblea se pronuncie sobre el medio de votación por haber sido un tema analizado anteriormente.

El presidente declara la suficiente ilustración y manifiesta que luego de la verificación del quórum que se requiere precisar por parte de la secretaría, se procederá a votar si la reforma del estatuto se aplaza para efectuarla posteriormente, aclarando que si no se vota en tal sentido por 20 o más delegados, se continuará considerando y se someterá a aprobación la reforma en la presente asamblea.

Verificado el quórum se constata la presencia de 55 delegados y la participación virtual de 4 delegados para un total de cincuenta y nueve (59) delegados que corresponde al quórum inicial.

Se procedió a la votación levantando la mano y conforme al conteo realizado por los integrantes de la Junta de Vigilancia presentes con apoyo del delegado de la revisoría fiscal, se da a conocer el resultado que señala que solamente dieciocho (18) delegados votaron a favor de que se aplazara la consideración y aprobación de la reforma estatutaria y cuarenta y un (41) delegados votaron a favor que ésta se considerara y aprobara en la presente asamblea.

Interviene, Carolina Morales delegada de la regional de Cundinamarca, para manifestar que como no se aceptó su solicitud de aplazar la asamblea para estudiar más a fondo el proyecto de la reforma y programar talleres de capacitación, siente que hay imposición para su aprobación, sin tener en cuenta los aportes que los delegados pueden dar, se retira de la asamblea y deja constancia de no estar de acuerdo con la decisión de continuar considerando y aprobando la reforma. Con el retiro de la delegada el quórum decisorio queda en 58 delegados

El presidente solicita a los delegados entrar a considerar y aprobar la reforma del estatuto con base en el orden de los capítulos e incluyendo las modificaciones o correcciones parciales que algunos artículos de éstos se habían acogido en el seminario taller previo a la asamblea o las que deseen presentar los delegados. Con este procedimiento se continúa con la consideración y aprobación de la reforma así:

CAPÍTULO I que se propone denominar "DISPOSICIONES GENERALES". El presidente pregunta si a los cuatro artículos que contiene el capítulo se desea introducir alguna corrección o modificación diferentes a las que tiene el proyecto. Como no existió ninguna propuesta de modificación o corrección adicional, se procedió a la votación del capítulo y los artículos que se proyecta reformar, obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 58; Votos en contra: 0; Abstenciones: 0.

En consecuencia el Capítulo I queda aprobado por unanimidad de los delegados asistentes presencial y virtualmente.

CAPÍTULO II. Que se propone denominar "OBJETO SOCIAL DEL ACUERDO COOPERATIVO, ACTIVIDADES Y SERVICIOS".

En este capítulo se incluyen las modificaciones solicitadas en la reunión previa del Seminario Taller, así:

En la parte final del artículo 5°. Objeto social del acuerdo cooperativo. Se precisa que con la acción de Coopidrogas "se benefician los asociados, así como también la salud y bienestar de la comunidad en general."

En el artículo 6°. Actividades y servicios. En el numeral 12, se incluye la expresión "y de valor compartido", para complementar las actividades que colaboren con el desarrollo sostenible.

Puesto en consideración el capítulo con las dos adiciones acogidas por los delegados, se procede a votar obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 55; Votos en contra: 0; Abstenciones: 3.

En consecuencia por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo II y todos sus artículos contenidos en el proyecto.

CAPÍTULO III - ASOCIADOS

En este capítulo se incluyen modificaciones solicitadas por el delegado Gustavo Adolfo Gómez Ariza, expuestas en el seminario taller y convenidas al interior de la Asamblea, así

ARTÍCULO 14. Requisitos de admisión para personas naturales

En el numeral 5 se retira la referencia expresa de proporcionar información de personas allegadas a los asociados personas naturales por vínculos de parentesco o empresariales, dejando establecido solo las que "exijan las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión para el pleno conocimiento del aspirante."

En el numeral 7, igualmente se retira la referencia expresa y concreta de los allegados por parentesco o vínculos empresariales del asociado persona natural para que no se encuentren incluidos en listas restrictivas, dejando de manera general la remisión a las disposiciones legales y a las exigencias del organismo gubernamental de supervisión.

ARTÍCULO 15. Requisitos de admisión para personas jurídicas

En el numeral 5 se retira la referencia expresa de la información que se debe proporcionar de los familiares de los socios y representantes legales de la persona jurídica aspirante a asociada, para dejar de manera general la remisión a la información que sobre ellos puedan exigir las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión.

Igualmente, en el numeral 7 se retira la referencia para que las personas mencionadas en el numeral anterior, no se encuentren incluidas en listas restrictivas, dejando también de manera general la remisión a las exigencias de las disposiciones legales o del organismo gubernamental de supervisión.

ARTÍCULO 17. Derechos de los asociados.

Atendiendo la solicitud presentada por el Delegado Sergio Vázquez, en el parágrafo 2º se reducen los términos de 10 a 5 días hábiles para que el Gerente General notifique al peticionario la fecha y hora en que podrá hacer la inspección y se reduce igualmente de 15 a 10 días hábiles para que la diligencia se efectúe.

ARTÍCULO 22. Procedimiento para el retiro por pérdida de calidades o condiciones para ser asociado.

En el numeral 5 en concordancia con las modificaciones incluidas a los artículos 14 y 15 numerales 5 y 7, al retirar de los requisitos de admisión para ser asociados, la entrega de información o estar incluidos en listas restrictivas los allegados por parentesco o vínculos empresariales tanto de personas naturales como jurídicas, se hace lo propio frente a la causal para la pérdida de calidades o condiciones para mantenerse como asociado, con el siguiente nuevo texto: “Quedar incursos en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que pueden vincularlos con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo, la persona natural o jurídica asociada y demás personas allegadas a ellas que establezcan el SARLAFT, las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión.”

Puesto en consideración todo el proyecto del Capítulo III con las correcciones solicitadas por los delegados proponentes y en los términos antes expuestos, se procede a votar obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 56; Votos en contra: 0; Abstenciones: 2.

En consecuencia queda aprobado el Capítulo III y todos los artículos contenidos en el proyecto, así como los que sufrieron modificación en la presente asamblea, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente.

CAPÍTULO IV - RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 26, conforme se acordó en el seminario taller previo a la asamblea, se propuso corregir la denominación del artículo, para precisar que son los sujetos los que son disciplinables, quedando en consecuencia así: “ARTICULO 26. Mantenimiento de la disciplina social, sujetos disciplinables y faltas.”

En el ARTÍCULO 35. Tribunal de Apelaciones. Para atender la solicitud formulada por los delegados en el seminario taller previo a la asamblea, se establece que en vez de 3 miembros principales y 2 suplentes numéricos que actualmente tiene este artículo, se consagre que todos los 5 miembros sean principales sin suplentes para que exista mayor poder decisorio, lo cual implica también que en el inciso tercero se aumente de 2 a 3 el número de miembros que hacen quórum para deliberar y decidir válidamente.

Puesto en consideración el proyecto de reforma al Capítulo IV Régimen Disciplinario, que incluye todos sus artículos con las correcciones y modificaciones solicitadas por los delegados proponentes, se procede a votar obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1.

En consecuencia queda aprobado el Capítulo IV y todos los artículos contenidos en el proyecto, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente.

CAPÍTULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO

En este capítulo la propuesta de reforma establece varias modificaciones, las cuales fueron ampliamente explicadas y debatidas en el seminario taller previo a la Asamblea General y donde surgieron algunas inquietudes para introducir reformas, el presidente lo somete a consideración antes de su aprobación para que los delegados puedan volver a exponerlas para luego someter el articulado a consideración individual, sin que se presentara propuesta alguna, por lo cual se somete el capítulo a votación conforme al proyecto presentado, obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1.

En consecuencia queda aprobado el Capítulo V y todos los artículos contenidos en el proyecto, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente.

CAPÍTULO VI. ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA

La presidencia somete a consideración este capítulo, el cual contiene propuestas de importantes modificaciones relacionadas con la sustitución permanente de la asamblea general de asociados por delegados y nuevos términos para efectuar la convocatoria; el incremento del número de éstos de 60 a 70, cambios en el procedimiento de elección y en los requisitos para serlo; la consagración estatutaria de las reuniones de asamblea no presenciales o mixtas y de la toma de decisiones por escrito por los delegados; la ampliación de funciones de las asambleas regionales o departamentales y de los comités elegidos en ellas; cambio en la conformación del Consejo de Administración para incrementar el número de los miembros principales a 9 y disminuir el de los suplentes a 5 y en general la ampliación de todas las funciones de los órganos de administración, así como precisar las normas comunes para ellos.

Sobre los anteriores temas en el seminario taller se hizo una amplia explicación del proyecto de reforma y se conocieron las observaciones y objeciones que algunos delegados tenían con respecto a ciertos artículos. No obstante, dentro de la asamblea al abordar este capítulo los delegados no presentaron propuestas concretas de cambio diferentes a las de los siguientes artículos:

ARTÍCULO 64. Funciones de las Asambleas Regionales o Departamentales

En el numeral 2. Se hace una modificación de forma para su mejor comprensión, cambiando la palabra "de" por "sobre", quedando en consecuencia la primera parte de la función: "Recibir y aprobar los informes sobre las actividades realizadas por los Comités Regionales o Departamentales, (...)".

ARTÍCULO 68. Funciones del Consejo de Administración

En el numeral 15, a solicitud del delegado señor Wilson Escudero, se incluye la expresión "bajo el principio de justicia y equidad", para indicar que el Consejo de Administración en su función de crear, integrar y reglamentar el funcionamiento de los Comités Técnicos Asesores, lo tenga en cuenta cuando designe los miembros de éstos. Por lo anterior este numeral quedará así: "Crear, integrar y reglamentar el funcionamiento de los Comités Técnicos Asesores, bajo el principio de justicia y equidad, así como las comisiones transitorias que sean de su competencia y designar los miembros de los mismos."

El señor Sergio Vásquez, delegado por el departamento del Valle, solicitó se introdujera un procedimiento que permitiera que cuando se efectuara la elección de Consejo de Administración, para mantener continuidad, permanecieran 5 miembros del anterior consejo y que hubiera rotación de los restantes, propuesta ésta que fue ampliamente comentada por el Asesor Jurídico quien señaló que la normatividad vigente para las entidades que prestan servicios de ahorro y crédito, establece que debe haber rotación de los miembros del Consejo de Administración o de Juntas Directivas, cuando permanecieran en el cargo por más de 6 años y que se consagraran mecanismos para la

rotación y renovación parcial de ellos, aclarando que esto obliga solamente a las organizaciones solidarias que prestan servicios de ahorro y crédito.

El presidente de la asamblea le indicó al proponente que con base en la explicación del asesor jurídico resultaría muy complejo decidir en el día de hoy y en esta reforma estatutaria, cómo podría ser el procedimiento y los mecanismos para renovar parcialmente los integrantes del Consejo de Administración y alternarlos, apreciando que aunque es muy importante establecer estos cambios, ello requiere de un detenido estudio y aplicación frente a la composición actual del órgano de dirección, por lo cual le solicita que aplaze esta propuesta para considerarla en una próxima asamblea, lo que acepta el citado delegado.

Puesto en consideración el proyecto de reforma al Capítulo VI - ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA, con las correcciones y adiciones solicitadas y acogidas, se procede a votar obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 53; Votos en contra: 0; Abstenciones: 5.

En consecuencia, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo VI y todos los artículos contenidos en el proyecto de reforma del mismo.

CAPÍTULO VII - VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

En este capítulo se presentan modificaciones y adiciones para consagrar en forma independiente los requisitos de elección de los miembros de la Junta de Vigilancia; incluyéndole también nuevas funciones con base en las indicadas en la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria y aspectos generales a contemplar en su reglamento interno y funcionamiento de este órgano. En cuanto al Revisor Fiscal, se precisa la prestación del servicio por parte de una persona jurídica facultada para ello; las condiciones y requisitos para su elección e inclusión de nuevas funciones establecidas por la ley y por instrucción de la Supersolidaria.

El presidente pone en consideración de los delegados el proyecto de modificación de los artículos de este capítulo y no existiendo ninguna propuesta de modificación o corrección adicional, lo somete a votación, obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo VII – VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN y todos los artículos contenidos en el proyecto de reforma del mismo.

CAPÍTULO VIII - DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

Este es un nuevo capítulo del estatuto, en el cual se agrupan y establecen disposiciones aplicables a los órganos de administración, vigilancia y fiscalización, como las relativas a cómo debe entenderse el periodo anual para el ejercicio de sus cargos; actuación de los suplentes; lugar y modalidades de reuniones de los órganos plurales; autorización de reconocimientos económicos y evaluación de los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia; remoción de éstos y del revisor fiscal.

El presidente indaga a los delegados si existen inquietudes o desean introducir alguna corrección o modificación al capítulo proyectado y no existiendo ninguna propuesta de corrección o adición, se procedió a la votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia, queda aprobado el Capítulo VIII y todos los artículos que este contiene por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente.

CAPÍTULO IX - INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

La propuesta de reforma a este capítulo comprende la precisión de las incompatibilidades y prohibiciones de tipo legal e institucional contenidas en el actual estatuto, adicionándole otras que permiten prevenir los conflictos de intereses, en especial la relativa a formar parte de empresas, corporaciones o asociaciones gremiales con el mismo objeto social o con similares servicios.

Luego de las explicaciones brindadas por el asesor jurídico ante inquietudes de algunos delegados, el presidente pregunta a los asambleístas si tienen propuestas de correcciones o modificaciones a las que se presentan en el proyecto y no existiendo ninguna, somete a aprobación las reformas a los artículos del Capítulo IX y efectuada la votación el siguiente fue el resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia, queda aprobado por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, el Capítulo IX y los artículos que lo integran.

CAPÍTULO X - REGIMEN DE RESPONSABILIDAD

En este capítulo se precisa en especial la responsabilidad de los titulares de los órganos de administración, vigilancia y control y de los trabajadores, en concordancia con las disposiciones legales y el Código de Buen Gobierno de la Cooperativa y se consagra estatutariamente la acción social de responsabilidad.

Efectuadas las justificaciones por el asesor jurídico sobre las reformas a los artículos que componen el capítulo, el presidente indaga a los delegados si existen inquietudes o desean introducir alguna corrección o modificación al capítulo proyectado y no existiendo ninguna propuesta de corrección o adición, se procedió a la votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente queda aprobado el Capítulo X y los artículos que él contiene.

CAPÍTULO XI - DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES

En este capítulo se hace claridad que los procedimientos que en él se establecen son para resolver los conflictos transigibles y no de materia disciplinaria y se introducen precisiones para su mejor comprensión.

Concluidas las explicaciones sobre las reformas a los dos artículos que componen el capítulo, el presidente interroga a los delegados si tienen propuestas de modificación a las presentadas y no existiendo ninguna, se procedió a la votación con el siguiente resultado:

Votos a favor: 56; Votos en contra: 0; Abstenciones: 2

En consecuencia, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente queda aprobado el Capítulo X y los artículos que contiene.

CAPÍTULO XII - ADOPCIÓN DE FIGURAS JURÍDICAS AUTORIZADAS E INTEGRACIÓN

Además de modificar la denominación del capítulo, en los artículos que lo componen se incluyen precisiones de orden legal para una mejor comprensión de las figuras jurídicas que en ellos se desarrollan, lo cual es explicado por el asesor jurídico.

El presidente pregunta a los delegados si existen inquietudes o desean introducir alguna corrección o modificación al capítulo y no existiendo ninguna propuesta de corrección o adición, se procedió a la votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo XII y los artículos que lo integran.

CAPÍTULO XIII - DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

En los artículos de este capítulo teniendo en cuenta las disposiciones legales, se amplían las normas sobre procedimiento de disolución para liquidación y el destino del remanente de ésta.

Luego de las explicaciones brindadas por el Asesor Jurídico, el presidente pone en consideración de los asambleístas las reformas a este capítulo proyectadas y no existiendo inquietudes ni propuestas de modificación o corrección, lo somete a votación obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia con lo anterior, por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo XIII y los artículos que este contiene.

CAPÍTULO XIV - DISPOSICIONES FINALES

Luego de las explicaciones y justificaciones por parte del asesor jurídico de las propuestas de reforma introducidas a este capítulo, el presidente interroga a los delegados si existen inquietudes o desean introducir alguna corrección o modificación al capítulo, presentándose las siguientes:

ARTICULO 115. Procedimiento para reformas estatutarias.

Se modifica la anticipación con la cual deben ser enviadas las propuestas de reforma al estatuto a los delegados, para que sea no inferior a 30 días calendario de la reunión de la Asamblea General en la que serán consideradas, esto ante solicitud de algunos delegados que consideran que la notificación de la convocatoria a la Asamblea General actualmente establecida, es muy corta y no permite un juicioso estudio de las mismas.

Igualmente en este artículo se propone que el Consejo de Administración reglamente en detalle el procedimiento para considerar y aprobar las reformas del estatuto.

Puesto en consideración el proyecto de reforma a este capítulo con las modificaciones surgidas, se procede a votar obteniéndose el siguiente resultado:

Votos a favor: 57; Votos en contra: 0; Abstenciones: 1

En consecuencia y por una mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes presencial y virtualmente, queda aprobado el Capítulo XIV Disposiciones finales y los artículos que contiene.

Aprobada la reforma total del estatuto en los términos presentados por el Consejo de Administración, con las adiciones y correcciones introducidas por los delegados a algunos artículos del mismo, la Asamblea General de Delegados Mixta de la COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS - COOPIDROGAS, aprueba por mayoría superior a las dos terceras partes (2/3) de los Delegados asistentes en forma presencial y virtual, un nuevo cuerpo estatutario que consta de CIENTO DIECISIETE (117) artículos, distribuidos en CATORCE (XIV) capítulos, cuyo texto se transcribe a continuación, sin perjuicio de los que certifique y firme el Presidente, el Gerente General y el Secretario de esta asamblea para los correspondientes trámites de registro ante la Cámara de Comercio y de control de legalidad ante la Superintendencia de la Economía Solidaria:

"ESTATUTO"

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. Razón social y naturaleza jurídica

La COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS, que puede identificarse también en forma abreviada como "COOPIDROGAS", es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, de número de asociados y de patrimonio social variable e ilimitado, multiactiva, de primer grado y organización de la economía solidaria.

Para los efectos del presente estatuto y siempre que se haga referencia a la entidad, ésta podrá identificarse alternativamente como "la Cooperativa" o "COOPIDROGAS".

ARTÍCULO 2º. Marco normativo

COOPIDROGAS se rige por la Constitución Política de Colombia, la Legislación Cooperativa y de la Economía Solidaria, las demás disposiciones legales y los decretos gubernamentales que le sean aplicables; por las circulares y demás normativa de la entidad gubernamental que ejerce su supervisión; por el presente Estatuto y los reglamentos internos expedidos por los órganos competentes. Igualmente estará sujeta a los principios y valores cooperativos contenidos en la declaración de identidad formulada por la Alianza Cooperativa Internacional - ACI.

ARTÍCULO 3º. Domicilio y ámbito territorial de operaciones

El domicilio principal de COOPIDROGAS es el municipio de Cota, departamento de Cundinamarca. Tiene como ámbito de operaciones todo el territorio de la República de Colombia y puede establecer sucursales y agencias en cualquier parte de él.

ARTÍCULO 4º. Duración.

La duración de la Cooperativa es indefinida, pero puede disolverse y liquidarse en cualquier momento, por las causas, en la forma y términos previstos por la ley y el presente Estatuto.

CAPÍTULO II OBJETO SOCIAL DEL ACUERDO COOPERATIVO, ACTIVIDADES Y SERVICIOS

ARTÍCULO 5º. Objeto social del acuerdo cooperativo

La Cooperativa tiene como objeto social del acuerdo cooperativo proteger y propender por la dignificación del droguista detallista, así como por su desarrollo empresarial, para lo cual efectuará la distribución de bienes en las mejores condiciones de precio, calidad, surtido y abastecimiento que demandan los consumidores en los establecimientos de sus asociados, a los cuales les prestará también diversos servicios que procuren satisfacer sus necesidades de carácter económico, comercial, cultural y social, para mejorar su bienestar personal y familiar, con fundamento en la solidaridad, basada en la ayuda mutua y aplicando los principios y valores cooperativos. Igualmente, COOPIDROGAS participará en forma activa dentro de los sectores cooperativo y farmacéutico, para que con su acción se beneficien los asociados, así como también la salud y bienestar de la comunidad en general.

ARTÍCULO 6°. Actividades y servicios

Para el cumplimiento y logro del objeto social del acuerdo cooperativo, COOPIDROGAS podrá realizar las siguientes actividades:

1. Efectuar todas las operaciones comerciales como distribuidor mayorista a gran escala y las de operador logístico, relacionadas con el suministro de medicamentos, productos de higiene, cosméticos, ortopédicos y demás complementarios vinculados a la salud para surtir las droguerías, así como para prestar servicios que puedan ofrecerse en estos establecimientos.
2. Comprar y vender todo tipo de productos comestibles empacados y de consumo popular que se puedan expendir en las droguerías o tiendas-droguerías, así como papelería, publicaciones y demás bienes de uso personal o doméstico, adecuados para ser ofrecidos en los citados formatos de establecimiento.
3. Desarrollar directa o indirectamente procesos industriales para la fabricación de medicamentos y demás productos que se comercialicen en las droguerías y elaborar productos de marcas propias de la Cooperativa para distribuirlos exclusivamente entre los asociados para generarles mayores beneficios y elementos de diferenciación y exclusividad dentro del mercado, así como importar las materias primas, insumos y principios activos necesarios para tales procesos.
4. Adquirir o establecer droguerías, para posteriormente venderlas a los asociados en forma individual o colectiva, con el propósito de colaborarles en su desarrollo empresarial o para evitar que se afecten con la competencia de otros establecimientos o cadenas de droguerías y sobre la base que esta actividad no afecte comercialmente a otros asociados.
5. Organizar cadenas o integraciones con las droguerías de los asociados y celebrar con éstos contratos de franquicia o similares y de utilización de marcas registradas propiedad de COOPIDROGAS, para la unificación de servicios, operaciones y procedimientos de sus establecimientos, para darles una identidad y presentación común; así como establecer servicios especializados de domicilios y ventas virtuales con políticas y procedimientos uniformes, que permitan la ampliación de las operaciones comerciales de las droguerías de los asociados.
6. Celebrar todo tipo de convenios directamente o por intermedio de los asociados con entidades o instituciones administradoras o de prestación de servicios de salud, dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud, para distribuirles los medicamentos y demás productos, así como prestarles servicios dentro del giro de las actividades empresariales de la Cooperativa incluyendo el de dispensación de tales productos.
7. Prestar servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica a sus asociados en todos los aspectos, para contribuir a su desarrollo empresarial como droguistas detallistas, así como servicios de sistematización de las operaciones de sus establecimientos y otros relacionados para lograr la permanente innovación tecnológica, vinculación activa al comercio virtual y realizar todo tipo de transacciones digitales. Igualmente suministrarles a los asociados directa o indirectamente los equipos y programas tecnológicos requeridos para tales fines.
8. Contratar seguros con compañías debidamente autorizadas, para proteger el patrimonio, la salud y la vida de los asociados y sus familiares, así como suscribir contratos de medicina prepagada, planes complementarios de salud prestados por las EPS y de servicios funerarios o exequiales para los mismos beneficiarios.
9. Crear un fondo para el otorgamiento de auxilios en caso de enfermedades catastróficas, graves accidentes y fallecimiento de asociados, con cargo a los recursos del Fondo de Solidaridad, sin que los asociados tengan que cancelar el costo de la protección y sin perjuicio de crear fondos mutuales para prestar otros servicios de previsión con contribuciones de los asociados.
10. Establecer programas y actividades permanentes de educación cooperativa, dentro de las obligaciones y en el marco establecido por la ley para las organizaciones cooperativas, destinados a la formación frente a la doctrina, principios y valores; así como para la capacitación de los asociados, sus dependientes, sus familiares y los directivos y trabajadores de la Cooperativa, con el objetivo de contribuir al desarrollo de COOPIDROGAS, al mejor desempeño de sus funciones y a sus actividades empresariales y laborales.
11. Organizar programas y eventos especiales para desarrollar actividades artísticas, deportivas, recreativas, turísticas y sociales, para el bienestar de los asociados, sus familias y trabajadores de la Cooperativa y demás colaboradores.

12. Realizar y apoyar actividades que colaboren en el desarrollo sostenible y de valor compartido, de la comunidad en general y en especial de las circundantes a las sedes de la Cooperativa o estrechamente vinculadas con ésta y a la protección del medio ambiente; así como contribuir en circunstancias especiales para ayudarles a resolver situaciones adversas por desastres naturales o pandemias que las afecten.
13. Las demás actividades complementarias de las anteriores, que permitan o colaboren en el cumplimiento de los objetivos del acuerdo cooperativo

PARÁGRAFO: Los servicios de ahorro y crédito y las actividades financieras complementarias, se prestan a los asociados por intermedio de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Droguistas Detallistas - COOPICRÉDITO, que se creó como resultado de la escisión impropia de la sección de ahorro y crédito de COOPIDROGAS.

ARTÍCULO 7°. Reglamentación de los servicios

Cuando la Cooperativa desarrolle en forma permanente una actividad y ésta se establezca como un servicio que presta a sus asociados, se dictará la respectiva reglamentación, donde se consagren los objetivos específicos del mismo, sus recursos económicos de operación, la estructura administrativa que se requiera para prestarlo, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar su regulación, desarrollo y funcionamiento.

ARTÍCULO 8°. Convenios para prestación de servicios

Cuando no sea posible o conveniente prestar directamente un servicio a los asociados, COOPIDROGAS podrá atenderlos por intermedio de instituciones o empresas filiales u otras personas jurídicas especializadas, preferentemente del sector cooperativo y solidario, para lo cual celebrará los convenios respectivos.

Para la prestación de los servicios y el desarrollo de las actividades de educación, la Cooperativa procurará hacerlo por intermedio de la Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica, "FUNDECOPI". Igualmente, los programas y eventos artísticos, deportivos, recreativos, turísticos y sociales, especialmente se harán a través de la Corporación para el Bienestar de la Familia Coopidroguista, "CORPIDROGUISTAS".

ARTÍCULO 9°. Sedes, organización administrativa, operativa y amplitud contractual

Para el desarrollo de sus actividades y la prestación de sus servicios, COOPIDROGAS, tendrá una sede principal y las demás que sean necesarias establecer en cualquier parte del territorio nacional, bien sean sucursales o agencias.

Igualmente, se establecerá la estructura administrativa con las dependencias secciones o unidades administrativas y operativas y planta de personal que se requieran para el funcionamiento de la Cooperativa.

COOPIDROGAS podrá realizar toda clase de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos lícitos que se relacionen directa o indirectamente con el desarrollo de sus actividades, la prestación de los servicios y su funcionamiento administrativo y operativo; así como también podrá crear o participar en instituciones auxiliares del cooperativismo, sociedades comerciales, corporaciones civiles o fundaciones a condición que su creación o participación sea conveniente para el cumplimiento del objeto del acuerdo cooperativo.

ARTÍCULO 10°. Prestación de servicios al público no afiliado y a otras instituciones

Por regla general la Cooperativa prestará preferencialmente sus servicios a los asociados; sin embargo, por razones de interés social o bienestar colectivo podrá extender en forma ocasional los servicios de suministro de medicamentos y productos complementarios a terceros y temporalmente a quienes se vinculen como preasociados.

Igualmente, la Cooperativa podrá prestar los referidos servicios en forma permanente a entidades públicas o privadas vinculadas al Sistema General de Salud, para lo cual suscribirá los convenios respectivos.

En los casos anteriores, los excedentes que se obtengan serán llevados a un fondo social no susceptible de repartición.

En desarrollo del principio de integración cooperativa, COOPIDROGAS podrá prestar algunos de sus servicios a otras organizaciones cooperativas o de la economía solidaria.

ARTICULO 11°. Actos cooperativos

Las actividades y servicios que COOPIDROGAS realice con sus asociados y con otros organismos cooperativos en desarrollo de su objeto social, constituyen actos cooperativos y en consecuencia tendrán efectos jurídicos diferentes a los que se realicen con terceros u otras entidades que no sean organismos cooperativos, casos en los cuales dichos actos serán comerciales, civiles o administrativos públicos, de acuerdo con la naturaleza jurídica de la entidad con la cual se efectúen.

CAPÍTULO III ASOCIADOS

ARTÍCULO 12°. Calidad de asociados

Tienen la calidad de asociados de COOPIDROGAS las personas que posteriormente a la constitución de la Cooperativa hayan sido admitidas como tales, estén debidamente inscritas en el registro social y permanecen afiliadas.

Se entenderá adquirida la calidad de asociado a partir de la fecha en que el interesado sea aceptado por el Consejo de Administración o por el órgano o dependencia administrativa que éste delegue y haya cancelado la cuota de admisión y suscrito y pagado los aportes sociales individuales en los términos indicados en el presente estatuto y en el respectivo reglamento.

ARTÍCULO 13. Aspirantes a asociados

De conformidad con la Ley pueden aspirar a ser asociados de COOPIDROGAS:

1. *Las personas naturales legalmente capaces.*
2. *Las personas jurídicas de derecho público*
3. *Las personas jurídicas del sector cooperativo, o de la economía solidaria y las demás de derecho privado sin ánimo de lucro.*
4. *Las micro, pequeñas y medianas empresas*

El aspirante a asociado debe estar en condiciones de beneficiarse de los servicios y actividades que desarrolla la Cooperativa y cumplir con todos los requisitos y condiciones que establecen el presente estatuto y el Reglamento de Admisión de Asociados.

PARÁGRAFO 1°: *Previo a su vinculación deberá informarse al aspirante a asociado sobre: la naturaleza jurídica de COOPIDROGAS y la supervisión estatal a que está sometida; los derechos y deberes que tiene el asociado; las características y obligatoriedad de los aportes sociales; los órganos de administración, control y vigilancia de la Cooperativa; la educación e inducción que debe recibir una vez sea asociado; los canales de comunicación de que dispone a través de los cuales puede acceder al conocimiento general del desarrollo de la Cooperativa y a los informes y decisiones de los referidos órganos.*

PARÁGRAFO 2°: *El término máximo para considerar y pronunciarse sobre la solicitud de admisión presentada por el aspirante a asociado que reúna los requisitos consagrados en el presente Estatuto y en el Reglamento de Admisión de Asociados, será establecido en éste.*

ARTÍCULO 14. Requisitos de admisión para personas naturales

Las personas naturales deberán cumplir los siguientes requisitos para ser admitidas como asociados:

1. *Ser mayor de dieciocho (18) años y estar en condiciones de ejercer su capacidad legal aun siendo persona con discapacidad, requiriendo o no de apoyos conforme lo establece la Ley.*
2. *Ser droguista detallista minorista con una antigüedad no inferior a un (1) año, salvo las excepciones que expresamente establezca el Consejo de Administración y estar afiliado ó afiliarse a una organización de ámbito territorial Nacional que lo agremie como droguista.*
3. *Que la o las droguería(s) que posea el aspirante a asociado cumpla(n) con todos los requisitos de funcionamiento que establecen las disposiciones legales vigentes y las autoridades gubernamentales, así como también las relacionadas con las distancias entre droguerías y a falta de éstas las que expresamente consagre la Asamblea General de la Cooperativa, las cuales se fijarán con el propósito de evitar que los asociados las instalen cerca a las de propiedad de otros, para que no se afecten las relaciones personales, ni*

se presenten competencias comerciales entre ellos, sin perjuicio de respetar los derechos adquiridos, que surgen cuando las droguerías se instalaron y se encuentran en funcionamiento con anterioridad a la vigencia de las disposiciones legales sobre distancias entre éstas.

4. Que no tenga antecedentes judiciales, disciplinarios o registre comportamientos relacionados con el manejo irregular de medicamentos y demás productos que se expenden en las droguerías, ni comercialice los de otros países que no cuenten con los debidos registros sanitarios expedidos por la autoridad competente, así como las licencias para ser comercializados en Colombia o cuando el número de lote no es el destinado a la venta dentro del citado país.
5. Proporcionar toda la información de carácter personal, financiera y comercial que requiera COOPIDROGAS del aspirante a asociado o de las personas a él allegadas que exijan las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión para su pleno conocimiento; demostrar que la o las droguerías que posee el aspirante realizan el volumen de operaciones establecido por la Cooperativa que las hace viables económicamente; acreditar un comportamiento ético en el ejercicio de su actividad como droguista detallista minorista; declarar la procedencia de sus fondos y bienes y aceptar que se efectúen las averiguaciones pertinentes.
6. Autorizar consultas y reportes a centrales de información de carácter financiero, así como el tratamiento de sus datos personales de conformidad con las disposiciones legales y la política de la Cooperativa establecida para el efecto.
7. No encontrarse incluido el aspirante a asociado, ni las personas a él allegadas que indiquen las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión, en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que pueden vincularlo con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
8. Diligenciar el formato de solicitud de ingreso como asociado establecido por la Cooperativa y adjuntar la documentación indicada en el reglamento de Admisión de Asociados o la que exijan las disposiciones legales o las circulares del ente gubernamental de supervisión.
9. Acreditar o comprometerse a recibir en un término no superior a seis (6) meses la educación básica cooperativa y la inducción que sobre COOPIDROGAS se tiene establecida para aspirantes y nuevos asociados.
10. Cancelar el valor de la cuota de admisión no retornable que determine el Consejo de Administración y suscribir y pagar los aportes sociales que establece el presente estatuto.
11. Los demás que exija y estipule el reglamento de Admisión de Asociados.

PARÁGRAFO 1º. Será considerado droguista detallista la persona natural que vinculada a dicha actividad posea a nombre propio uno o varios establecimientos tipo droguería, farmacia-droguería o droguería minimercado o denominación equivalente a esta última, que se dedique exclusivamente a la venta al detal como minorista independiente y no ser directa o indirectamente distribuidor mayorista para el canal de droguerías comerciales de los productos que suministre la Cooperativa a sus asociados.

Para los efectos del presente párrafo no se considera distribuidor mayorista la persona natural aspirante o asociado que sea propietario de productos que cuenten con las correspondientes licencias para la fabricación de los mismos y que en su carácter de productores, las vendan o suministren en el canal de droguerías comerciales.

PARÁGRAFO 2º: Si el aspirante a asociado persona natural no reúne el requisito establecido sobre el volumen de operaciones comerciales que hace viable económicamente la droguería, o desea posponer su afiliación como asociado hasta tanto no conozca con mayor profundidad los servicios de la Cooperativa, podrá solicitar su vinculación transitoria como preasociado, por un término inicial de seis (6) meses, que podrá prorrogarse por otro término igual, salvo que existan situaciones especiales que justifiquen la prórroga de esta condición por un término adicional de un (1) año y de conformidad con el respectivo reglamento.

ARTÍCULO 15. Requisitos de admisión para personas jurídicas

Las personas jurídicas deberán cumplir con los siguientes requisitos para ser admitidas como asociadas de la Cooperativa.

1. *Tener consagrado en su objeto social, el establecimiento de droguerías, farmacias-droguerías, droguerías minimercado o denominación equivalente a esta última dedicados exclusivamente a la venta al detal como minorista independiente y en consecuencia no ser directa o indirectamente distribuidora mayorista para el canal de droguerías comerciales, ni tampoco sus socios o representantes legales.*
2. *Contar con una antigüedad en la comercialización de medicamentos al detal no inferior a un (1) año, salvo las excepciones que expresamente establezca el Reglamento de Admisión de Asociados y en caso de que posea droguerías para la venta de medicamentos al público en general, debe estar afiliada o se afilie a una organización gremial de ámbito territorial Nacional que proteja y defienda las actividades de los droguitas detallistas.*
3. *Que la o las droguerías que posea la aspirante, cumpla(n) con todos los requisitos de funcionamiento que establecen las disposiciones legales vigentes y las autoridades gubernamentales, así como también las relacionadas con las distancias entre droguerías y a falta de éstas las que expresamente consagre la Asamblea General de la Cooperativa, las cuales se fijarán con el propósito de evitar que las instalen cerca a las de propiedad de otros asociados, para que no se afecten las relaciones personales o institucionales, ni se presenten competencias comerciales entre ellos, sin perjuicio de respetar los derechos adquiridos que surgen cuando las droguerías se instalaron y se encuentren en funcionamiento con anterioridad a la vigencia de las disposiciones legales sobre distancias entre éstas.*
4. *No tener socios o representantes legales que hayan sido excluidos de la Cooperativa como personas naturales o jurídicas o con antecedentes judiciales, disciplinarios o que registren comportamientos relacionados con el manejo irregular de medicamentos y productos que se expenden en las droguerías, ni comercialice los de otros países que no cuenten con los debidos registros sanitarios expedidos por la autoridad competente, así como las licencias para ser comercializados en Colombia o cuando el número de lote no es el destinado a la venta dentro del citado país.*
5. *Proporcionar toda la información de carácter institucional, financiera y comercial de la persona jurídica, de sus socios, representantes legales y de otras personas que exijan las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión que permita su pleno conocimiento; acreditar el comportamiento ético de la aspirante, sus socios y representantes legales; demostrar que la(s) droguería(s) que posea la aspirante realiza(n) el volumen de operaciones establecido por la Cooperativa, que las hace viables económicamente; declarar la procedencia de sus fondos y bienes y aceptar que se efectúen las averiguaciones pertinentes.*
6. *Autorizar consultas y reportes a centrales de información de carácter financiero, así como el tratamiento de datos personales de conformidad con las disposiciones legales y la política de COOPIDROGAS establecida para el efecto*
7. *No encontrarse incluida la persona jurídica aspirante ni sus socios o representantes legales ni las personas allegadas a éstos, que indiquen las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión, en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que pueden vincularlos con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo.*
8. *El representante legal debe acreditar o comprometerse a recibir en un término no superior a seis (6) meses la educación básica cooperativa y la inducción que sobre COOPIDROGAS se tiene establecida para aspirantes y nuevos asociados.*
9. *Cancelar el valor de la cuota de admisión no retornable cuando lo determine el Consejo de Administración y pagar los aportes sociales que establece el presente estatuto.*
10. *Diligenciar el formato de solicitud de ingreso como asociado persona jurídica establecido por la Cooperativa y adjuntar certificado de existencia y representación legal o documento análogo; constancia o parte pertinente del acta del órgano competente que acordó y autorizó la afiliación; copia del estatuto vigente, escritura pública o documento privado, contentivo del contrato social; información de las personas naturales que integran como socios a la persona jurídica y los dos (2) últimos estados financieros certificados y dictaminados por el Revisor Fiscal, cuando ello aplique, así como la requerida en el Reglamento de Admisión de Asociados o la que exija las disposiciones legales o las circulares del organismo gubernamental de supervisión.*

11. Los demás que establezca el reglamento de Admisión de Asociados.

PARÁGRAFO 1º: Si la aspirante persona jurídica no reúne el requisito relacionado con el volumen de operaciones que haga viable económicamente la(s) droguería(s), o desea posponer su afiliación como asociado, hasta tanto no conozca con mayor profundidad los servicios de la Cooperativa, podrá vincularse transitoriamente como preasociado en los mismos términos y condiciones previstos para las personas naturales.

PARÁGRAFO 2º: No se considera distribuidor mayorista la persona jurídica aspirante a asociada que sea propietaria de productos que cuenten con las correspondientes licencias para la fabricación de los mismos y que en su carácter de productora, los vendan o suministren en el canal de droguerías comerciales.

ARTÍCULO 16. Deberes de los asociados

Son deberes legales y estatutarios de los asociados:

1. Adquirir conocimientos sobre los principios básicos del cooperativismo, características del acuerdo cooperativo y del presente estatuto, así como actualizar y profundizar dichos conocimientos.
2. Cumplir todas las obligaciones derivadas del Acuerdo Cooperativo, contenidas en el presente estatuto, los reglamentos de los diferentes servicios y los contratos que suscriba con la Cooperativa y sus entidades filiales, subordinadas o controladas, así como también las que surjan del Código de Ética y Conducta Cooperativa Comercial y Social que adopte COOPIDROGAS.
3. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de administración y vigilancia, las citaciones, requerimientos y llamados de atención de éstos.
4. Comportarse solidariamente en sus relaciones con la Cooperativa y los asociados de la misma y no instalar droguerías que incumplan con las disposiciones legales vigentes sobre distancias entre éstas, o en su defecto las que expresamente consagre la Asamblea General.
5. Permanecer asociado a una entidad de carácter nacional que agremie al droguista detallista.
6. Abstenerse de ejecutar hechos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social y comercial de la Cooperativa y de los asociados.
7. Utilizar constante, permanente y adecuadamente los servicios de la Cooperativa.
8. Guardar prudencia, discreción y respeto en materia política, religiosa, racial o de género en sus relaciones internas con la Cooperativa y sus asociados, y evitar actuaciones en estos temas que las afecten.
9. Suministrar en forma veraz la información que la Cooperativa le solicite con respecto a su situación personal, familiar, comercial o financiera y actualizarla por lo menos una (1) vez al año o en un término no superior a treinta (30) días cuando se presenten cambios de dirección de droguerías, domicilio, residencia, teléfonos, correos electrónicos, enajenación de sus establecimientos comerciales y el retiro o ingreso de socios de las personas jurídicas.
10. Asistir a las asambleas regionales o departamentales de asociados y elegir a los delegados para que concurran a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.
11. Desempeñar los cargos en los órganos de administración y vigilancia para los cuales se hayan postulado y sean elegidos, así como las labores asignadas en los comités y comisiones en que sean nombrados.
12. Participar y cumplir con las responsabilidades académicas en los programas de educación cooperativa, inducción, reinducción y capacitación para el desempeño de cargos de elección o nombramiento y en general en aquellos para los cuales se haya inscrito.

13. Permitir que la Cooperativa, practique visitas periódicas o cuando se requiera, de inspección y vigilancia a sus droguerías, para que pueda examinar el inventario, las facturas de adquisición de los medicamentos y mercancías, las condiciones físicas de las instalaciones, con el fin de demostrar el correcto manejo del establecimiento y el sometimiento a todas las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y al Código de Ética y de Conducta Cooperativa, Comercial y Social.
14. Abstenerse de suministrar a otros asociados o a droguistas o comerciantes no asociados, los productos de marca propia elaborados por COOPIDROGAS o tener actuaciones indebidas con el manejo de éstos, así como con los demás productos que le suministre la Cooperativa y con las de ofertas o promociones que ésta le otorgue y que tienen como finalidad exclusiva el beneficio de los asociados o sus clientes, salvo por razones excepcionales no habituales que justifiquen el suministro.
15. Hacer uso correcto de las marcas propias registradas de COOPIDROGAS y que el asociado tenga autorizado utilizar para identificar visual interna y externamente sus droguerías o que identifiquen servicios comunes con destino a los clientes o consumidores, así como de las plataformas y programas tecnológicos e imágenes propiedad de la Cooperativa y cumplir con todos los convenios, manuales y procedimientos que regulen su utilización, absteniéndose de realizar cambios, alteraciones, usurpación o manejo indebido o sin autorización.
16. Abstenerse de ejecutar actos disociadores que causen perjuicios a la Cooperativa o a sus asociados.
17. Comportarse de manera adecuada, responsable y respetuosa en las asambleas y demás eventos democráticos, en las reuniones educativas o sociales, así como en todas las actividades recreativas, deportivas, turísticas y demás actos en los cuales participe por convocatoria de la Cooperativa.
18. Acogerse a los procedimientos y medios para la solución de conflictos transigibles previstos en la ley y el estatuto.
19. Pagar puntualmente las obligaciones económicas adquiridas con la Cooperativa por todo concepto.
20. Cumplir con los demás deberes que resulten de la ley, el estatuto y los reglamentos.

ARTÍCULO 17. Derechos de los asociados

Son derechos legales y estatutarios de los asociados:

1. Utilizar los servicios de la Cooperativa y de sus entidades filiales, subordinadas o controladas y realizar con ellas las operaciones propias de su objeto social, de conformidad con los respectivos reglamentos.
2. Participar en las actividades de la Cooperativa y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ser informados de la gestión de la Cooperativa, sobre la prestación de sus servicios, su situación económica y financiera; sus resultados y la destinación de los excedentes; los planes y programas, evolución y futuro previsible; perfiles e informes de los órganos de administración, control y vigilancia y rendición de cuentas; las decisiones tomadas en Asamblea General; los programas de formación, inducción y capacitación; así como de los canales de comunicación de que dispone la Cooperativa a través de los cuales se puede acceder a la información dispuesta para los asociados.
4. Ejercer actos de decisión en las Asambleas Regionales o Departamentales y elegir a los delegados a las Asambleas Generales para que éstos en su nombre ejerzan en ellas actos de decisión y elección.
5. Fiscalizar la gestión de la Cooperativa, en las condiciones, oportunidad y términos previstos por la ley, el presente estatuto y los reglamentos, sin perjuicio de efectuarla por medio de los órganos de vigilancia y control.
6. Presentar a los órganos de administración proyectos, recomendaciones y demás iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de la Cooperativa y la prestación de los servicios.

7. Formular quejas fundamentadas o solicitudes de investigación o comprobación de hechos que puedan configurar infracciones o irregularidades de los administradores o de los asociados de la Cooperativa, ante la autoridad administrativa competente, o la Junta de Vigilancia, o el Revisor Fiscal, según fuere el caso.
8. Retirarse voluntariamente de la Cooperativa.
9. Los demás que resulten de las disposiciones legales, el presente estatuto, los reglamentos de los diferentes servicios, los contratos que suscriba con la Cooperativa y sus entidades filiales, subordinadas o controladas y el Código de Ética y de Conducta Cooperativa, Comercial y Social.

PARÁGRAFO 1º: El ejercicio de los derechos de los asociados estará condicionando al cumplimiento de los deberes.

PARÁGRAFO 2º: Para el ejercicio del derecho previsto en el numeral 5, si el asociado requiere revisar libros u otros documentos, deberá solicitar por escrito su exhibición al Gerente General, precisando el sentido y alcance de la fiscalización que quiere realizar. Recibida la solicitud, el Gerente General dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes notificará al peticionario la fecha y hora en que podrá efectuar la inspección, término que no será superior a diez (10) días hábiles siguientes a la notificación. Para la diligencia de exhibición el Gerente General podrá delegar a un alto funcionario ejecutivo de COOPIDROGAS que, junto con un miembro de la Junta de Vigilancia o un delegado de la Revisoría Fiscal, atenderán al asociado de acuerdo a la materia y a la inspección requerida. Si el asociado peticionario lo considera necesario, podrá estar acompañado por un experto idóneo, pero en ningún caso habrá lugar a la expedición de copias ni toma de fotografías o grabaciones y de conformidad con las disposiciones legales, la inspección no podrá extenderse a documentos que versen sobre secretos industriales o cuando se trate de datos que, de ser divulgados, puedan ser utilizados en detrimento de la Cooperativa.

Mediante reglamento el Consejo de Administración establecerá el procedimiento y demás aspectos que permitan a los asociados ejercer el derecho de inspección de conformidad y dentro de los límites establecidos por las disposiciones legales y el presente Estatuto.

ARTÍCULO 18. Concepto de asociado hábil

Se considera asociado hábil para los efectos y casos previstos por las disposiciones legales, el presente estatuto y los reglamentos, el asociado persona natural o jurídica inscrito en el registro social de COOPIDROGAS, que no tenga suspendidos sus derechos y se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones contraídas con la Cooperativa.

Corresponde al Consejo de Administración mediante reglamento determinar para cada una de las obligaciones que los asociados puedan contraer con COOPIDROGAS cuando se encuentran al corriente de ellas, lo cual hará teniendo en cuenta las diversas posibilidades y dificultades que se puedan presentar para la recepción de los pagos y la notificación que la Cooperativa hubiere efectuado a los asociados sobre el vencimiento de la respectiva obligación.

ARTÍCULO 19. Pérdida de la calidad de asociado

La calidad de asociado de la Cooperativa se pierde:

1. Por retiro voluntario.
2. Por muerte o por disolución para liquidación de la persona jurídica.
3. Por exclusión.

PARÁGRAFO: De conformidad con la Ley, el retiro de los asociados que pierdan alguna de las calidades o condiciones exigidas para serlo, se efectuará conforme al procedimiento establecido en el presente estatuto.

ARTÍCULO 20. Retiro voluntario

El asociado que desee retirarse voluntariamente de la Cooperativa, lo podrá hacer en cualquier momento y sin condicionamientos, para el efecto enviará comunicación escrita dirigida al Consejo de Administración, quien procederá a formalizar el retiro en la reunión siguiente de la fecha de presentación de la solicitud, teniéndose como fecha de retiro la de recepción de la comunicación del asociado, salvo cuando éste expresamente manifieste la fecha a partir de la cual pide se le haga efectivo su retiro.

ARTÍCULO 21. Reingreso posterior al retiro voluntario

El Asociado que se haya retirado voluntariamente de la Cooperativa podrá, después de seis (6) meses, solicitar nuevamente su ingreso a ella, acreditando cumplir los requisitos exigidos a los nuevos asociados y deberá cancelar la cuota de admisión y reintegrar el valor de los aportes sociales que tenía pagados a la fecha de su retiro, en la proporción y plazos que señale el Consejo de Administración, para lo cual deberá tener en cuenta las razones que lo originaron; si existieron o no dificultades en el pago de sus obligaciones y la situación tanto económica, como comercial, que tenga el aspirante cuando solicite el reingreso y de conformidad con el reglamento de Desvinculación de Asociados.

PARÁGRAFO: El asociado que se hubiere retirado voluntariamente de la Cooperativa, podrá reingresar a ésta por una sola vez. No obstante, cuando el retiro voluntario lo hubiere solicitado el asociado encontrándose incurso en proceso disciplinario por causales de sanción diferentes al incumplimiento reiterado en las obligaciones económicas contraídas con la Cooperativa, no procederá su reingreso quedando constancia de ello en el correspondiente registro.

ARTÍCULO 22. Procedimiento para el retiro por pérdida de calidades o condiciones para ser asociado

El Consejo de Administración decretará el retiro como asociado de COOPIDROGAS a quien pierda alguna de las calidades o condiciones exigidas para serlo, en especial por alguna de las siguientes causas y conforme al procedimiento que se indica:

1. Cuando a la persona natural asociada se le imposibilite en forma prolongada ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones para con la Cooperativa por razones ajenas a su voluntad.
2. Por la pérdida de su condición de droguista detallista minorista del asociado persona natural, bien sea por el cierre permanente o la venta o enajenación a cualquier título de sus droguerías o establecimientos dedicados a la dispensación de medicamentos, o por entrar a desarrollar directa o indirectamente la actividad de distribuidor mayorista para suministrarle a droguerías u otros establecimientos los productos que comercializa la Cooperativa.
3. Cuando la persona jurídica asociada modifica su objeto social y pierde su condición de droguista detallista minorista, o por entrar a desarrollar directa o indirectamente la actividad de distribuidor mayorista para suministrarle a droguerías u otros establecimientos los productos que comercializa la Cooperativa.
4. Cuando la micro, pequeña o mediana empresa asociada, deja de serlo y se convierte en gran empresa; o no informa en el término establecido en el presente estatuto los cambios de propiedad o de su composición societaria; o si informados éstos, uno o varios de los nuevos socios han sido excluidos de la Cooperativa como persona natural o jurídica o no reúnen las calidades o condiciones éticas y comerciales para ser asociados o son distribuidores mayoristas.
5. Quedar incursos en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que pueden vincularlos con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo, la persona natural o jurídica asociada y demás personas allegadas a ellas que establezcan el SARLAFT, las disposiciones legales o el organismo gubernamental de supervisión.

Comprobada la existencia de una cualquiera de las anteriores causales, el Consejo de Administración, por solicitud expresa de parte interesada, de la Junta de Vigilancia, o de oficio, decretará el retiro como asociado y la decisión que se adopte en tal sentido debidamente sustentada, será susceptible del recurso de reposición que podrá interponer el asociado afectado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación y en subsidio el de apelación ante el Tribunal de Apelaciones.

ARTÍCULO 23. Muerte del asociado, o disolución para liquidación de la persona jurídica

La muerte de la persona natural determina la pérdida de su calidad de asociado a partir de la fecha de su deceso y la desvinculación se formalizará por el Consejo de Administración en la sesión siguiente a que se tenga conocimiento del hecho.

Igualmente, la persona natural perderá la calidad de asociado, por muerte presunta. En este caso se desvinculará al asociado presuntamente fallecido, a partir de la fecha en que quede en firme la respectiva sentencia o tan pronto como la Cooperativa tenga conocimiento de la misma.

La calidad de asociado de la persona jurídica se pierde cuando en forma voluntaria o de acuerdo con las disposiciones legales se disuelva para liquidarse. El Consejo de Administración formalizará el retiro cuando se acredite tal hecho.

PARÁGRAFO: El cónyuge, compañero(a) permanente, o uno cualquiera de los herederos del asociado fallecido, tendrá derecho preferencial para ingresar como asociado de la Cooperativa, siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos en el presente estatuto y será relevado de pagar cuota de admisión. Mientras se produce la afiliación, la Cooperativa les prestará transitoriamente los servicios de suministro de productos para las droguerías que poseía el asociado fallecido, así como aquellos indispensables para que puedan continuar normalmente las actividades de carácter comercial que éste desarrollaba, para lo cual el Consejo de Administración dictará la reglamentación correspondiente.

ARTÍCULO 24. Exclusión

La pérdida de la calidad de asociado por exclusión procede cuando el Consejo de Administración mediante resolución motivada, con base en las causales y con el procedimiento establecido en el Régimen Disciplinario contenido en el siguiente capítulo la determine y se agoten los correspondientes recursos si hubieren sido interpuestos; entendiéndose perdida la calidad de asociado una vez quede en firme la decisión adoptada.

Las personas naturales o jurídicas que hayan perdido su calidad de asociados mediante exclusión no podrán ser admitidas nuevamente como tales, salvo cuando la causal haya sido el incumplimiento reiterado en las obligaciones económicas contraídas con la Cooperativa, evento en el cual corresponderá al Consejo de Administración establecer las condiciones para su reingreso.

ARTÍCULO 25. Efectos de la pérdida de la calidad de asociado

Producida la pérdida de la calidad de asociado por cualquier causa, se procederá a cancelar su registro; a dar por terminado anticipadamente el plazo de las obligaciones pactadas; a efectuar la liquidación definitiva de las cuentas, haciendo los cruces y compensaciones entre sus aportes sociales y demás derechos económicos, auxilios, seguros y beneficios, con sus obligaciones para con la Cooperativa. Si resultare saldo a favor del asociado se entregará en el término previsto en el presente Estatuto para la devolución de aportes. En el evento que quedare deuda pendiente a cargo del asociado deberá proceder a su pago inmediatamente, salvo que el Consejo de Administración le otorgue un plazo adicional.

El saldo de los aportes sociales y demás derechos económicos del asociado fallecido, será entregado a quienes corresponda de conformidad con las disposiciones legales vigentes en materia sucesoral. Los de la persona jurídica asociada disuelta se entregarán al respectivo liquidador.

CAPÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 26. Mantenimiento de la disciplina social, sujetos disciplinables y faltas

Corresponde a la Asamblea General al Tribunal de Apelaciones nombrado por ésta, al Consejo de Administración y a la Mesa Directiva de éste mantener la disciplina social de la Cooperativa y ejercer la función correccional sobre las personas naturales y jurídicas que ostenten la calidad de asociados que cometan faltas disciplinarias.

PARÁGRAFO: Constituye falta disciplinaria y por lo tanto da lugar a la imposición de la sanción correspondiente, la incursión en las conductas o comportamientos dolosos o culposos previstos en este estatuto como causales de sanción, sin que haya lugar a responsabilidad objetiva, sin perjuicio de las acciones pertinentes que iniciare la Cooperativa para obtener resarcimiento de perjuicios.

ARTÍCULO 27. Clasificación de las faltas disciplinarias y criterios para su determinación

Las faltas cometidas por los asociados serán gravísimas, graves y leves. Su clasificación se determinará con los siguientes criterios:

1. El grado del dolo o de la culpa.
2. Las modalidades y circunstancias en que se cometió la falta, que se apreciarán teniendo en cuenta la participación en la comisión de la conducta.
3. El perjuicio causado a la Cooperativa, a los asociados, o a terceros.
4. La afectación a la imagen, reputación comercial y social de la Cooperativa.

5. *La trascendencia social del hecho.*

ARTÍCULO 28. Causales de sanción

Son causales de sanción como asociado de la Cooperativa las siguientes:

1. *Infracciones a uno, a todos o a cualquiera de los deberes y obligaciones consagrados en la Ley Cooperativa, las demás disposiciones legales, el presente estatuto, los reglamentos generales y especiales, el Código de Ética y de Conducta Cooperativa, Social y Comercial y a las decisiones de la Asamblea General y de los órganos de administración y vigilancia de la Cooperativa.*
2. *Haber sido condenado por cometer delitos comunes dolosos.*
3. *Servirse de la Cooperativa en forma grave e irregular, en provecho propio, o de otros asociados o de terceros o cuando efectúe a través de sus droguerías pedidos con destino a un asociado sancionado con la suspensión de los servicios o derechos, así como también cuando traslade a asociados o a terceros productos que la Cooperativa tenga con promociones o descuentos especiales o para surtir establecimientos que no sean de su propiedad o que no estén codificados en COOPIDROGAS.*
4. *Falsedad o manifiesta reticencia en la presentación de documentos que la Cooperativa requiera, o por suministrar información contraria a la realidad para ingresar a la Cooperativa, o para utilizar los servicios, o para desarrollar las actividades propias del objeto social.*
5. *Entregar a la Cooperativa bienes indebidos o de procedencia fraudulenta o que tenga relación con lavado de activos y financiación del terrorismo, o efectuar manejo o comercialización irregular de medicamentos y productos en los términos establecidos por las disposiciones legales o adquirirlos de otros canales o proveedores no reconocidos o no demostrar la correcta procedencia de los mismos.*
6. *Abstenerse reiteradamente de asistir a las actividades de educación cooperativa que se programen, a las asambleas generales, a las Asambleas Regionales o Departamentales, a la elección de delegados y demás eventos de interés general a que se le cite, sin que el asociado lo justifique al ser requerido.*
7. *Incumplimiento reiterado en las obligaciones económicas contraídas con la Cooperativa, no obstante haberle efectuado por lo menos tres (3) llamados de atención o requerimientos para el pago o cuando las obligaciones vencidas superen los noventa (90) días de mora.*
8. *Haber sido sancionado por más de dos (2) veces con la suspensión total de derechos y servicios.*
9. *Haber sido removido de su cargo de miembro de Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia por graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio del mismo.*
10. *Por instalar o trasladar droguerías a menos de las distancias entre éstas fijadas por la Asamblea General y conforme al reglamento expedido por el Consejo de Administración, en el cual podrán establecerse excepciones surgidas de derechos adquiridos o de situaciones que las justifiquen por razones de vínculo familiar o de acuerdo entre las partes involucradas.*
11. *Por los demás hechos expresamente consagrados en los reglamentos como causales de sanción y no contemplados en los anteriores numerales.*

PARÁGRAFO: *Las causales 3ª y 5ª del presente artículo se aplican, bien sea porque el asociado incurra en ellas, o cuando por falta de control a su(s) droguería(s) o de permanente supervisión sobre los administradores o dependientes, éstos sean los que incurran en dichas conductas.*

ARTÍCULO 29. Sanciones.

La Asamblea General, el Consejo de Administración y la Mesa Directiva de éste, en ejercicio del poder correccional, podrán aplicar a los asociados las siguientes sanciones:

1. *Multas y otras sanciones pecuniarias.*
2. *Suspensión temporal del uso de un servicio determinado.*
3. *Suspensión temporal total de derechos y de servicios.*
4. *Exclusión.*

PARÁGRAFO 1º. Sin que se consideren sanciones disciplinarias, la Asamblea General, el Consejo de Administración y su Mesa Directiva, podrán efectuar llamados de atención o requerimientos de buen comportamiento, mediante escritos privados dirigidos a los asociados que tengan procederes inadecuados o cometan faltas leves a sus deberes que no justifiquen la aplicación de sanciones, de los cuales se dejará constancia en la hoja de vida o archivo individual del asociado, sin que proceda recurso alguno; no obstante, el amonestado podrá presentar por escrito sus aclaraciones o manifestar sus inconformidades, que se dejarán adjuntos a la amonestación o requerimiento y sin perjuicio de los llamados de atención que de conformidad con la ley y el presente estatuto le corresponde hacer a la Junta de Vigilancia.

PARÁGRAFO 2º: Se eximirá de las sanciones de suspensión temporal, el servicio de previsión social destinado a proteger el patrimonio, la salud y la vida de los asociados y sus familiares por intermedio de auxilios o pólizas, así como de contratos de medicina prepagada, planes complementarios y de servicios exequiales.

ARTÍCULO 30. Contenido de las sanciones, responsables y límites.

1. Multas y demás sanciones pecuniarias.

Por decisión de la Asamblea General, se podrá imponer multas a los delegados que sin causa justificada no asistan a las reuniones de Asamblea General, ordinarias o extraordinarias.

El Consejo de Administración conforme a su facultad legal, estatutaria y reglamentaria, también podrá imponer multas a los asociados que sin causa justificada no asistan a las asambleas regionales o departamentales, o que no participen en la elección de delegados

El valor de las multas, en cualquier caso, no podrá exceder de diez salarios mínimos diarios legales vigentes (10 SMDLV), se fijará previamente por la Asamblea General o el Consejo de Administración y el monto de la misma se destinará para incrementar el Fondo de Educación.

Para la imposición de una multa deberá enviarse previamente comunicación al asociado a su dirección física o vía internet a su correo electrónico registrados en la Cooperativa, otorgándole un término de cinco (5) días hábiles para que justifique su inasistencia. Transcurrido dicho término sin que el delegado o asociado dé respuesta, o si sus explicaciones no configuran fuerza mayor o caso fortuito, se hará efectiva la multa.

Igualmente, los reglamentos de los diferentes servicios y actividades, así como los diversos contratos que suscriba el asociado con la Cooperativa podrán contener sanciones pecuniarias tales como intereses moratorios, cláusulas indemnizatorias y demás cobros penales por incumplimiento de obligaciones, sin perjuicio también de hacer exigibles el reintegro de gastos causados por la inasistencia a actividades programadas a las que se hubiere inscrito.

2. Suspensión temporal del uso de un determinado servicio

Los reglamentos de los diversos servicios, podrán contemplar suspensiones temporales de su uso por incumplimiento en las obligaciones que surgen por la prestación de los mismos o por su indebida utilización, El procedimiento, el término de la suspensión que no podrá exceder de doce (12) meses y las demás particularidades para la aplicación de esta sanción serán establecidos en el respectivo reglamento.

3. Suspensión temporal total de derechos y de servicios

El Consejo de Administración o su Mesa Directiva, podrán decretar la suspensión total de los derechos del asociado, por un término no inferior a un (1) mes, ni superior a dieciocho (18) meses, cuando éste viole o incumpla en forma grave sus deberes legales, estatutarios y reglamentarios, así como el Código de Ética y de Conducta Cooperativa, Social y Comercial, siempre y cuando existan atenuantes o circunstancias de menor punibilidad establecidas en este estatuto y no se afecte de manera importante tanto la situación económica como el prestigio social de la Cooperativa o de sus asociados.

La suspensión total de derechos y de servicios, se realizará de acuerdo con el siguiente sistema de graduación de penas:

- De uno (1) a cuatro (4) meses cuando únicamente se evidencien atenuantes de la falta.
- De cinco (5) a nueve (9) meses cuando no existan atenuantes o agravantes.
- De diez (10) a catorce (14) meses cuando confluyan agravantes y atenuantes.
- De quince (15) a dieciocho (18) meses cuando se identifiquen únicamente agravantes.

PARÁGRAFO: La suspensión total de derechos no exime al asociado del cumplimiento de sus obligaciones económicas para con la Cooperativa durante el tiempo de la sanción.

4. Exclusión.

El Consejo de Administración podrá decretar la exclusión de un asociado, cuando éste cometa una falta gravísima que adolezca de circunstancias atenuantes y que cause notorio daño o perjuicio a la imagen, reputación comercial y ética de la Cooperativa o a sus asociados, o que afecte su estabilidad económica y social, o que perturbe significativamente a la comunidad en general.

ARTÍCULO 31. Circunstancias de atenuación y agravación

Son circunstancias de atenuación y por lo tanto de menor culpabilidad las siguientes:

1. La carencia de antecedentes disciplinarios.
2. La confesión de la falta antes de la formulación de cargos.
3. Procurar voluntariamente después de cometida la conducta, anular o disminuir sus consecuencias.
4. Haber cometido la conducta por omisión originada en graves quebrantos de salud del investigado o su núcleo familiar.
5. La implementación de estrictas medidas de control sobre los inventarios de las droguerías y las actuaciones de los empleados.
6. Cualquier circunstancia de análoga significación a las anteriores.

Son circunstancias de agravación y por lo tanto de mayor culpabilidad las siguientes:

1. Haber sido sancionado disciplinariamente dentro de los cinco años anteriores a la comisión de la conducta que se investiga.
2. El grave daño social como consecuencia de la conducta.
3. La afectación a derechos fundamentales con la conducta.
4. El conocimiento de la ilicitud de la conducta.
5. Atribuir la responsabilidad infundadamente a un tercero.
6. Pertenecer el asociado a los Órgano de Administración y Vigilancia.
7. La infracción de varias disposiciones legales, estatutarias o reglamentarias probadas en la misma investigación.
8. Cualquier circunstancia de análoga significación a las anteriores.

PARÁGRAFO 1º: Las circunstancias descritas en el presente artículo deben ser constatadas a través de los medios de conocimiento pertinentes, conducentes y útiles, teniendo el disciplinado la carga probatoria para el reconocimiento de las causales de atenuación y el titular de la potestad disciplinaria las de agravación.

PARÁGRAFO 2º: Las conductas relacionadas con la entrega a la Cooperativa, la tenencia o comercialización de productos médicos o artículos farmacéuticos de procedencia indebida, fraudulentos o que no cumplan con la normatividad sanitaria, siempre serán consideradas como gravísimas.

ARTÍCULO 32. Procedimiento general para la suspensión total de derechos o exclusión de asociados

Para decretar las sanciones de suspensión temporal total de derechos o la exclusión de un asociado, se seguirá de manera general el siguiente procedimiento:

1. Cuando se presente la queja o se tenga conocimiento del hecho que pueda originar una medida disciplinaria, corresponderá a la Junta de Vigilancia dando aplicación a su propio reglamento, adelantar la investigación preliminar del caso, expidiendo para ello auto de apertura que comunicará por escrito al asociado implicado y le requerirá para que rinda su versión, mediante entrevista personal o virtual o por escrito. Así mismo, la Junta de Vigilancia tomará determinaciones sobre las averiguaciones que considere necesario adelantar para profundizar sobre los comportamientos y circunstancias que permitan identificar con mayor claridad, la existencia o no de las violaciones o las conductas irregulares que presuntamente pueda haber cometido el asociado.

Para efectos de la recolección del material probatorio la Junta de Vigilancia podrá apoyarse y delegar en la Unidad de investigaciones adscrita al área jurídica de la Cooperativa, para que efectúe la indagación en campo y utilice todos los medios de conocimiento legalmente aceptados por el derecho procesal penal y disciplinario.

2. Finalizada la investigación preliminar, la Junta de Vigilancia analizará los hechos y los elementos probatorios recogidos y con base en ellos determinará si existen fundamentos para la formulación de pliego de cargos, caso en el cual presentará informe sustentado al Consejo de Administración, solicitando la formulación del mismo. En caso contrario, archivará el sumario, sin perjuicio de efectuar algún llamado de atención o recomendación al asociado, si lo considera necesario y se informará al afectado y al quejoso la determinación adoptada.
3. El Consejo de Administración considerará la solicitud de la Junta de Vigilancia y si lo estima necesario podrá solicitarle la ampliación de la investigación. En caso de que la acoja, procederá a formular al presunto infractor los cargos correspondientes, debidamente sustentados con los hechos y las pruebas que arrojó la investigación preliminar, e indicándole las causales y las disposiciones legales, estatutarias o reglamentarias en que se fundamentan, advirtiéndole de la oportunidad que tiene para presentar sus descargos dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de aquellos. El pliego de cargos se notificará personalmente o por correo enviado mediante empresa de mensajería, que deje certificación o constancia de su entrega a la dirección del domicilio que tenga registrado el asociado en la Cooperativa y/o al correo electrónico que igualmente tenga registrado, caso en el cual se entenderá surtida la notificación el quinto (5º) día hábil siguiente de haber sido enviado el documento.
4. El asociado inculcado podrá en la contestación de sus descargos en el término señalado en el numeral anterior, solicitar pruebas y controvertir las existentes, sin perjuicio de ampliar posteriormente sus argumentos de defensa si lo considera necesario, para lo cual tendrá cinco (5) días hábiles después de cerrarse la etapa probatoria, contra el auto que decreta pruebas procederá el recurso de reposición que deberá ser interpuesto dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de aquel.
5. Cerrada la etapa probatoria corresponderá a la Mesa Directiva del Consejo de Administración estudiar el sumario y pronunciarse en primera instancia sobre la decisión de imponerle sanción de suspensión temporal total de derechos al asociado inculcado o determinar el archivo del proceso. Si la Mesa Directiva determina imponer la sanción de suspensión total de derechos la resolución que la contenga se notificará al asociado en la forma y términos establecidos para la notificación del pliego de cargos, quien tendrá un término de diez (10) días hábiles para interponer recurso de reposición y en subsidio el de apelación o renunciar al de reposición y acudir directamente al de apelación ante el Consejo de Administración, caso en el cual deberán abstenerse de participar en su consideración y decisión los miembros de la Mesa Directiva.

Resuelto desfavorablemente el recurso de reposición y de haber sido interpuesto en subsidio el de apelación, el disciplinado contará con un término de diez (10) días hábiles contados partir de la notificación de la decisión, para sustentar el recurso de apelación ante el Consejo de Administración.

Si la sanción se confirma o se reduce, quedará en firme y se ejecutará. Si se revoca se procederá al archivo del expediente con o sin llamado de atención.

6. Para decretar la exclusión, el Consejo de Administración deberá seguir el procedimiento y los términos previstos para la suspensión total de derechos, cerrará la etapa probatoria y si toma la determinación de excluir al asociado lo hará mediante resolución motivada que deberá notificarse al asociado afectado en la forma establecida para el pliego de cargos y la suspensión total de derecho y éste podrá dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la determinación, presentar debidamente sustentado el recurso de reposición y en subsidio el de apelación ante el Tribunal de Apelaciones o directamente ante éste si renuncia al recurso de reposición.
7. Una vez recibido por el Tribunal de Apelaciones el expediente remitido por el Consejo de Administración, avocará conocimiento de este mediante auto de trámite concediéndole el término de diez (10) días hábiles para sustentar el recurso de apelación el cual será analizado con el apoyo de un Asesor Jurídico Externo, verificando que se haya garantizado dentro del trámite todos los principios y derechos constitutivos de la prerrogativa del debido proceso, pudiendo decretar pruebas solicitadas por el disciplinado o de oficio siempre que estas sean sobrevinientes a la etapa procesal correspondiente en primera instancia.

Concluido lo anterior, El Tribunal de Apelaciones estudiará con detenimiento el recurso presentado y procederá a adoptar su decisión bien sea para confirmar la exclusión, evento en el cual ésta se ejecutará tan pronto como se notifique al afectado en la forma y términos en este procedimiento indicados, o de lo contrario revocará la determinación del Consejo de Administración y ordenará el archivo del proceso disciplinario, o en su defecto lo devolverá a este para que adopte una sanción distinta a la exclusión, de lo cual también se notificará al asociado en la misma forma y términos establecidos.

ARTICULO 33. Procedimiento disciplinario especial por incumplimiento del asociado a sus obligaciones económicas

Para la suspensión total de derechos o para proceder a decretar la exclusión de asociados por incumplimiento a sus obligaciones económicas, se seguirá el siguiente procedimiento especial.

1. *El Comité de evaluación de cartera al analizar los casos de reiterado incumplimiento de los asociados al pago de sus obligaciones que tengan una mora superior a noventa (90) días, así como las respuestas y justificaciones que éstos han dado y determinará a quienes de ellos se les solicita la formulación de pliegos de cargos, petición ésta que se tramitará por intermedio del Comité financiero, quien también efectuará previamente un estudio de los casos presentados, para apoyar la citada solicitud.*
2. *Con base en las peticiones de los Comités de evaluación de cartera y financiero, el Consejo de Administración aprobará la formulación del pliego de cargos, que será notificado al asociado afectado en la misma forma prevista en el procedimiento disciplinario general y quien podrá presentar descargos, en los mismos términos y ejerciendo los derechos de defensa que el citado procedimiento establece.*
3. *Si el asociado da contestación al pliego de cargos y cubre la totalidad de las obligaciones vencidas, se le suspende el proceso disciplinario, efectuándole la advertencia que si dentro del año siguiente a la fecha de formulación del pliego, vuelve a reincidir con el incumplimiento a sus obligaciones, el proceso disciplinario se reactiva en el estado en que se encontraba cuando se suspendió.*
4. *Si el afectado no contesta el pliego de cargos y no se pone al día en sus obligaciones económicas, se procederá a dictarle resolución sancionatoria, bien sea de suspensión total de derechos o de exclusión, la cual se notificará al asociado en la misma forma que lo establecido en el procedimiento general y frente a ella podrá ejercer los recursos de reposición y apelación, que tendrán igual término y trámite consagrados en dicho procedimiento.*
5. *En todo caso y antes que se le confirme la resolución de suspensión total de derechos o de exclusión como asociado, éste podrá solicitar mediante escrito debidamente presentado su retiro voluntario como asociado, para que se le efectúen los cruces de sus obligaciones económicas con sus derechos y en el evento de quedar un saldo, comprometerse al pago de éste en el menor tiempo posible, otorgando las garantías adecuadas; oportunidad ésta que le permitirá reingresar como asociado cuando supere sus dificultades económicas y sin perjuicio de utilizar el servicio de suministro de productos como preasociado y dentro del término que el estatuto establece.*

PARÁGRAFO: *La Junta de Vigilancia dentro del procedimiento especial no tendrá la función de efectuar las investigaciones preliminares, ni solicitar la formulación de pliegos de cargos, sin perjuicio de efectuar una vigilancia a estos procesos para garantizar el debido trámite y los derechos de defensa del asociado inculcado.*

ARTÍCULO 34. Causales de extinción de la acción disciplinaria, prescripción de la falta y de la sanción.

Son causales de extinción de la acción disciplinaria las siguientes:

1. *La muerte del disciplinable.*
2. *La caducidad.*
3. *La prescripción de la acción disciplinaria.*

La acción disciplinaria caduca si transcurridos dos (2) años desde que se tuvo conocimiento de la falta, no se ha proferido auto de apertura de investigación por parte del órgano competente.

Dará lugar al archivo del proceso disciplinario si emitido el pliego de cargos transcurre un (1) año sin que se notifique la resolución sancionatoria o absolutoria, asimismo si proferida esta y presentados los recursos de reposición y apelación en su contra no se han resuelto estos durante el mismo término.

La sanción disciplinaria prescribe en un término de cuatro (4) meses, contados a partir de la ejecutoria del fallo; este se interrumpe cuando por expresa solicitud del disciplinado se concede un plazo especial para la ejecución de la medida sancionatoria.

ARTÍCULO 35. Tribunal de Apelaciones

El Tribunal de Apelaciones es el encargado de resolver los recursos de apelación interpuestos por los asociados contra las resoluciones del Consejo de Administración que determinen el retiro por pérdida de las calidades o condiciones para ser asociados y las de exclusión de éstos.

Estará integrado por cinco (5) miembros principales elegidos por la Asamblea General para un período de dos (2) años y deberán cumplir los siguientes requisitos para su designación:

1. Tener más de diez (10) años de vinculación como asociado a la Cooperativa.
2. No haber sido sancionado con la suspensión total de sus derechos durante el tiempo de permanencia como asociado.
3. No formar parte de los órganos de administración y vigilancia de COOPIDROGAS, ni de sus entidades filiales.
4. Tener Preferiblemente formación profesional como abogado y en su defecto estudios universitarios, en los cuales haya cursado materias relacionadas con temas jurídicos.
5. Haber recibido un curso sobre procesos disciplinarios y normatividad relacionada con estos, antes de postularse.

El Tribunal de Apelaciones se reunirá exclusivamente para resolver los recursos de apelación interpuestos por los asociados. La concurrencia de tres (3) miembros hará quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas y sus determinaciones se adoptarán por mayoría de votos. En el reglamento que el mismo Comité adopte, se establecerá en detalle las normas para su adecuado funcionamiento.

Sobre los recursos resueltos en su periodo, el Tribunal de Apelaciones deberá rendir informes a la Asamblea General Ordinaria.

PARÁGRAFO. A los miembros del Tribunal de Apelaciones le serán aplicables las disposiciones comunes establecidas en el presente Estatuto para los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia relativas a suplencia, manejo de información confidencial, periodo anual, reuniones y remoción. En este caso salvo por graves irregularidades en el ejercicio de sus funciones que corresponde a la Asamblea General, por las demás causales la remoción de un miembro será adoptada por el mismo Tribunal. La vigencia del cargo será a partir de su nombramiento por la Asamblea General y hasta la fecha que ésta efectúe la elección de sus sucesores.

ARTÍCULO 36. Impedimentos y Recusaciones

Para garantizar la imparcialidad de las decisiones de carácter disciplinario, los integrantes del Tribunal de Apelaciones, así como los miembros del Consejo de Administración, Mesa Directiva y Junta de Vigilancia, deberán declararse impedidos para participar dentro del proceso disciplinario, cuando se encuentren incurso en una cualquiera de las causales de impedimento que establecen las disposiciones legales penales y que sean aplicables a éstos y si no lo hicieren, podrán ser recusados por el asociado disciplinado, siguiendo para el efecto el procedimiento consagrado en las citadas normas.

**CAPÍTULO V
RÉGIMEN ECONÓMICO****ARTÍCULO 37. Patrimonio**

De conformidad con la Ley que regula a las cooperativas, el patrimonio de COOPIDROGAS estará constituido por los aportes sociales individuales y los amortizados, los fondos y reservas de carácter permanente y las donaciones o auxilios que se reciban con destino al incremento patrimonial.

El patrimonio de la Cooperativa será variable e ilimitado, sin perjuicio del monto mínimo de aportes sociales no reducible durante la vida de la Cooperativa, que se establece en el presente estatuto.

ARTÍCULO 38. Aportes sociales individuales, características

Los aportes sociales individuales son los recursos económicos con los que contribuyen los asociados al patrimonio de COOPIDROGAS. Serán pagados por los asociados en forma ordinaria o extraordinaria y satisfechos en dinero; quedarán directamente afectados desde su origen en favor de la Cooperativa como garantía de las obligaciones que los asociados contraigan con ella; no podrán ser gravados por sus titulares en favor de terceros; serán inembargables; podrán cederse a otros asociados en los casos y en la forma que se establezca en el respectivo reglamento y por regla general solo podrán devolverse a la desvinculación del asociado por cualquier causa, sin perjuicio de las amortizaciones parciales que conforme a la Ley y al presente Estatuto se efectúen.

La Cooperativa, por medio del Gerente General o su delegado, certificará anualmente el monto de aportes sociales que posea en ella cada asociado.

ARTÍCULO 39. Suscripción y pago de aportes sociales individuales ordinarios

Los asociados deberán suscribir al momento de su ingreso a la Cooperativa, aportes sociales por el valor que determine la Asamblea General. El Consejo de Administración reglamentará la forma y términos de pago de los aportes sociales individuales suscritos, para lo cual podrá establecer cuotas fijas, un porcentaje sobre la utilización de servicios o con la totalidad o parte de los retornos que con base en el remanente de los excedentes determine la Asamblea General o con los descuentos especiales que se decreten a favor de los asociados.

ARTÍCULO 40. Incremento de los aportes sociales individuales

Cancelado el monto de los aportes sociales individuales suscritos que señale la Asamblea General, los asociados deberán incrementarlos en forma permanente con un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor de sus compras efectuadas en el servicio de suministro de productos y demás bienes para la comercialización en las droguerías, sin perjuicio de aumentar el valor de tales aportes individuales con base en los descuentos adicionales o los retornos cooperativos, si así lo determina la Asamblea General cuando apruebe la destinación de los excedentes.

PARÁGRAFO: Los asociados podrán dejar de incrementar sus aportes sociales individuales con el equivalente al uno por ciento (1%) del valor de sus compras, de que trata el presente Artículo y en consecuencia limitar éstos cuando el monto de sus aportes individuales supere el promedio mensual de sus compras del año inmediatamente anterior.

ARTÍCULO 41. Aportes extraordinarios

La Asamblea General ante circunstancias especiales y plenamente justificadas, podrá decretar en forma obligatoria aportes extraordinarios para ser cancelados por todos los asociados, señalando la forma y plazo para su pago.

ARTÍCULO 42. Revalorización de aportes

COOPIDROGAS podrá mantener el poder adquisitivo constante de los aportes sociales con cargo al Fondo de Revalorización de Aportes. La Asamblea General previo estudio y propuesta del Consejo de Administración, podrá destinar de los excedentes el monto de los recursos para incrementar dicho fondo y definirá el porcentaje de revalorización anual que recibirán los aportes sociales, en un límite no superior al del índice nacional de precios al consumidor (IPC) que certifique el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, DANE, con relación al año calendario inmediatamente anterior.

ARTÍCULO 43. Amortización de aportes

Al haber alcanzado COOPIDROGAS un grado de desarrollo económico que le permite efectuar reintegros parciales de los aportes sociales y mantener y proyectar sus servicios, la Asamblea General creará el Fondo de Amortización de Aportes, determinará el monto inicial y sus incrementos futuros con cargo a los excedentes y con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los delegados asistentes, aprobará la reglamentación para la adquisición por la Cooperativa de una parte de dichos aportes individuales, previo estudio técnico y financiero que presente el Gerente General al Consejo de Administración. La amortización deberá hacerse en igualdad de condiciones para los asociados.

ARTÍCULO 44. Monto mínimo de aportes sociales no reducible

El monto mínimo de los aportes sociales de COOPIDROGAS, es de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS (\$250.000.000.000.00) M/CTE., el cual no será reducible durante su existencia, suma ésta que se encuentra debidamente y en su totalidad pagada por los asociados.

ARTÍCULO 45. Devolución de aportes sociales individuales por pérdida de la calidad de asociado

COOPIDROGAS dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que se formalice o decrete la pérdida de la calidad de asociado por cualquier causa, devolverá el valor de los aportes sociales y demás derechos económicos que resulten a favor del asociado, previo las compensaciones y cruces con obligaciones y responsabilidades pendientes. En caso de presentarse una aguda iliquidez el plazo para la devolución se podrá ampliar hasta por ciento veinte (120) días, previa autorización del Consejo de Administración.

En el evento de fuerza mayor, o que la mayor parte de los aportes sociales se encuentren invertidos en activos de lenta realización, el plazo para la devolución lo podrá ampliar el Consejo de Administración hasta por un (1) año, pudiendo reintegrarlos por cuotas o señalando turnos, reconociendo en todo caso intereses corrientes por las sumas pendientes a devolver.

PARÁGRAFO. Si en la fecha de desvinculación del asociado, de acuerdo con el último balance producido la Cooperativa presenta resultados económicos negativos que no alcancen a ser cubiertos con la reserva para protección de aportes, con el ánimo de socializar dichas pérdidas, se efectuará en forma proporcional a éstas la retención de los aportes sociales individuales a devolver mediante un factor determinado, de conformidad con las instrucciones del organismo gubernamental de supervisión.

ARTICULO 46. Reservas - constitución y utilización

Podrán constituirse las reservas que sean necesarias para proteger los activos de COOPIDROGAS o contar con recursos patrimoniales para fines determinados, así como también para aumentar su capital institucional. Las reservas serán creadas por la Asamblea General quien definirá su destino; en todo caso y de conformidad con la Ley, deberá existir una reserva para proteger los aportes sociales de eventuales pérdidas. La inversión de los recursos de las reservas corresponderá efectuarla al Consejo de Administración, sin perjuicio de las disposiciones legales sobre inversiones forzosas.

Las reservas no podrán ser repartidas entre los asociados ni acrecentarán los aportes de éstos. Esta disposición se mantendrá durante toda la existencia de la Cooperativa y aún en el evento de su liquidación.

ARTICULO 47. Fondos Sociales

Por disposición legal COOPIDROGAS debe tener un Fondo de Educación y un Fondo de Solidaridad, constituidos como fondos sociales pasivos de carácter agotable que se incrementan con cargo a los excedentes del ejercicio anual en los porcentajes mínimos establecidos por la Ley. Igualmente, la Asamblea General en forma voluntaria podrá constituir y mantener otros fondos sociales de similares características de los anteriores destinados a prestar servicios comunes y de seguridad social, que también pueden incrementarse con los excedentes anuales.

La Cooperativa también podrá tener fondos sociales con fines determinados de carácter patrimonial que se incrementan con cargo a los excedentes del ejercicio anual dentro de los cuales la Ley contempla la facultad de constituir los fondos de revalorización y amortización de aportes, así como el fondo especial de excedentes con operaciones con terceros.

Cuando los recursos de los fondos se destinen para la prestación de servicios, su reglamentación corresponde definirla al Consejo de Administración. En el evento de liquidación, los recursos de los fondos sociales patrimoniales o el remanente de los fondos sociales agotables no podrán repartirse entre los asociados ni acrecentarán sus aportes.

ARTÍCULO 48. Incremento de las reservas y fondos

Conforme lo establece la Ley Cooperativa, COOPIDROGAS por decisión de la Asamblea General podrá prever en sus presupuestos y registrar en su contabilidad, incrementos progresivos de las reservas y fondos, con cargo al ejercicio anual.

Así mismo por disposición de la Asamblea General, se podrá exigir a los asociados cuotas periódicas u ocasionales para el incremento de los fondos sociales agotables o para fondos mutuales o para atender parte de los gastos de las actividades que se realizan con cargo a dichos fondos.

ARTICULO 49. Auxilios y donaciones

Los auxilios y donaciones que reciba COOPIDROGAS, se destinarán conforme a la voluntad del otorgante y si éste no les diere una destinación específica, incrementarán el patrimonio de la Cooperativa.

En el evento de liquidación de la Cooperativa, las sumas de dinero que pudieren existir por tales conceptos no serán repartibles entre los asociados ni acrecentarán sus aportes.

ARTÍCULO 50. Política de costos y gastos de los servicios y generación de excedentes

Atendiendo a su naturaleza de organización cooperativa sin ánimo de lucro, COOPIDROGAS cobrará a sus asociados en forma justa y equitativa los servicios que a ellos preste, procurando que sus ingresos le permitan cubrir los costos y gastos de operación y administración necesarios, guardando los márgenes de seguridad convenientes, para generar los excedentes indispensables que permitan la constitución e incremento de las reservas patrimoniales irrepartibles y de los fondos para el desarrollo de las actividades de educación y solidaridad o la prestación de servicios comunes, sin perjuicio de revalorizar o amortizar los aportes individuales de los asociados, o efectuar retornos cooperativos con base en la utilización de los servicios.

ARTÍCULO 51. Periodo del ejercicio económico

El ejercicio económico de COOPIDROGAS es anual y se cierra el 31 de diciembre. Al término de cada ejercicio se cortarán las cuentas y se elaborarán los estados financieros en la forma que establece el Marco Técnico Contable aplicable a las entidades de la Economía Solidaria, para ser sometidos a consideración y aprobación de la Asamblea General Ordinaria. Así mismo se producirán los estados financieros consolidados con los de otras entidades que sean filiales o subordinadas de la Cooperativa.

ARTÍCULO 52. Destinación de excedentes

De conformidad con la Ley si del ejercicio resultaren excedentes, éstos se aplicarán de la siguiente forma: un veinte por ciento (20%) como mínimo para incrementar y mantener la reserva de protección de los aportes sociales; un veinte por ciento (20%) como mínimo para el fondo de educación y un diez por ciento (10%) mínimo para el fondo de solidaridad.

El remanente podrá aplicarse en todo o parte, según lo determine la Asamblea General, en la siguiente forma:

1. Destinándolo a la revalorización de aportes, teniendo en cuenta las alteraciones en su valor real.
2. Destinándolo a servicios comunes y de seguridad social.
3. Retornándolo a los asociados en relación con el uso de los servicios.
4. Destinándolo al fondo de amortización de aportes de los asociados.

PARÁGRAFO: No obstante lo previsto en el presente artículo, el excedente de la Cooperativa se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores y a restablecer el nivel de la reserva de protección de aportes sociales cuando ésta se hubiere empleado para compensar pérdidas.

CAPÍTULO VI ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA

ARTICULO 53. Órganos de administración

La administración de la Cooperativa estará a cargo de la Asamblea General, del Consejo de Administración y del Gerente General.

Igualmente, como apoyo a los anteriores órganos y para ampliar la participación democrática de los asociados, existirán las asambleas regionales o departamentales de asociados, los comités regionales o departamentales así como comités técnicos asesores para los diferentes servicios y las principales actividades. Igualmente los órganos de administración podrán crear las comisiones transitorias que consideren necesarias.

ASAMBLEA GENERAL

ARTÍCULO 54. Definición, integración y sustitución permanente

La Asamblea General es el órgano máximo de dirección y administración de la Cooperativa y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias. La constituye la reunión de los delegados hábiles elegidos por los asociados hábiles.

PARÁGRAFO: De conformidad con las disposiciones legales COOPIDROGAS sustituye permanentemente la Asamblea General de Asociados por Asamblea General de Delegados, en razón al número de asociados que es superior a trescientos (300) y porque éstos se encuentran domiciliados en diferentes municipios del país.

Cuando en el presente Estatuto, los reglamentos y demás normas de COOPIDROGAS se haga referencia a la Asamblea General, se entenderá de Delegados.

ARTÍCULO 55. Número, periodo, convocatoria y normas generales para la elección de los delegados.

El número de delegados a elegir será de setenta (70) principales con suplentes bien sean éstos numéricos o personales de acuerdo con el número de delegados a elegir por cada departamento.

El período de los delegados será de dos (2) años, para que concurren a dos (2) asambleas generales ordinarias y a todas las extraordinarias que se celebren en dicho período y perderán su carácter una vez se efectúe la elección de quienes habrán de sucederles.

Corresponde al Consejo de Administración convocar a elección de delegados y la fecha para efectos de determinar la habilidad de los asociados electores, será el dos (2) de enero del año en que se efectúe la elección.

De conformidad con la Ley, el Consejo de Administración reglamentará el procedimiento de elección de delegados y para garantizar la adecuada información y participación democrática de los asociados, se seguirán las siguientes normas:

1. En la fecha en que se produzca la convocatoria a elección de delegados, se determinará cuál es el número total de asociados que tiene la Cooperativa en todo el país a treinta y uno (31) de diciembre del año inmediatamente anterior y se dividirá por los setenta (70) delegados a elegir y el resultado se tendrá como cociente electoral.
2. Definido el cociente electoral y con base en el número de asociados de cada departamento, también a treinta y uno (31) de diciembre del año anterior, se precisará a cuántos delegados tiene derecho éste por cociente y por residuo, sin perjuicio de separar para fines de elección de delegados aquellos asociados que por circunstancias geográficas estén integrados a otra sede física administrativa de COOPIDROGAS de la cual dependan para el uso de los servicios que les presta ésta y que puedan elegir por lo menos un (1) delegado.
3. Los asociados de aquellos departamentos, municipios o zonas de otros departamentos que no puedan elegir individualmente por lo menos un (1) delegado por cociente o por residuo, se podrán integrar para que entre todos ellos puedan elegirlo y sin perjuicio que en el reglamento que expida el Consejo de Administración éste les asigne un (1) delegado para que se pueda garantizar que todos los asociados de las diferentes zonas geográficas queden representados en la Asamblea General.
4. El Consejo de Administración determinará en el reglamento si la elección de delegados se realiza al interior de la Asamblea Regional o Departamental como un punto del orden del día de ésta o si se hace de manera presencial o no presencial, mediante votación en urna o en forma electrónica, indicando: forma y término de postulación de candidatos; lugar, medio y horario de votación; procedimiento para el escrutinio de los votos; la divulgación de los resultados y los demás temas requeridos para el desarrollo y formalización del proceso electoral.

PARÁGRAFO: Para efectos de la elección de delegados, Bogotá Distrito Capital tendrá el mismo tratamiento de un departamento, anexando otros municipios contiguos.

ARTÍCULO 56. Requisitos para ser delegado

Para ser elegido delegado principal o suplente, los asociados deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser asociado hábil al momento de la convocatoria para elegir delegados.

2. *Tener una antigüedad no inferior a cuatro (4) años como asociado.*
3. *Efectuar un curso de educación cooperativa avanzada y de capacitación para el adecuado desempeño como delegado a la Asamblea General, previo a su elección.*
4. *No haber sido sancionado con la pérdida total de derechos en los últimos cinco (5) años o no estar incurso en procesos disciplinarios como consecuencia de la formulación de pliegos de cargos.*

ARTICULO 57. Clases de Asamblea General

Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares. Las extraordinarias podrán reunirse en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente Asamblea General Ordinaria y en ellas se tratarán únicamente los asuntos para los cuales han sido convocados y los que se deriven estrictamente de éstos.

ARTÍCULO 58. Reuniones de Asamblea General no presenciales o mixtas

Cuando por motivos de fuerza mayor no fuere posible realizar las reuniones ordinarias o extraordinarias de Asamblea General con la presencia física de los delegados, o porque resulte más conveniente, podrán celebrarse en forma no presencial o mixta mediante comunicación simultánea o sucesiva de los delegados, de conformidad con las disposiciones legales sobre esta modalidad de reuniones y dando aplicación a las normas sobre convocatoria y quórum previstas en el presente Estatuto e indicando en la citación el medio tecnológico y demás aspectos que permitan a los delegados poder acceder virtualmente a la reunión y participar en ella.

PARÁGRAFO. *Se entiende por reunión mixta, la que permite la presencia física de una parte de los participantes y otra parte en forma virtual, lo cual será precisado en la correspondiente convocatoria y en el respectivo reglamento de asamblea.*

ARTÍCULO 59. Convocatoria y competencia para convocar Asamblea General

La Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria será convocada por el Consejo de Administración con una anticipación no inferior a quince (15) días hábiles a la realización de la Asamblea General Ordinaria y de cinco (5) días hábiles para la Extraordinaria, indicando fecha, hora, lugar y objetivos determinados y se notificará a los delegados elegidos hábiles, mediante comunicación escrita que será enviada a la dirección y/o al correo electrónico que figure en los registros de la Cooperativa o por otros medios virtuales, sin perjuicio de también hacerlo por avisos públicos colocados en lugares visibles de las sedes de COOPIDROGAS en las diferentes ciudades.

La fecha para determinar la habilidad de los delegados que pueden participar en la Asamblea General será la misma de la convocatoria.

Por regla general la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria será convocada por el Consejo de Administración. La Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, o un quince por ciento (15%) mínimo de los asociados, podrán solicitar al Consejo de Administración la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria.

Si el Consejo de Administración no efectuare la convocatoria a la Asamblea General Ordinaria para realizarla dentro de los tres (3) primeros meses del año, ésta será convocada por la Junta de Vigilancia y en su defecto por el Revisor Fiscal.

Si el Consejo de Administración no efectuare la convocatoria de Asamblea Extraordinaria pedida por la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o el quince por ciento (15%) de los asociados, se procederá de la siguiente manera: Si la petición fue hecha por el Revisor Fiscal podrá convocar la Junta de Vigilancia, si ésta última fuere quien hubiere pedido la convocatoria ésta la podrá efectuar el Revisor Fiscal y si quien la hubiere solicitado fuere el quince por ciento (15%) de los asociados, ésta será convocada, de común acuerdo, por la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal.

PARÁGRAFO: *Los delegados convocados a la Asamblea General Ordinaria, dentro de los quince (15) días hábiles anteriores a la fecha de celebración del evento, podrán examinar en las oficinas del domicilio principal de COOPIDROGAS los documentos, balance y demás estados financieros, así como los informes que se*

presentarán a su consideración, sin perjuicio que algunos de éstos documentos puedan ser enviados en el término antes indicado por medio físico o electrónico.

ARTÍCULO 60. Funciones de la Asamblea General

Son funciones de la Asamblea General de asociados o de delegados:

1. Establecer las políticas y directrices generales de la Cooperativa para el cumplimiento del objeto social del acuerdo cooperativo.
2. Reformar el estatuto
3. Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia
4. Aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio y los consolidados con sus entidades filiales o subsidiarias.
5. Destinar los excedentes del ejercicio económico y la revalorización de aportes conforme a lo previsto en la ley y el presente estatuto, así como autorizar la utilización de los saldos de los fondos sociales en vigencias posteriores.
6. Fijar aportes extraordinarios o cuotas especiales para fines determinados y que obliguen a todos los asociados.
7. Elegir los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Tribunal de Apelaciones.
8. Elegir el Revisor Fiscal y su Suplente y fijar su remuneración.
9. Fijar el monto de aportes sociales individuales que los asociados deben suscribir.
10. Crear e incrementar el Fondo de Amortización de Aportes y determinar mediante reglamento la forma de amortización de los aportes hechos por los asociados.
11. Conocer la responsabilidad de los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Revisor Fiscal, por graves infracciones cometidas en el ejercicio de su cargo y decidir en única instancia su remoción.
12. Resolver los conflictos que puedan presentarse entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal y tomar las medidas del caso.
13. Aprobar la fusión o incorporación de la Cooperativa a otras entidades de igual naturaleza o la transformación a una nueva entidad de naturaleza similar.
14. Disolver y ordenar la liquidación de la Cooperativa
15. Aprobar su propio reglamento
16. Aprobar el Código de Ética y Conducta Cooperativa y Comercial de los Asociados, así como el Código de Buen Gobierno para los integrantes de los órganos de administración y vigilancia y de los altos funcionarios ejecutivos de la Cooperativa.

17. *Fijar los reconocimientos económicos a los miembros de los órganos de Administración y vigilancia, cuyo nombramiento depende de la Asamblea General, así como a los miembros del Tribunal de Apelaciones y de los Comités Regionales o Departamentales.*
18. *Las demás que le señale la ley y el presente estatuto.*

ARTÍCULO 61. Normas para el funcionamiento interno de la Asamblea General

En las reuniones de la Asamblea General, bien sea ordinarias o extraordinarias, se observarán las siguientes normas para su funcionamiento interno, sin perjuicio de las establecidas por las disposiciones legales vigentes y las contenidas en el reglamento interno que apruebe la respectiva asamblea.

1. *Las reuniones presenciales se llevarán a cabo en el lugar, día y hora que determine la convocatoria y a ellas asistirán los delegados principales, los delegados suplentes que hubieren sido convocados en reemplazo de principales, los representantes del Consejo de Administración y de Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, el Gerente General y demás personas que señale el respectivo reglamento.*
2. *El quórum mínimo para deliberar y adoptar decisiones válidas será el cincuenta por ciento (50%) de los Delegados elegidos y convocados. Una vez Constituido el quórum, este no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los delegados, siempre que se mantenga el quórum mínimo antes indicado.*
3. *Verificado el quórum, la Asamblea General será instalada por el presidente del Consejo de Administración quien la dirigirá provisionalmente hasta tanto la Asamblea elige de su seno un Presidente y un Vicepresidente. El Secretario podrá ser el mismo del Consejo de Administración.*
4. *Las decisiones por regla general se tomarán por mayoría absoluta de votos de los delegados asistentes. La reforma del Estatuto, la fijación de aportes extraordinarios, la amortización de aportes, la transformación, la fusión, la incorporación, la escisión y la disolución para liquidación, requerirán siempre del voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados.*
5. *Cada delegado tendrá derecho solamente a un voto. Los delegados convocados no podrán delegar su representación en ningún caso y para ningún efecto.*
6. *Para la elección de los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Tribunal de Apelaciones, se procederá así: Se procurará inicialmente que la elección sea por unanimidad de los delegados, si ello no fuere posible, se abrirán las postulaciones por separado, con el fin que se inscriban todos los candidatos que deseen integrar los órganos que se someten a elección; la lista final de inscritos deberá contener más candidatos que puestos a proveer. A continuación se procederá a la votación secreta mediante el mecanismo que establezca el respectivo reglamento de Asamblea, previendo que cada delegado vote por tantos nombres como miembros principales se proyecta elegir, tomándolos de la lista de candidatos inscritos.*

Producido el escrutinio de la votación se tendrá como elegidos para los cargos los candidatos que obtengan la mayoría de votos y en orden descendente hasta copar el número de cargos a proveer por cada organismo, primero los principales y luego los suplentes.

Para la elección del Revisor Fiscal y su suplente se inscribirán las propuestas con sus candidatos y el sistema electoral a aplicar será el de mayoría absoluta.

7. *Lo ocurrido en las reuniones de la Asamblea General se hará constar en libro de Actas y éstas se encabezarán con su número y contendrán por lo menos la siguiente información: lugar, fecha y hora de la reunión; forma y antelación de la convocatoria y órgano o persona que convocó; número de delegados asistentes y número de los convocados; los asuntos tratados; las decisiones adoptadas y el número de votos emitidos a favor, en contra o en blanco, las constancias presentadas por los asistentes a la reunión;*

los nombramientos efectuados, la fecha y hora de clausura y las demás circunstancias que permitan una información clara y completa del desarrollo del evento.

El estudio y aprobación del Acta a que se refiere el inciso anterior, estará a cargo de una comisión nombrada por la Asamblea General conformada por dos (2) delegados asistentes postulados por la Mesa Directiva, quienes la firmarán de conformidad y en representación de la Asamblea General, junto con el Presidente y el Secretario de la misma.

PARÁGRAFO: Cuando la reunión de Asamblea General se realice por la modalidad no presencial o mixta, el correspondiente reglamento de asamblea deberá adecuarse a las particularidades de esta modalidad de reunión, estableciendo la forma de participación, deliberación y adecuada toma de decisiones por parte de los delegados y el medio o forma de probarlo. El acta de la reunión de Asamblea General efectuada por estas modalidades, además de cumplir con las formalidades para ellas previstas por las disposiciones legales, deberá cumplir en lo pertinente con el contenido y formalidades establecidas en el numeral 7 del presente artículo y ser suscrita también por el Gerente General como representante legal, quien deberá dejar constancia de la identidad de los participantes virtuales y de la continuidad del quórum necesario dispuesto por la ley y el estatuto, durante toda la reunión.

ARTÍCULO 62. Otro mecanismo para la toma de decisiones por los Delegados a la Asamblea General

De conformidad con las disposiciones legales, ante situaciones de urgencia o de alta importancia para COOPIDROGAS que no dieran espera para convocar a reunión ordinaria o extraordinaria de la Asamblea General, por decisión del Consejo de Administración, el Gerente General como representante legal, consultará a todos los Delegados principales para que por escrito expresen el sentido de su voto, enviando cuestionario sobre el tema o temas objeto de consulta y decisión al correo electrónico de cada Delegado registrado en la Cooperativa.

El escrito que contenga la expresión del voto de cada Delegado, deberá ser enviado al Gerente General por correo electrónico o correo físico certificado, en un término máximo de un (1) mes contado a partir de la fecha de entrega del correo electrónico que contiene la consulta.

Recibidos los documentos donde se exprese el voto, se verificará que el total de los delegados hubieren manifestado el sentido del mismo, luego de lo cual se efectuará el correspondiente escrutinio y se tomará la determinación con las mayorías previstas en la Ley y el presente Estatuto para la toma de decisiones por parte de la Asamblea General.

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha límite de recepción de los documentos en los que se exprese el voto, el Gerente General informará a los Delegados mediante correo electrónico, el sentido de la decisión, la cual de conformidad con las disposiciones legales será válida.

PARÁGRAFO: Del procedimiento y decisiones tomadas conforme al mecanismo establecido en el presente artículo, deberá elaborarse la correspondiente acta y asentarse en el Libro de Actas de la Asamblea General, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que se informe a los Delegados el sentido de la decisión, teniéndose ésta para efectos legales como la fecha en que concluyó el acuerdo.

El acta deberá ser suscrita por el Presidente y Secretario del Consejo de Administración y el Gerente General.

ASAMBLEAS REGIONALES O DEPARTAMENTALES DE ASOCIADOS

ARTÍCULO 63. Objetivos, conformación, periodicidad y convocatoria

Para garantizar la participación democrática directa, se establecen las asambleas departamentales o regionales de asociados, la primera de las cuales se integra con los asociados de un solo departamento, sin perjuicio de anexar asociados de municipios contiguos de otros departamentos y las segundas se conforman con asociados de dos o más departamentos contiguos o cercanos entre sí y sin perjuicio de anexar también los de municipios contiguos de uno u otros departamentos y que por razones geográficas o condiciones de comunicación hacen que sea más fácil la asistencia del asociado a una determinada asamblea regional. La conformación y reglamentación de las asambleas departamentales o regionales, corresponde efectuarla al Consejo de Administración.

Las asambleas departamentales o regionales se reunirán anualmente y serán convocadas por el Consejo de Administración con no menos de diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de su celebración. Para determinar la habilidad de los asociados, ésta será el dos (2) de enero del año de realización de la asamblea.

PARÁGRAFO: Para efectos del presente artículo, Bogotá, Distrito Capital y los municipios contiguos se equipara a una asamblea departamental de asociados.

ARTÍCULO 64. Funciones de las Asambleas Regionales o Departamentales

Son funciones de las asambleas Regionales o Departamentales, las siguientes:

1. Conocer una síntesis de los informes anuales de los diferentes órganos de administración y vigilancia, así como los estados financieros de cierre del ejercicio económico que se someterán a aprobación de la Asamblea General Ordinaria, con el fin de brindar las aclaraciones y recoger las apreciaciones u observaciones que tengan los asociados frente a ellos.
2. Recibir y aprobar los informes sobre las actividades realizadas por los Comités Regionales o Departamentales, así como el informe de gestión anual del gerente de la respectiva sede regional de la Cooperativa.
3. Elegir los delegados a la Asamblea General en el evento que el Consejo de Administración hubiere acordado en la convocatoria, efectuar dicha elección al interior de la asamblea Regional o Departamental.
4. Elegir los integrantes de los Comités regionales o departamentales, dentro del número, período y requisitos que establece el presente estatuto con excepción del Distrito Capital, por estar allí ubicada la sede principal de la Cooperativa.
5. Recibir las proposiciones o recomendaciones que por escrito presenten los Comités Regionales o Departamentales o los asociados asistentes a la asamblea, o las que han sido producto de reuniones previas de asociados, para que al ser acogidas se pronuncien sobre ellas los órganos de administración o control a quienes van dirigidas y que posteriormente las respuestas serán conocidas por los delegados a la Asamblea General, quien las considerará si se encuentran dentro de sus funciones estatutarias, sin perjuicio de dar a conocer el pronunciamiento de cada una de ellas a todos los asociados mediante la página web de la Cooperativa, para garantizar su amplia información.

PARÁGRAFO: En la asamblea de asociados del Distrito Capital y sus municipios contiguos, no se elegirán integrantes del comité a que se refiere el numeral 4 del presente artículo, en razón a estar ubicada en dicha zona geográfica la sede principal de la Cooperativa y funcionar en ella los comités técnicos asesores.

ARTÍCULO 65. Verificación de habilidad de asociados y delegados

Para la participación de los asociados en la elección de delegados y para asistir a la asamblea departamental o regional, así como para que los delegados participen en la Asamblea General, la Junta de Vigilancia verificará la lista de asociados o delegados hábiles e inhábiles y con base en esta última enviará comunicación directamente a los afectados, a la dirección que tengan registrada en la Cooperativa, indicándoles las razones por las que adquirieron la inhabilidad y éstos podrán presentar los reclamos relacionados con su capacidad para participar hasta dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de celebración de los anteriores eventos democráticos.

Los reclamos que deberán ser resueltos por la Junta de Vigilancia a más tardar el día anterior a la elección de delegados, a la celebración de las asambleas departamentales o regionales o de la Asamblea General, mediante escrito dirigido al asociado o delegado que haya reclamado, con copia al Consejo de Administración.

PARÁGRAFO Similar procedimiento de verificación de la habilidad de los asociados, lo hará también la Junta de Vigilancia cuando se trate de la elección o nombramiento de integrantes de los comités regionales o departamentales, comités técnicos asesores o del Tribunal de Apelaciones.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 66. Definición, integración y período

El Consejo de Administración es el órgano permanente de dirección y administración de COOPIDROGAS, subordinado a las directrices y políticas de la Asamblea General.

Estará integrado por nueve (9) miembros principales con cinco (5) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General para periodos de dos (2) años, sin perjuicio de ser reelegidos o removidos sin consideración al período por las causales previstas en el presente Estatuto.

PARAGRAFO: Los aspirantes a miembros del Consejo de Administración deberán reunir los requisitos establecidos en el presente Estatuto.

ARTÍCULO 67. Requisitos de elección de los miembros del Consejo de Administración

Para ser elegido miembro principal o suplente del Consejo de Administración, se requiere:

1. Tener una antigüedad como asociado no inferior a cuatro (4) años y ser delegado hábil a la respectiva Asamblea General en la cual se postula para su elección y estar presente en ella, salvo por razones de fuerza mayor o caso fortuito.
2. Haber sido miembro de la Junta de Vigilancia, o de Comités Regionales o Departamentales o Comités Técnicos Asesores.
3. Tener título universitario como profesional o tecnólogo en cualquier carrera o rama del saber y acreditar adicionalmente haber adquirido conocimientos académicos en materias relacionadas con la administración de empresas, economía, finanzas, contaduría, sistemas o afines.
4. No estar incurso en incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley, en el presente estatuto, en los códigos de Buen Gobierno y de Conducta de la Cooperativa, o en inhabilidad para el ejercicio del cargo declarada por el Organismo Gubernamental de Supervisión.
5. No haber sido sancionado por la Cooperativa con la suspensión total de derechos sin consideración al tiempo de la sanción, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la Asamblea General en la cual se postula, ni estar incurso en procesos disciplinarios.
6. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro del consejo de administración o junta directiva de empresas públicas o privadas o de una organización de economía solidaria, por hechos atribuibles al aspirante o con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención por parte de organismos gubernamentales de supervisión.
7. Realizar un curso de educación cooperativa avanzada y de capacitación para el correcto desempeño como miembro del Consejo de Administración, con anticipación a la fecha de su postulación.

PARÁGRAFO: Cuando el aspirante no posea título universitario de profesional o tecnólogo, pero reúne los demás requisitos de formación y conocimientos académicos, podrá ser sustituido tal requisito mediante la demostración de tener una trayectoria eficiente y exitosa como propietario o trabajador de establecimientos de comercio dedicados a la actividad farmacéutica o de droguería, por un tiempo no inferior a seis (6) años.

ARTÍCULO 68. Funciones del Consejo de Administración

Son funciones del Consejo de Administración:

1. Elegir a sus dignatarios y adoptar su propio reglamento.
2. Cumplir y hacer cumplir el estatuto, el Código de Buen Gobierno, los reglamentos y los mandatos de la Asamblea General
3. Definir la misión y la visión de COOPIDROGAS con base en el objetivo social del acuerdo cooperativo y aprobar la planeación estratégica, incorporando los planes y programas particulares de ella.
4. Determinar la creación de sedes, bien sean estas edificios, centros de distribución, bodegas y todo tipo de establecimientos, bajo la modalidad de sucursales o agencias, estableciendo su estructura y funcionamiento, buscando que se preste mayores y mejores servicios y el adecuado desarrollo de las actividades de la Cooperativa.

5. *Aprobar la estructura administrativa y la planta de personal de la Cooperativa, los niveles de remuneración y fijar las fianzas de manejo cuando a ello hubiere lugar.*
6. *Adoptar las políticas generales de dirección y administración permanente de la Cooperativa, las de control interno, así como las contables previstas en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*
7. *Estudiar y adoptar el proyecto de presupuesto del ejercicio económico que le someta a su consideración el Comité Financiero y de Control y la Gerencia General y velar por su adecuada ejecución.*
8. *Expedir las normas que sean necesarias para la dirección, administración y organización de la Cooperativa, así como los reglamentos de los diferentes servicios, con los requisitos para su uso y las condiciones de pago, plazos, descuentos e intereses de las obligaciones que surjan de su prestación.*
9. *Nombrar y remover al Gerente General, fijarle su remuneración y nombrar al Oficial de Cumplimiento y su suplente y a los demás funcionarios que le corresponda designar de conformidad con lo establecido en la planta de personal.*
10. *Determinar la cuantía de las atribuciones permanentes del Gerente General para celebrar operaciones y contratos que comprometan a COOPIDROGAS y autorizarlo en cada caso para llevarlas a cabo cuando exceda dicha cuantía. Así mismo facultarlo para adquirir o enajenar inmuebles y para gravar bienes de la Cooperativa.*
11. *Examinar los informes periódicos que le presenten el Gerente General, los gerentes de las diversas áreas de la Cooperativa y de las sedes regionales, de los Comités Técnicos Asesores y departamentales o regionales, así como los que presente periódicamente la Revisoría Fiscal y la Junta de Vigilancia y pronunciarse sobre todos ellos.*
12. *Conocer los estados financieros que le presente periódicamente el Comité Financiero y de Control y la Gerencia General y pronunciarse sobre ellos, así como los estados financieros y los consolidados de cierre del ejercicio económico con el proyecto de distribución de excedentes que deben presentarse para la aprobación de la Asamblea General.*
13. *Aprobar o improbar el ingreso de asociados, establecer la cuota de admisión que deben pagar y reglamentar la forma de pago de los aportes suscritos; así como determinar su retiro por pérdida de calidades o condiciones para ser asociado y conocer de los retiros voluntarios.*
14. *Ejercer la facultad correccional sobre los asociados, imponiéndoles las sanciones previstas en el régimen disciplinario establecido en el presente Estatuto que incluyen la exclusión de la Cooperativa.*
15. *Crear, integrar y reglamentar el funcionamiento de los comités técnicos asesores, bajo el principio de justicia y equidad, así como las comisiones transitorias que sean de su competencia y designar los miembros de los mismos.*
16. *Aprobar la creación o participación en sociedades comerciales, corporaciones civiles, fundaciones e instituciones auxiliares cooperativas; así como la afiliación a otras entidades de la economía solidaria o gremiales y actuar como máximo órgano de dirección cuando la sociedad tenga a la Cooperativa como único accionista o en las fundaciones e instituciones auxiliares cooperativas, donde sea ella sea única fundadora o creadora y controle su administración.*
17. *Reglamentar la elección de delegados y la conformación de las Asambleas Regionales o Departamentales y convocar a elección de delegados, a las Asambleas regionales o Departamentales y a la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, así como presentar el proyecto de sus reglamentos internos.*
18. *Rendir el informe anual de gestión a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio, conforme a las formalidades y contenidos establecidos en las disposiciones legales e instructivas del organismo gubernamental de supervisión.*
19. *Evaluar a sus propios miembros, a sus comités, al Gerente General y al Oficial de Cumplimiento.*
20. *Declarar la remoción de sus miembros por las causales previstas en el presente Estatuto y que sean de su competencia.*
21. *Aprobar las políticas, estrategias y normas que deberá seguir la Cooperativa para implementar, desarrollar y mantener el Sistema Integrado de Administración de Riesgos (SIAR) y ejercer dentro de*

éste las funciones y responsabilidades que le corresponden en la administración de los riesgos que afronta la Cooperativa, conforme a las instrucciones del organismo gubernamental de supervisión.

22. Fijar las políticas del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT), adoptar el Código de Ética y Conducta y ejercer las funciones que en relación con dicho sistema le competen de conformidad con las instrucciones del organismo gubernamental de supervisión.
23. Establecer políticas y normas para prevenir los posibles conflictos de intereses que se puedan presentar al interior de la Cooperativa y motivar su divulgación por quienes los puedan afrontar.
24. Ejercer las demás funciones que le establezcan las disposiciones legales y las no asignadas expresamente a otros órganos de la Cooperativa por la ley o el presente estatuto, necesarias para la realización del objeto social.

PARÁGRAFO 1º: El Consejo de Administración podrá delegar algunas de las anteriores funciones en los comités departamentales o regionales, en los comités técnicos asesores o en comisiones especiales transitorias nombradas por él.

PARÁGRAFO 2º: Frente a la función de crear, integrar y reglamentar el funcionamiento de los comités técnicos asesores, el Consejo de Administración deberá definir el perfil y los requisitos que deben cumplir los aspirantes para ser elegidos, dentro de los cuales se contemplará el comprometerse a realizar un curso sobre las materias, tareas y responsabilidades que tiene el comité, así como asistir a las actividades de educación que contribuyan al mejor desempeño del cargo y las que programe la Cooperativa para el efecto.

ARTÍCULO 69. Funcionamiento interno del Consejo de Administración

El Consejo de Administración una vez instalado elegirá entre sus miembros principales un Presidente y dos Vicepresidentes, que conformarán la Mesa Directiva y nombrará un Secretario que podrá ser el mismo de la Cooperativa; se reunirá en forma ordinaria por lo menos una (1) vez al mes, según calendario que para el efecto adopte y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

En el reglamento interno del Consejo de Administración se determinará entre otros aspectos, la forma, términos y responsables de efectuar la convocatoria; los asistentes; la composición del quórum; la manera como se adoptarán las decisiones; los requisitos mínimos de las actas; el periodo de los dignatarios y el procedimiento de elección; las funciones del Presidente, los Vicepresidentes y Secretario; las funciones de la Mesa Directiva, entre ellas las medidas disciplinarias que el estatuto le faculta; los comités o comisiones a nombrar y la forma como éstos deben ser integrados; los criterios de participación de los miembros suplentes; los mecanismos de suministro de información a la Junta de Vigilancia; procedimiento para la evaluación de desempeño del Consejo de Administración y de sus miembros; y en general, todo lo relativo al funcionamiento de este órgano.

COMITÉS REGIONALES O DEPARTAMENTALES

ARTÍCULO 70. Integración, periodo y requisitos

Los comités regionales o departamentales serán elegidos por las Asambleas regionales y estarán integrados por no menos de tres (3) y no más de cinco (5) miembros asociados hábiles con sus respectivos suplentes personales, para un periodo de dos (2) años, de los cuales en todo caso formarán parte tanto los delegados principales como suplentes que resulten elegidos para la Asamblea General.

Los integrantes de los citados comités para su nombramiento deberán cumplir con los requisitos establecidos para ser elegidos delegados a la Asamblea General y adicionalmente los aspirantes deben tomar un curso de capacitación sobre las materias, tareas y responsabilidades que tiene el Comité antes de postularse.

PARÁGRAFO: Cuando los delegados del Comité Regional o Departamental sean superiores a cinco (5), podrán integrar el respectivo comité con sus suplentes personales, siempre y cuando el número de delegados no sea superior a diez (10).

ARTÍCULO 71. Funciones y reglamentación interna de los Comités Regionales o Departamentales

Los comités regionales o departamentales tendrán las siguientes funciones:

1. *Recibir informes periódicos del gerente de la respectiva sede regional, sobre el funcionamiento de ésta y la prestación de los servicios.*
2. *Sugerir mejoras y efectuar recomendaciones al gerente de la respectiva sede relacionadas con el funcionamiento de la misma y sobre la prestación de los diferentes servicios que se prestan en ella.*
3. *Presentar a los comités técnicos asesores, al Gerente General y a los gerentes de área, propuestas o proyectos concretos debidamente sustentados para el mejoramiento o ampliación de los servicios y funcionamiento de la Cooperativa y de las actividades de promoción para el ingreso de asociados, respetando el conducto regular y solicitando, de ser necesario, que se le permita participar en reuniones no presenciales de los comités técnicos asesores con el fin de ampliar la sustentación de la propuesta o proyecto presentado a éstos, para que luego de su estudio y evaluación por parte del respectivo Comité Técnico Asesor, si éste lo considera apropiado lo traslade con su correspondiente concepto al Consejo de Administración para que tome la determinación que juzgue pertinente.*
4. *Proponer y colaborar a la administración en el desarrollo de los programas sobre la vinculación de nuevos asociados a la Cooperativa de la respectiva regional o departamento y coordinar con el comité de admisiones todas las tareas relacionadas con la práctica de visitas y el estudio de las solicitudes de afiliación*
5. *Adoptar el programa y presupuesto de las actividades de educación y recreación para la regional o departamento, con base en los recursos asignados por el Consejo de Administración, y efectuar un permanente seguimiento y control al cumplimiento de los mismos.*
6. *Crear al interior de la regional y bajo la orientación del Comité Técnico Asesor de Admisiones, los subcomités o comisiones para adelantar las labores de estudio, de afiliaciones, así como para el desarrollo de actividades de educación y recreación, cuando el Comité Regional o Departamental no pueda realizarlas directamente o para ampliar la participación de los asociados de la respectiva regional o departamento.*
7. *Cumplir con las funciones que en forma expresa le delegue el Consejo de Administración y dar informes mensuales a éste sobre la manera como ejecutó dichas atribuciones y del desarrollo de sus demás actividades.*
8. *Rendir anualmente un informe a la Asamblea Regional o Departamental, sobre el ejercicio de todas las funciones y las actividades desarrolladas.*

PARÁGRAFO 1º: Frente al cumplimiento de la función de adoptar el programa y el presupuesto de educación para la regional o el departamento, el Comité tendrá en cuenta las directrices del Comité de Educación o de FUNDECOPI y dentro del marco establecido por el Proyecto Educativo Social Empresarial de la Cooperativa.

PARÁGRAFO 2º: Los comités regionales o departamentales expedirán su propia reglamentación del funcionamiento interno, para lo cual tendrán en cuenta en lo pertinente, las normas señaladas para el Consejo de Administración y las que éste establezca para los comités técnicos asesores.

GERENTE GENERAL

ARTÍCULO 72. Atribuciones, nombramiento, relación contractual y requisitos

El Gerente General es el representante legal de COOPIDROGAS, principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración y superior jerárquico de todos los trabajadores de la Cooperativa. Nombrado por el Consejo de Administración, con relación laboral dependiente en la modalidad de contratación que este mismo órgano determine y en consecuencia quedará sujeto a los términos y condiciones que se establezcan en el respectivo contrato de trabajo que lo vincule.

El aspirante a Gerente General deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Ser profesional con título universitario, en carreras relacionadas con el desarrollo de las actividades y operaciones de la Cooperativa, tales como: administración de empresas, ingeniería industrial, economía, finanzas, contaduría o derecho, preferiblemente con especializaciones o estudios de posgrado.
2. Acreditar Experiencia laboral no inferior a diez (10) años en el desempeño eficiente de altos cargos ejecutivos en reconocidas entidades, especialmente en actividades relacionadas con el objeto social y la prestación de los servicios de la Cooperativa y haber estado vinculado como integrante de órganos plurales de dirección de empresas.
3. Tener formación y capacitación en la administración de cooperativas o entidades de la economía solidaria o comprometerse a adquirirlos en el evento en que se determine su vinculación a la Cooperativa.
4. Presentar referencias y recomendaciones personales y familiares que certifiquen amplio conocimiento del aspirante, de sus cualidades personales y profesionales, de su comportamiento ético y honorabilidad en el manejo de recursos y bienes.
5. No estar incurso en incompatibilidad establecida por la ley y el presente Estatuto, ni encontrarse bajo declaratoria de inhabilidad para el desempeño de cargos en entidades del Sector Cooperativo, decretada por el ente gubernamental de supervisión.
6. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de gerente, o miembro del consejo de administración o junta directiva de empresas públicas o privadas o de una organización de economía solidaria, por hechos atribuibles al candidato a Gerente General o con ocasión del ordenamiento de medidas de intervención por parte de organismos gubernamentales de supervisión.
7. No encontrarse incluido ni su cónyuge o compañero(a) permanente y familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil, en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que pueden vincularlos con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo.
8. Los demás que expresamente determine el Consejo de Administración cuando le corresponda efectuar su nombramiento, considerando criterios que garanticen su idoneidad ética y profesional y la formación y experiencia para el cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO: El Gerente General entrará a ejercer el cargo una vez se posesione ante el Consejo de Administración, se efectúe su registro en la Cámara de Comercio y quede afiliado al sistema general de seguridad social integral e incluido en la póliza de manejo y de responsabilidad de los funcionarios que tenga establecida la Cooperativa.

ARTÍCULO 73. Suplentes del representante legal

El Gerente General, como representante legal, tendrá dos (2) suplentes numéricos permanentes, para que lo reemplacen en sus ausencias temporales o accidentales, nombrados por el Consejo de Administración dentro de los funcionarios ejecutivos de la Cooperativa que reúnan en lo posible similares calidades y requisitos para ser Gerente General, establecidos en el artículo anterior y deberán estar debidamente registrados para que en el orden numérico previamente establecido pueda ejercer en cualquier momento como representante legal suplente.

Uno de los representantes legales suplentes, que debe ser abogado con tarjeta profesional vigente, se desempeñará adicionalmente como representante legal permanente para representar a COOPIDROGAS en todos los asuntos de naturaleza jurídica en las diferentes materias del derecho que se tramiten ante los distintos órganos que integran la Rama Judicial del Poder Público, los Organismos de Control del Estado, Superintendencias y demás entidades gubernamentales, centros de conciliación, notarías, cámaras de comercio y en general ante todas las entidades públicas o privadas donde se requiera comparecer en calidad de apoderado de la Cooperativa; quedando facultado para presentar y contestar demandas, querellas o tutelas y todo tipo de peticiones y para allanarse, confesar, desistír, recibir, conciliar transigir, nombrar apoderados y

ejercer todas aquellas facultades necesarias para la representación judicial y extrajudicial de COOPIDROGAS y la defensa de sus derechos.

ARTÍCULO 74. Funciones del Gerente General

Son funciones del Gerente General:

- 1. Ejecutar las decisiones, acuerdos y políticas de la asamblea General y el Consejo de Administración, así como supervisar el funcionamiento de la Cooperativa, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.*
- 2. Proponer políticas para guiar los diversos servicios y actividades de la Cooperativa y los planes, proyectos y programas de desarrollo estratégico, así como elaborar los presupuestos de inversión y funcionamiento, para que todo ello sea sometido a consideración y aprobación del Consejo de Administración.*
- 3. Efectuar análisis y seguimiento a la situación comercial, financiera, administrativa, logística y de innovación y desarrollo tecnológico, así como ejercer un especial control sobre los activos de la Cooperativa, en especial los representados en las disponibilidades monetarias corrientes, inversiones transitorias, cartera e inventarios y monitorear los indicadores de gestión y financieros.*
- 4. Aprobar los manuales y procedimientos operativos de las principales actividades y de todos los servicios que presta la Cooperativa para su debida documentación y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.*
- 5. Responder por la adecuada y efectiva gestión del Sistema Integrado de Administración de Riesgos (SIAR) y en especial de los sistemas de Administración de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT), Control Interno y el de Gestión de Continuidad del Negocio y cumplir con las funciones y responsabilidades que estos sistemas le imponen, de conformidad con las instrucciones del organismo gubernamental de supervisión.*
- 6. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades especiales que para el efecto se le otorguen por parte del Consejo de Administración.*
- 7. Celebrar contratos y todo tipo de negocios dentro de sus funciones y el giro ordinario de las actividades de la Cooperativa, en la cuantía de las atribuciones permanentes fijadas por el Consejo de Administración.*
- 8. Ejecutar, previa autorización expresa del Consejo de Administración, la celebración de contratos relacionados con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre inmuebles o sobre otros bienes o cuando el monto de los contratos exceda las facultades permanentes otorgadas.*
- 9. Contratar a los trabajadores para los diversos cargos dentro de la Cooperativa de conformidad con la planta de personal y los reglamentos especiales, aplicarles las sanciones disciplinarias que le corresponda conforme al Reglamento Interno de Trabajo y dar por terminados sus contratos con sujeción a las normas laborales vigentes.*
- 10. Dirigir, orientar, coordinar y supervisar a los gerentes de área y de sedes regionales, así como a los altos funcionarios ejecutivos que dependan directamente de él y recibir, analizar y tomar determinaciones frente a los informes que le presenten o que resulten de las reuniones que con ellos se realicen.*
- 11. Rendir periódicamente al Consejo de Administración informes relacionados con el funcionamiento de la Cooperativa, la prestación de servicios y el desempeño de sus funciones. Dichos informes deben ser enviados oportunamente a los integrantes de dicho órgano y en todo caso con no menos de tres (3) días hábiles de anticipación a cada reunión.*
- 12. Hacer seguimiento permanente a las decisiones o recomendaciones realizadas por el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, la Auditoría Interna y a los requerimientos del ente gubernamental de supervisión y prestarles el apoyo y colaboración requerida.*

13. Preparar el informe anual de gestión de la Cooperativa con las principales actividades realizadas y servicios prestados y los resultados financieros obtenidos, para ser presentado a la Asamblea General conjunta o separadamente con el Consejo de Administración.
14. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de la Cooperativa.
15. Procurar que los asociados reciban permanente información y oportuna atención sobre los servicios y demás actividades de su interés y mantener cordial comunicación con ellos.
16. Dirigir las relaciones públicas de la cooperativa, con proveedores de bienes y servicios, en especial con empresas e instituciones de los sectores farmacéutico, salud, financiero, asegurador y cooperativo.
17. Las demás que le asigne el Consejo de Administración o que le corresponda desempeñar por disposición legal, del ente de supervisión, del presente estatuto o de los reglamentos.

PARÁGRAFO: Las funciones del Gerente General y que tienen relación con la ejecución de las actividades de COOPIDROGAS, las desempeñará éste por sí o mediante delegación en los gerentes de área o de las sedes regionales y demás trabajadores ejecutivos que dependan de él.

DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 75. Deberes de los integrantes de los órganos de administración

De conformidad con las disposiciones legales que establecen los deberes de los administradores, los miembros principales y suplentes del Consejo de Administración y de los diferentes comités, el Gerente General y los representantes legales suplentes, deben obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre de negocios y cumplir sus funciones en interés de la Cooperativa y de los asociados y en especial deberán:

1. Realizar los esfuerzos conducentes al adecuado desarrollo del objeto social y los objetivos del acuerdo cooperativo.
2. Cumplir estrictamente las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.
3. Velar porque se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a la revisoría fiscal y las de control social de la Junta de Vigilancia.
4. Guardar y proteger la reserva comercial e industrial de la Cooperativa.
5. Abstenerse de utilizar indebidamente la información privilegiada a que tienen acceso, en beneficio propio o de terceros.
6. Dar un trato equitativo a todos los asociados y respetar el ejercicio del derecho de inspección y vigilancia que tienen ellos.
7. Abstenerse de participar por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros en actividades que impliquen competencia con la Cooperativa o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses, salvo cuando expresamente lo autorice la Asamblea General y siempre y cuando el acto no perjudique los intereses de la Cooperativa.

PARÁGRAFO: Los deberes previstos en el presente artículo deberán cumplirlos también los altos funcionarios ejecutivos de la Cooperativa, definidos como administradores en el Código de Buen Gobierno o que por el ejercicio de sus funciones actúen como tales.

ARTÍCULO 76. Prácticas de Buen Gobierno

Las actuaciones de los integrantes de los órganos de administración y de los trabajadores que por el ejercicio de sus funciones actúen como administradores, deberán estar basadas en una eficiente gestión; en un alto comportamiento ético afianzado en los principios y valores de COOPIDROGAS y del Cooperativismo; en el respeto por los derechos de los asociados; en un manejo apropiado de los riesgos inherentes a las actividades de la Cooperativa; en el cuidado de los recursos de ésta; en los compromisos de la responsabilidad social empresarial; en el acatamiento de las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias; en unas adecuadas relaciones con los órganos internos de inspección, fiscalización, vigilancia y control; todo lo cual generará transparencia, confianza y seguridad entre los asociados, los proveedores de bienes y servicios, el Sector Cooperativo y de la Economía Solidaria, el Sector Farmacéutico, las organismos de supervisión y demás autoridades, instituciones o personas con las cuales COOPIDROGAS se relaciona, así como frente a la opinión pública en general.

ARTÍCULO 77. Código de Buen Gobierno

Con el fin de fijar, compilar, promocionar y divulgar las normas, políticas y mejores prácticas que rijan las actuaciones de quienes dirigen, administran y controlan la Cooperativa, ésta contará con un Código de Buen Gobierno, adoptado por la Asamblea General y cuyo conocimiento y estricto cumplimiento es deber de los Delegados a la Asamblea General, de los miembros del Consejo de Administración, de los Comités Regionales o Departamentales, de los Comités Técnicos Asesores, del Gerente General, de los representantes legales suplentes y de los altos funcionarios ejecutivos de la Cooperativa, así como de los miembros de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, el Oficial de Cumplimiento y los asesores externos.

CAPÍTULO VII VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

ARTÍCULO 78. Órganos

Sin perjuicio de la inspección, vigilancia y control que el Estado ejerce sobre la Cooperativa, ésta contará para su control social con una Junta de Vigilancia y para su fiscalización con un Revisor Fiscal.

JUNTA DE VIGILANCIA

ARTÍCULO 79. Atribuciones, integración, período

La Junta de Vigilancia es el órgano que tiene a su cargo el control social de la Cooperativa, para velar por el cumplimiento por parte de los administradores del objeto del acuerdo cooperativo, los principios, fines y valores del cooperativismo, la adecuada prestación de los servicios y el comportamiento de los asociados.

Estará integrada por tres (3) miembros principales con sus respectivos suplentes numéricos elegidos por la Asamblea General para períodos de dos (2) años, sin perjuicio de ser reelegidos por ésta o removidos sin consideración al período por las causales previstas en el presente Estatuto.

PARÁGRAFO: *Donde existan sedes de la Cooperativa, la Junta de Vigilancia podrá crear e integrar juntas regionales de vigilancia, para el mejor cumplimiento de sus funciones y darles participación a los asociados en el control social.*

ARTÍCULO 80. Requisitos de elección de los miembros de la Junta de Vigilancia

Para ser elegido miembro principal o suplente de la Junta de Vigilancia, se requiere:

- 1. Tener una antigüedad como asociado no inferior a cuatro (4) años y ser delegado hábil a la respectiva Asamblea General en la cual se postula para su elección y estar presente en ella, salvo por razones de fuerza mayor o caso fortuito.*
- 2. Tener título universitario como profesional o tecnólogo en cualquier carrera o rama del saber o en su defecto tener una trayectoria eficiente y exitosa como propietario o trabajador de establecimientos de comercio dedicados a la actividad farmacéutica o de droguería, por un tiempo no inferior a seis (6) años.*

3. No estar incurso en incompatibilidad o prohibición establecida en la Ley, en el presente estatuto, en los códigos de Buen Gobierno y de Conducta de la Cooperativa, o en inhabilidad para el ejercicio del cargo declarada por el Organismo Gubernamental de Supervisión.
4. No haber sido sancionado por la Cooperativa con la suspensión total de derechos sin consideración al tiempo de la sanción, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la Asamblea General en la cual se postula, ni estar incurso en procesos disciplinarios.
5. No haber sido sancionado disciplinaria o administrativamente, o anteriormente removido del cargo de representante legal, o miembro del consejo de administración o junta directiva de empresas públicas o privadas o de una organización de economía solidaria.
6. Efectuar un curso para el adecuado desempeño como miembro de la Junta de Vigilancia, previo a su postulación que contenga como mínimo:
 - Educación cooperativa avanzada donde se profundice sobre principios y valores.
 - Contenido del Código de Ética y Conducta Cooperativa y Comercial.
 - Disposiciones legales relacionadas con el adecuado manejo de medicamentos y sobre los delitos y sanciones por violación a ellas.
 - Funcionamiento interno de COOPIDROGAS y prestación de sus servicios.
 - Procedimiento de atención de peticiones, quejas y reclamos.
 - Régimen disciplinario
 - Reglamento interno de la Junta de Vigilancia

PARÁGRAFO: Los integrantes de las Juntas de Vigilancia de las sedes Regionales, deberán tener los mismos requisitos establecidos en el presente artículo, con excepción de ser delegado a la Asamblea General y que el curso de capacitación lo deberán realizar posteriormente a su nombramiento, conforme lo determine la Junta de Vigilancia.

ARTÍCULO 81. Funcionamiento

La Junta de Vigilancia una vez instalada, sesionará ordinariamente por lo menos una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo justifiquen mediante reglamento que para el efecto adopte. Sus decisiones deben tomarse por mayoría de votos de sus miembros y de sus actuaciones se dejará constancia en acta suscrita por éstos.

Podrá asistir a las sesiones del Consejo de Administración, así como también a las reuniones de los diferentes comités técnicos asesores, a través de uno de sus integrantes y a los comités Regionales o Departamentales por intermedio de un representante de la Junta Regional de Vigilancia respectiva.

En el reglamento interno de la Junta de Vigilancia se consagrarán entre otros aspectos: los dignatarios y sus funciones; la forma, competencia y términos de efectuar la convocatoria a reuniones; los asistentes y participación de los miembros suplentes; los mecanismos de suministro de información al Consejo de Administración; el procedimiento para la evaluación de sus actividades y desempeño de sus miembros; y en general todo lo relacionado al funcionamiento de este órgano.

ARTÍCULO 82. Funciones de la Junta de Vigilancia

Son funciones de la Junta de Vigilancia:

1. Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial, a los principios cooperativos.
2. Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal y a la Superintendencia de la Economía Solidaria, sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de la Cooperativa y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
3. Conocer los reclamos y quejas que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos, por el conducto regular, con la debida oportunidad y siguiendo el procedimiento establecido por la Superintendencia de la Economía Solidaria.

4. *Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la Ley, el presente Estatuto y Reglamentos.*
5. *Efectuar las investigaciones preliminares sobre las violaciones a sus deberes y las presuntas irregularidades que puedan cometer los asociados y con base en ello solicitar la aplicación de sanciones cuando haya lugar y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento disciplinario establecido para el efecto.*
6. *Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para elegir delegados y para asistir a las Asambleas Regionales y Departamentales, así como la de los delegados para participar en las Asambleas Generales.*
7. *Reglamentar el funcionamiento de las Juntas Regionales de Vigilancia cuando las establezca, nombrar a sus integrantes, delegarles funciones, dirigir sus actividades y conocer los informes periódicos que éstas deben rendirle.*
8. *Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General Ordinaria y a las Asambleas Regionales o Departamentales, incorporando los informes que las Juntas Regionales de Vigilancia deben presentar a ésta última donde estén creadas.*
9. *Convocar a Asamblea General en los casos establecidos en el presente Estatuto.*
10. *Verificar la correcta aplicación de los recursos destinados a los fondos sociales legales de Educación y Solidaridad y demás fondos sociales existentes en la Cooperativa.*
11. *Revisar como mínimo semestralmente, los libros de actas de los órganos de administración con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas por éstos, se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.*
12. *Hacer seguimiento semestral a las quejas presentadas por los asociados ante el Consejo de Administración o ante el Gerente General, a fin de verificar la atención de las mismas y cuando se encuentren temas recurrentes o la atención no haya sido oportuna, investigar los motivos que estén ocasionando estas situaciones, presentar sus recomendaciones y solicitar la aplicación de los correctivos a que haya lugar. El presente seguimiento deberá generar un informe que debe estar a disposición de la entidad gubernamental de supervisión en el libro de actas respectivo y hacer parte del informe de actividades que debe presentar a la Asamblea General cada año.*
13. *Declarar la remoción de sus miembros por las causales que le correspondan, establecidas en el presente estatuto.*
14. *Verificar que los candidatos que se postulen para ser elegidos como delegados, miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, Revisor Fiscal y Tribunal de Apelaciones, cumplan al momento de su postulación con los requisitos establecidos en el presente Estatuto.*
15. *Expedir su propio reglamento*
16. *Las demás funciones que le asigne la Ley, el presente Estatuto, la entidad gubernamental de supervisión o su propio reglamento, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias de la Auditoría Interna o de la Revisoría Fiscal o sobre materias que sean de competencia de los órganos de administración.*

PARÁGRAFO: *La Junta de Vigilancia procurará ejercer las anteriores funciones en relación de coordinación y complementación con el Revisor Fiscal y con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente.*

REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 83. Atribuciones, Elección y período

La fiscalización general, el control, inspección y vigilancia de las operaciones y de la gestión administrativa, financiera y contable de COOPIDROGAS, estará a cargo del Revisor Fiscal, elegido por la Asamblea General con su respectivo suplente, para un período de dos (2) años, quien podrá ser reelegido hasta por dos (2) períodos consecutivos adicionales.

La revisoría fiscal estará a cargo de una persona jurídica facultada conforme a las disposiciones legales para la prestación de este servicio. La entidad elegida deberá designar principal y suplente.

PARÁGRAFO: La elección del Revisor Fiscal se efectuará al año siguiente en que se inicia un nuevo período del Consejo de Administración. En consecuencia las ofertas de prestación del servicio de las personas jurídicas interesadas, se presentarán unificadas con base en el pliego de condiciones que entrega la Cooperativa y serán estudiadas con suficiente anterioridad a la fecha de celebración de la Asamblea General por una comisión que será integrada por delegados que ésta designará desde el año anterior a su nombramiento.

ARTICULO 84. Condiciones y requisitos para la elección del Revisor Fiscal

La persona jurídica aspirante a prestar el servicio de Revisoría Fiscal y los delegados como Revisor Fiscal principal y suplente, deben cumplir las siguientes condiciones y requisitos:

1. Acreditar la autorización que faculta a la persona jurídica para prestar el servicio de Revisoría Fiscal.
2. Ser contadores públicos con matrícula profesional vigente los delegados designados para desempeñarse como Revisor Fiscal principal y suplente.
3. No ser persona jurídica asociada de COOPIDROGAS, tampoco sus representantes legales, socios y administradores ni quienes sean designados para desempeñarse como Revisor Fiscal principal y suplente podrán ser asociados de la Cooperativa.
4. Certificar la entidad aspirante amplio reconocimiento y experiencia en la prestación de servicios de revisoría fiscal en grandes empresas y que los delegados para desempeñarse como Revisor Fiscal principal y suplente acrediten experiencia no inferior a cinco (5) años ejerciendo el cargo, preferiblemente en organizaciones cooperativas y demás del sector solidario.
5. Acreditar quienes sean designados como Revisor Fiscal principal y suplente, formación en los diversos sistemas de administración de riesgos.
6. No estar reportada la persona jurídica, sus representantes legales y quienes se designen como Revisor Fiscal principal y suplente, en centrales de riesgo, ni incluidos en listas restrictivas o bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, que puedan vincularlos con actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de Lavado de Activos y Financiación del terrorismo.
7. No haber sido sancionada la persona jurídica aspirante ni los contadores públicos designados como Revisor Fiscal principal y suplente, dentro de los diez (10) años anteriores a su postulación, por la entidad que ejerce control sobre el ejercicio de la Contaduría Pública o por organismos gubernamentales de supervisión.
8. No tener los designados para desempeñarse como Revisor Fiscal principal y suplente, antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación, ni registrar antecedentes judiciales ni fiscales y no estar incurso en inhabilidad para ejercer el cargo ni en incompatibilidades previstas en la Ley y en el presente Estatuto.
9. Cumplir con los demás requisitos y allegar la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria para prestar el servicio.

ARTÍCULO 85. Funciones del Revisor Fiscal

Son funciones del Revisor Fiscal:

1. *Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por parte de la Cooperativa se ajusten a las prescripciones del presente estatuto y a las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración.*
2. *Dar oportuna cuenta, por escrito, a la Asamblea General, al Consejo de Administración o al Gerente General según los casos, de irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Cooperativa en el desarrollo de sus actividades.*
3. *Colaborar con las entidades gubernamentales que ejercen supervisión o control sobre COOPIDROGAS y rendirle los informes a que haya lugar o le sean solicitados.*
4. *Velar porque se lleven regularmente y con exactitud la contabilidad de la Cooperativa y las actas de las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, y porque se conserven debidamente la correspondencia y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.*
5. *Inspeccionar asiduamente los bienes de la Cooperativa y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que tenga en custodia a cualquier otro título.*
6. *Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre el patrimonio de la Cooperativa.*
7. *Autorizar con su firma todos los balances y demás estados financieros con su dictamen y presentar los informes correspondientes al Consejo de Administración, a la Asamblea General o al ente gubernamental de supervisión.*
8. *Convocar la Asamblea General en el caso previsto por el presente estatuto y solicitar al Consejo de Administración la convocatoria a Asamblea General Extraordinaria cuando lo considere necesario.*
9. *Reportar a la Unidad de Información y Análisis Financiero, las operaciones catalogadas como sospechosas en los términos establecidos por las disposiciones legales, cuando las adviertan dentro del giro ordinario de sus labores.*
10. *Presentar mensualmente un informe de sus actividades y recomendaciones al Consejo de Administración.*
11. *Rendir a la Asamblea General un informe de sus actividades, junto con su opinión sobre los estados financieros presentados a consideración de ésta, pudiendo efectuar, si lo considera necesario, o que la Asamblea lo solicite, un análisis de las cuentas presentadas.*
12. *Cumplir con las funciones y responsabilidades que le corresponden frente al Sistema Integrado de Administración de Riesgos (SIAR) y en cuanto al Sistema de Administración de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT), establecer los controles que le permitan evaluar el cumplimiento del mismo, presentar informes periódicos al Consejo de Administración sobre el resultado de su evaluación en los términos establecidos por el organismo gubernamental de supervisión y poner en conocimiento del Oficial de cumplimiento en forma inmediata las inconsistencias y fallas en dicho sistema que llegare a encontrar.*
13. *Denunciar o poner en conocimiento de la autoridad disciplinaria o fiscal correspondiente, los actos de corrupción que haya encontrado en el ejercicio de su cargo, dentro de los seis (6) meses siguientes a que haya conocido el hecho o tuviera la obligación legal de conocerlo. En relación con actos de corrupción no procederá el secreto profesional.*
14. *Las demás funciones que le señalen las disposiciones legales, las autoridades gubernamentales competentes y el presente estatuto, así como las que le encomiende la Asamblea General y que tengan relación con el ejercicio de su cargo.*

PARÁGRAFO 1º: El Revisor Fiscal ejercerá sus funciones con cumplimiento de las disposiciones legales y el Marco Técnico Normativo de las Normas de Aseguramiento de la Información (NAI) que regulan la profesión de los contadores públicos y por derecho propio podrá concurrir a las reuniones del Consejo de Administración y procurará establecer relaciones de coordinación con la Junta de Vigilancia.

PARÁGRAFO 2º: El revisor Fiscal estará sujeto a las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que le establece el presente estatuto y que consagran las disposiciones legales, así como a las responsabilidades que le señala la Ley y el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad frente al ejercicio del cargo.

CAPÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMUNES PARA LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN

ARTÍCULO 86. Periodos anuales y vigencia de cargos.

Se entiende por periodo anual para el ejercicio de los cargos de los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, así como para el Revisor Fiscal, el tiempo comprendido entre dos (2) Asambleas Generales Ordinarias, independientemente de las fechas de celebración de las mismas y sin consideración al año calendario.

Los miembros del Consejo de Administración, el Gerente General y el Revisor Fiscal ejercerán su cargo desde la fecha en que se efectúe su registro en la Cámara de Comercio y hasta la fecha en que se produzca el registro en ésta de las personas que han de sucederles.

Los miembros de la Junta de Vigilancia ejercerán el cargo a partir de su nombramiento por la Asamblea General y hasta la fecha que ésta efectúe la elección de sus sucesores.

ARTÍCULO 87. Actuación de suplentes y reemplazo de principales

Los miembros suplentes del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, en su orden reemplazarán a los miembros principales en sus ausencias accidentales, temporales o permanentes o cuando han sido removidos de su cargo.

Establecida la falta definitiva de un miembro principal por cualquier causa antes de cumplir su periodo, corresponderá al suplente en orden numérico entrar a ejercer el cargo en propiedad por el resto del periodo.

En el evento de ausencia accidental o temporal del Revisor Fiscal principal, éste será reemplazado por el suplente registrado. En caso de ausencia definitiva, transitoriamente también será reemplazado por el suplente, pero se requerirá que la persona jurídica elegida designe en forma definitiva el profesional que actuará como principal y nombre o ratifique al suplente.

ARTÍCULO 88. Evaluación de desempeño del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia.

Una (1) vez al año deberá ser evaluado el desempeño del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, así como la de sus miembros, mediante los mecanismos y con el procedimiento que se establezca en su respectivo reglamento. La evaluación tendrá como objeto hacer seguimiento al cumplimiento de sus funciones, objetivos y de los indicadores de gestión acordados previamente, así como a otros que permitan medir la eficiencia y efectividad de su gestión.

ARTÍCULO 89. Remoción de miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia

Los miembros principales o suplentes del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia serán removidos de su cargo por las siguientes causales:

1. Por la pérdida de su calidad de asociado.
2. Por no asistir a cuatro (4) sesiones continuas del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia, o al cincuenta por ciento (50%) de las convocadas en doce (12) meses sin causa justificada a juicio del respectivo órgano.
3. Por quedar incurso en incompatibilidad prevista en el presente estatuto.

4. *Por declaración de inhabilidad para el ejercicio del cargo que le efectuó la entidad Gubernamental que ejerce supervisión sobre la Cooperativa.*
5. *Por graves infracciones cometidas en el ejercicio del cargo como miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia.*

PARÁGRAFO: *Salvo por la causal 5 cuya decisión será competencia de la Asamblea General, la remoción como miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia, será decretada por el respectivo órgano mediante resolución motivada previa comprobación de la causal invocada y conforme al procedimiento que establezca su reglamento interno. Si el afectado apela la decisión a la Asamblea General, no podrá ejercer el cargo hasta que ésta decida.*

Igualmente, cuando se trate de graves infracciones cometidas en el desempeño de sus funciones, el miembro infractor quedará suspendido de su cargo hasta tanto la Asamblea General conozca y decida en única instancia sobre su situación.

ARTÍCULO 90. Remoción del Revisor Fiscal

La Asamblea General podrá remover a la persona jurídica elegida para prestar el servicio de revisoría fiscal, cuando ésta incumpla sus obligaciones contractuales no obstante los requerimientos previos que se le hubieren efectuado, o cuando quede incurso en incumplimiento de requisitos para el desempeño del cargo, incompatibilidades, prohibiciones o sanciones previstas en la ley, el presente estatuto y el contrato respectivo.

Corresponderá al Representante Legal, dar por terminado el respectivo contrato y solicitarle al Consejo de Administración que convoque a Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria para formalizar la remoción de la revisoría fiscal y la elección de la persona jurídica que la reemplace por el resto del periodo.

Cuando el incumplimiento contractual y las causales de remoción afecten únicamente al delegado de la revisoría fiscal que esté actuando como principal, la persona jurídica que presta el servicio, de oficio o a solicitud del Representante Legal de la Cooperativa, efectuará su desvinculación como responsable del cargo y lo informará a COOPIDROGAS para efectos del correspondiente registro ante la Cámara de Comercio y notificación al organismo gubernamental de supervisión.

ARTÍCULO 91. Lugar de Reuniones de los órganos plurales de administración y control y modalidades

Por regla general COOPIDROGAS realizará las reuniones de sus órganos plurales de administración y control en su domicilio principal, sin perjuicio de poderlas celebrar en cualquier otro lugar, en especial donde funcionen sedes regionales de la Cooperativa.

El Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y los Comités Regionales o Departamentales y Técnicos Asesores, podrán realizar reuniones no presenciales o mixtas, para lo cual en su respectivo reglamento se establecerá el procedimiento y demás aspectos aplicables, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia y lo establecido en el presente estatuto para las reuniones de Asamblea General.

ARTÍCULO 92. Reconocimientos económicos a miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités

Para el funcionamiento del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, Comités Regionales o Departamentales, se efectuarán reconocimientos económicos a sus miembros por asistencia a reuniones, conforme a las políticas y en los montos que determine la Asamblea General.

En el presupuesto de la Cooperativa se incluirán partidas para la inducción, capacitación, participación en eventos y actividades, evaluación de las operaciones y demás gastos de funcionamiento de dichos órganos.

PARÁGRAFO: *Con similares políticas y montos que establezca la Asamblea General para efectuar los reconocimientos a los Comités Regionales o Departamentales, el Consejo de Administración lo hará para los Comités Técnicos Asesores, así como también incluirá en el presupuesto las partidas indicadas en el último inciso del presente artículo para dichos comités.*

CAPÍTULO IX INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 93. Incompatibilidades por parentesco

Los miembros principales y suplentes del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y del Tribunal de Apelaciones, el Revisor Fiscal en ejercicio, el Gerente General, el Oficial de Cumplimiento y quienes cumplan las funciones de Tesorero y Contador, no podrán ser cónyuges entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

Los miembros de los Comités Regionales o Departamentales y los miembros de los Comités Técnicos Asesores de la Cooperativa tendrán las mismas incompatibilidades para los cónyuges o parientes por consanguinidad, afinidad o civil establecidas en el inciso anterior, pero estas solo serán aplicables entre los miembros del respectivo comité.

ARTÍCULO 94. Incompatibilidades y prohibiciones para actuar y contratar.

Los miembros de la Junta de Vigilancia no podrán ser simultáneamente miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa. Así mismo, el Gerente General no podrá ser simultáneamente miembro del Consejo de Administración ni de la Junta de Vigilancia, ni ningún miembro de estos órganos podrá ser suplente del Gerente General y tampoco podrán ser trabajadores de la Cooperativa mientras estén actuando como tales

Los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, de los Comités Regionales o Departamentales y de los Comités Técnicos Asesores de COOPIDROGAS no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la Cooperativa.

El Revisor Fiscal no podrá prestar a la Cooperativa servicios distintos a los de auditoría, inspección y vigilancia que ejerce en función de su cargo.

PARÁGRAFO 1º. Los cónyuges, compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los miembros del Consejo de Administración, de los comités regionales o departamentales, de los comités técnicos asesores, de la Junta de Vigilancia, del Representante Legal o del Secretario General de la Cooperativa, tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la misma.

PARÁGRAFO 2º. La condición establecida para la elección del Revisor Fiscal, de no ser asociado de la Cooperativa cumplida al momento de la postulación, la deberán mantener durante el ejercicio del cargo la persona jurídica elegida y quienes hubieren sido designados como principal y suplente.

ARTÍCULO 95. Incompatibilidades para formar parte de empresas con el mismo objeto social o instituciones con similares servicios

Los integrantes del Consejo de Administración, de los Comités Regionales o Departamentales y Técnicos Asesores, el Revisor Fiscal principal y suplente, los miembros de la Junta de Vigilancia y de las Juntas Regionales de Vigilancia, no podrán formar parte como administradores, revisores fiscales o vigilantes de otras empresas, instituciones o agremiaciones, cuando éstas tengan el mismo objeto social o presten los mismos o similares servicios que COOPIDROGAS, o que las determinaciones que en ellas se adopten generen conflictos de intereses para los integrantes de los órganos de administración control y vigilancia de la Cooperativa.

En consecuencia dichos integrantes estarán sometidos a las incompatibilidades y prohibiciones y a las normas sobre protección de la competencia y conflictos de intereses.

Igualmente a las anteriores incompatibilidades y prohibiciones estarán sujetos el Gerente General y todos aquellos trabajadores de la Cooperativa definidos como administradores en el Código de Buen Gobierno o que ejerzan o detenten facultades o funciones administrativas.

PARÁGRAFO: Los integrantes de la Asamblea General y de las Asambleas Regionales o Departamentales, por no ser estos órganos de administración permanentes, no están sujetos a las incompatibilidades y prohibiciones que establece el presente artículo.

PARÁGRAFO TRANSITORIO: A quienes a la fecha de la aprobación de la presente reforma se encuentren desempeñando cargos como administradores, revisores fiscales o vigilantes de otras empresas, instituciones o

agregaciones que tengan el mismo objeto social o presten los mismos o similares servicios que COOPIDROGAS, no se les aplicará la incompatibilidad prevista en el presente artículo hasta el vencimiento de su periodo en la respectiva empresa, institución o agregación.

ARTÍCULO 96. Restricción de voto

Los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, así como cualquier funcionario que tenga el carácter de asociado de la Cooperativa, no podrán votar cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad o que los beneficie individualmente.

ARTÍCULO 97. Límite de aportes sociales individuales

Ningún asociado persona natural, micro, pequeña o mediana empresa podrá ser titular de más del diez por ciento (10%) de los aportes sociales de la Cooperativa, ni de más del cuarenta y nueve por ciento (49%), tratándose de personas jurídicas de derecho público, del sector cooperativo o demás sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO 98. Incompatibilidades y prohibiciones en los reglamentos

Los reglamentos internos de funcionamiento o de servicios y las demás disposiciones que dicte el Consejo de Administración podrán considerar incompatibilidades y prohibiciones que se consagrarán para mantener la transparencia, la integridad y la ética en las relaciones de la Cooperativa, en especial para prevenir los conflictos de intereses.

CAPITULO X REGIMEN DE RESPONSABILIDAD

ARTICULO 99. Responsabilidad de la Cooperativa

COOPIDROGAS se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que autorice la Asamblea General o el Consejo de Administración y las que activa o pasivamente efectúe el Gerente General o Mandatario de la Cooperativa, dentro de la órbita de sus atribuciones respectivas y responde económicamente con la totalidad de su patrimonio.

ARTICULO 100. Responsabilidad de los asociados con los acreedores de la Cooperativa

La responsabilidad de los asociados con los acreedores de COOPIDROGAS se limita al monto de aportes sociales individuales pagados o que estén obligados a aportar y comprende las obligaciones contraídas por la Cooperativa antes de su ingreso y las existentes en la fecha de su desvinculación.

ARTICULO 101. Responsabilidad de los asociados con la Cooperativa

Los asociados se hacen responsables para con COOPIDROGAS hasta por el monto de sus aportes sociales individuales pagados o que estén obligados a pagar y con los demás derechos económicos que posean en ella. La Cooperativa se reserva el derecho de efectuar las compensaciones de los valores por tales conceptos con las obligaciones a su favor en el evento de pérdida de la calidad de asociado por cualquier causa.

En los suministros, obligaciones y demás relaciones contractuales particulares de los asociados con la Cooperativa, ésta podrá exigir garantías personales o reales que respalden las acreencias específicas según se estipule en cada caso.

ARTICULO 102. Responsabilidad de titulares de los órganos de administración, vigilancia y control y trabajadores

Los miembros del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia y de los Comités, El Revisor Fiscal, el Gerente General y los altos funcionarios ejecutivos de la Cooperativa, definidos como administradores en el Código de Buen Gobierno, serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento o violación de las normas legales, estatutarias y reglamentarias o cuando desatiendan las instrucciones del organismo gubernamental de supervisión y responderán personal y solidariamente, haciéndose acreedores de las sanciones previstas en las disposiciones legales.

Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto.

El Gerente General y los trabajadores con calidad de administradores, salvarán su responsabilidad dejando expresamente consignado y sustentado su desacuerdo con la decisión adoptada y absteniéndose de ejecutarla.

Los miembros de la Junta de Vigilancia responderán personal y solidariamente por el incumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley y el presente Estatuto.

El Revisor Fiscal en ejercicio de su cargo, responde de conformidad con las disposiciones legales y en especial de los perjuicios que ocasione a la Cooperativa, a sus asociados o a terceros por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

ARTÍCULO 103. ACCIÓN SOCIAL DE RESPONSABILIDAD. De conformidad con la ley, COOPIDROGAS, los asociados y los acreedores, podrán ejercer acción de responsabilidad contra los miembros del Consejo de Administración, el Gerente General y demás trabajadores que tengan el carácter de administradores, por sus actos de omisión o extralimitación de sus funciones que afecten el patrimonio o el prestigio social de la Cooperativa, sin perjuicio de las sanciones administrativas personales que les pueda imponer el organismo de supervisión gubernamental.

CAPÍTULO XI DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES

ARTÍCULO 104. Procedimientos para resolver conflictos transigibles

Las diferencias que surjan entre COOPIDROGAS y sus asociados o entre éstos por causa o con ocasión de las actividades propias de la Cooperativa y siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se procurará resolverlas inicialmente acudiendo al arreglo directo entre las partes en conflicto, mediante iniciativa del órgano competente designado por el Consejo de Administración y si prosperare se levantará la respectiva acta de transacción que se firmará ante testigos o con la intervención de un notario público.

Si el arreglo directo no fuere posible el conflicto se someterá a conciliación.

ARTÍCULO 105. Procedimiento para la conciliación y adopción de otros métodos

Las partes en conflicto conjunta o separadamente podrán solicitar la conciliación ante los centros de conciliación autorizados y se someterán al procedimiento establecido por la ley. El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hace tránsito a cosa juzgada y presta mérito ejecutivo.

Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas. Si la conciliación no prospera, las partes quedarán en libertad de acudir al arbitramento si así lo convienen o acudir a la justicia ordinaria para dar solución definitiva al conflicto.

Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir por estas vías solamente las diferencias no conciliadas.

CAPÍTULO XII ADOPCIÓN DE FIGURAS JURÍDICAS AUTORIZADAS E INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 106. Fusión

COOPIDROGAS, por determinación de la Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes, previo el trámite legal establecido y la autorización del organismo gubernamental de supervisión, podrá disolverse sin liquidarse para fusionarse con otra u otras entidades cooperativas, cuando su objeto social sea común o complementario, adoptando en común una denominación diferente y constituyendo una nueva Cooperativa que se hará cargo del patrimonio de las cooperativas disueltas y se subrogará en sus derechos y obligaciones.

ARTÍCULO 107. Incorporación

La Cooperativa podrá por decisión de la Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes, podrá disolverse sin liquidarse para incorporarse a otra cooperativa de objeto social común o complementario, adoptando su denominación, quedando amparada por su personalidad jurídica y transfiriendo su patrimonio a la incorporante, quien se subrogará en todos los derechos y obligaciones de COOPIDROGAS.

Igualmente la Cooperativa por decisión del Consejo de Administración podrá aceptar la incorporación de otra entidad cooperativa de objeto social común o complementario, recibiendo su patrimonio y subrogándose en los derechos y obligaciones de la cooperativa incorporada.

ARTICULO 108. Transformación

Por decisión de la Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes, COOPIDROGAS podrá sin disolverse ni liquidarse transformarse en otra entidad de la economía solidaria, con el cumplimiento de los requisitos legales y la autorización previa del organismo gubernamental de supervisión.

ARTICULO 109. Escisión

COOPIDROGAS por decisión de la Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes, sin disolverse, podrá escindirse cuando transfiera en bloque una o varias actividades o servicios con sus correspondientes activos y pasivos, así como partes de su patrimonio a uno o más organizaciones cooperativas o de la economía solidaria existentes o las destina a la creación de una o varias de éstas, que se denominarán entidades beneficiarias.

Los asociados de COOPIDROGAS participarán en los aportes sociales de las entidades solidarias beneficiarias en la misma proporción que tengan en ella, salvo que por unanimidad de los delegados a la Asamblea General de la Cooperativa se apruebe una participación diferente.

En todo caso COOPIDROGAS para escindirse se registrará y cumplirá los procedimientos previstos en las disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 110. Integración

Para el mejor cumplimiento de sus objetivos económicos o sociales, la prestación de servicios, o el desarrollo de actividades de apoyo, o complemento del objeto del acuerdo cooperativo, COOPIDROGAS, por decisión de su Consejo de Administración podrá vincularse con otras entidades de la economía solidaria, para crear o formar parte de instituciones auxiliares del cooperativismo, organismos de segundo grado de carácter gremial, social o económico u otro tipo de personas jurídicas sin ánimo de lucro, bien sean éstas asociaciones, corporaciones o fundaciones.

CAPÍTULO XIII DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTICULO 111. Disolución para liquidación

COOPIDROGAS podrá disolverse para liquidarse:

1. Por acuerdo voluntario adoptado en Asamblea General con el voto calificado previsto por la ley y consagrado en el presente estatuto.
2. Por las demás causales previstas en la Ley y con las formalidades por ella establecidas.

PARÁGRAFO. La disolución para liquidación por decisión voluntaria deberá ser aprobada por lo menos con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes a la Asamblea General convocada para tal fin y deberá seguirse el procedimiento establecido por las disposiciones legales y normas del organismo gubernamental de supervisión.

ARTÍCULO 112. Liquidación

Decretada la disolución voluntaria de COOPIDROGAS, se procederá a su liquidación de conformidad con las normas legales, y en consecuencia no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social, conservando su capacidad jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación. En tal caso, deberá adicionarse a su razón social la expresión "en liquidación".

La Asamblea General que decreta la disolución designará al liquidador y le fijará los respectivos honorarios. Si no lo designa o si el designado no inicia sus funciones dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento, el ente gubernamental de supervisión de la Cooperativa procederá a nombrarlo.

Las funciones, deberes, responsabilidades y procedimiento a los que deben someterse el liquidador o los liquidadores, serán los establecidos por la Legislación Cooperativa y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 113. Destino del remanente de la liquidación

Efectuada la liquidación y si quedare algún remanente, éste será transferido a una cooperativa que integre a droguistas detallistas, la cual será escogida por la Asamblea General que decreta la disolución. En su defecto, se trasladará a un fondo para la investigación cooperativa administrado por un organismo cooperativo de tercer grado y de conformidad con la ley.

CAPÍTULO XIV DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 114. Reglamentación del estatuto

El presente Estatuto, de conformidad con la Ley, será reglamentado por el Consejo de Administración con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de los servicios de la Cooperativa.

ARTICULO 115. Procedimiento para Reformas estatutarias

Las reformas al presente estatuto proyectadas por el Consejo de Administración, serán enviadas con la correspondiente justificación a los delegados con anticipación no inferior a treinta (30) días calendario de la reunión de la Asamblea General en la cual serán consideradas. Cuando las reformas sean propuestas por los asociados o los delegados, deben ser enviadas al Consejo de Administración con su debida justificación, a más tardar el último día hábil del mes de diciembre, para que este órgano las analice detenidamente y las haga conocer a la Asamblea General Ordinaria con su concepto respectivo.

El Consejo de Administración reglamentará en detalle el procedimiento para considerar y aprobar las reformas estatutarias que se propongan.

Las reformas estatutarias serán aprobadas por la Asamblea General con el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los delegados asistentes a la misma y entrarán en vigencia para los asociados a partir de su aprobación por la Asamblea General, salvo que ésta determine una fecha posterior para su aplicación total o parcial.

ARTICULO 116. Términos en días.

Para efectos de determinar los términos en días en las relaciones de la Cooperativa con sus asociados y terceros, cuando en el Estatuto o los reglamentos no se hace precisión si los días son hábiles o calendario, siempre se entenderán hábiles y en este caso serán aquellos en que COOPIDROGAS tiene abiertas sus sedes y dependencias para la atención de los asociados.

ARTÍCULO 117. Normas Supletorias

Los casos no previstos en el presente estatuto o en los reglamentos internos de COOPIDROGAS, ni en la Ley Cooperativa, sus decretos reglamentarios o la legislación para entidades de economía solidaria, se resolverán principalmente conforme a la doctrina y a los principios cooperativos generalmente aceptados y en último término se recurrirá a las disposiciones que regulan, asociaciones o fundaciones y sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las cooperativas.

=====

13. ELECCIÓN DE LA REVISORÍA FISCAL PARA EL PERÍODO 2022-2024

Teniendo en cuenta que el estatuto vigente de Coopidrogas en el párrafo único del artículo 76 del estatuto, señala que "la elección del revisor fiscal se efectuará al año siguiente en que se inicia un nuevo período del Consejo de Administración", el Presidente, dando cumplimiento al párrafo único del referido artículo, informó que para la elección de 2019 se nombró una comisión y para el presente año se le pidió a sus mismos integrantes que estudiaran las propuestas, pero como algunos asociados se han retirado, ésta quedó incompleta, por la cual el Consejo le solicitó a la Mesa Directiva que incorporara a la misma

dos personas más, lo cual se hizo, quedando conformada por la señora Esmeralda Granados de Santander; Juan Carlos Quiñones, delegado por Distrito Capital que ha estado trabajando en esta tarea durante varios períodos en su condición de contador con experiencia en revisoría Fiscal, Guillermo Galvis, vinculado también con estos estudios y coordinador del Comité financiero, Sergio Vásquez y Manuel Giraldo de Medellín.

Se acordó por la Mesa Directiva que a las mismas entidades que presentaron propuestas de servicios en la elección pasada, se les enviara nuevamente las bases para que presentaran sus ofertas para el nuevo período 2022-2024, así como también a Ascoop Empresarial, que con anticipación había solicitado cotizar este servicio. En total se le envió comunicación a 9 y se recibieron 7 ofertas.

Antes de entregarle las propuestas de las firmas de contadores a la Comisión, el Presidente manifiesta que le solicito al oficial de cumplimiento que las examinara, así como a los candidatos a revisores fiscales que ellas designan, con el fin de identificar si sus nombres no hacen parte de las listas restrictivas que impediría su nombramiento. Luego del citado examen, la Comisión recibió en sobre cerrado dichas propuestas con todos sus anexos y el informe del mencionado Oficial de Cumplimiento.

Intervino el delegado e integrante de la Comisión, señor Sergio Vásquez, para hacer la presentación del informe a la Asamblea General, indicando que de las 7 ofertas, dos de ellas no cumplieron los requisitos; quedando 5 propuestas que analizó la comisión. Da a conocer los detalles de la información que les solicitaron para que no tuvieran ningún impedimento, señalando que luego del estudio que realizaron a las mismas, quedaron 2 que cumplían con las condiciones: Amézquita & Cía. S.A.S. y Auren Auditores y Consultores S.A.

De las dos anteriores seleccionadas manifiesta el delegado que Amézquita & Cía. S.A.S, aunque cumplía con todos los requisitos exigía una cantidad de condiciones que nunca habían visto en ninguna propuesta, por ejemplo que empezaban a recibir los nuevos honorarios a partir del momento que fueran elegidos en la Asamblea, lo cual no debe ser así porque éstos se reciben después que se registren en la Cámara de Comercio y otra serie de exigencias por labores que realicen, medidos por el tiempo, lo cual significaría pagarles un valor muy alto. Igualmente señala que el precio que sugirieron como honorarios fue el mismo que venía recibiendo más el IPC, con 400 horas mensuales para un total de \$17.794.000.

Respecto a Auren Auditores y Consultores S.A., manifiesta que estos proponen trabajar 340 horas mensuales por \$16.800.000, indicando que es la propuesta más conveniente y que recomiendan para la Cooperativa.

Por lo anterior el Presidente manifiesta que esta última empresa tiene menor costo pero también menos horas para dedicarle a la Cooperativa, expresando el señor Vicepresidente Juan Carlos Quiñones que el tema no es el precio, son las condiciones que colocaron para aceptar la revisoría, indicando que por ejemplo si llega un requerimiento de la Supersolidaria y tienen que contestarlo, cobran porque es adicional y si el volumen de operaciones crece, hay que negociar nuevamente los honorarios, lo cual se dificulta, puesto que tendría que aprobarlo la Asamblea.

Finalizada la presentación del informe, el Presidente indica que la Comisión recomienda que se contrate a Auren Auditores y Consultores S.A., que es una compañía que actualmente presta sus servicios de revisoría Fiscal a NTI y que tuvo alguna controversia en Coopicredito, solicitando a los delegados se pronuncien sobre la propuesta y si hay comentarios a la misma, con base en lo cual intervino el delegado Gustavo Gómez quien indaga si Auren es una empresa europea, que viene de España y si tiene su propia

tecnología o el respaldo internacional, a lo cual el Presidente le informa que la firma que está postulada se constituyó en Colombia como IAS Auditores y posteriormente adoptó la denominación de Auren Auditores y Consultores S.A., como consecuencia de un convenio internacional con una prestigiosa firma multinacional europea Auren, que la representa en Colombia y le permitió usar su denominación. Seguidamente se presentan breves intervenciones de los delegados Omar Camargo y Juan Carlos Quiñones lamentando las nuevas exigencias expuestas por Amézquita que no hace conveniente su reelección.

Concluidas las intervenciones el Presidente sometió a aprobación la contratación de la empresa de revisoría fiscal AUREN AUDITORES Y CONSULTORES S.A., seleccionada por la Comisión al rendir su informe junto con la propuesta de honorarios y horas de trabajo establecidas en su oferta presentada por escrito a la Asamblea.

En forma unánime la Quincuagésima tercera Asamblea General Ordinaria de Delegados, en forma unánime y con el voto favorable de la totalidad de los 58 delegados presentes y conectados virtualmente, aprobó el nombramiento de la firma AUREN AUDITORES Y CONSULTORES S.A. con NIT.830.069.788-3 y Tarjeta No.1232 de la Junta Central de Contadores, la cual se constituyó mediante Escritura Pública No.283 del 15 de marzo de 2000 de la Notaría 44 de la Bogotá, D.C. e inscrita y registrada en la Cámara de Comercio de Bogotá el 27 de marzo de 2000 bajo el No.08207 del Libro XIII, la cual ha tenido reformas posteriores para su transformación societaria y denominación. Corresponde a la entidad elegida aceptar por escrito su nombramiento y designar formalmente a los contadores públicos que se desempeñarán como revisor fiscal principal y suplente para el nuevo período, con el fin que se proceda a inscribir en la Cámara de Comercio de Bogotá el registro de su nombramiento y de los contadores públicos que ejercerán como revisores fiscales principal y suplente.

La prestación de los servicios como revisores fiscales de la Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas de la firma nombrada empezará a regir una vez se produzcan los referidos registros en la Cámara de Comercio y se firme el respectivo contrato, por un período de dos años, comprendido entre 2022 y 2024 y con unos honorarios de \$16.800.000, mensuales más IVA y prestando sus servicios con un mínimo de 340 horas mes.

14. PROPOSICIONES, RECOMENDACIONES Y VARIOS.

14.1 Consideración de las respuestas a las proposiciones y recomendaciones presentadas por los asociados en las asambleas regionales.

Los delegados recibieron con anticipación a la Asamblea General, mediante correo electrónico un extenso documento, con la transcripción de las recomendaciones presentadas en las asambleas regionales y las respuestas que a cada una de éstas dieron el Consejo de Administración; el Gerente General; la Junta de Vigilancia, las Gerencias Comercial, de Operaciones, de Desarrollo Empresarial; de Proyectos y TIC; Administrativa; Coopicrédito; Fundecopi, NTI S.A.S. y Corpidroguistas. Dicho documento también fue entregado físicamente a los delegados al iniciarse el seminario taller previo a la Asamblea.

Para facilitar la clasificación de su contenido se entregó también un cuadro resumen que contiene los ítems, las áreas, los temas y las regionales en que fueron presentadas, que le permitió a los delegados conocer cuáles son las más repetidas y dónde se centran los temas de mayor interés de los asociados, destacándose las siguientes en su orden, teniendo en cuenta su frecuencia:

- En primer término se encuentran los temas relacionados con el abastecimiento de mercancías y faltantes.
- La necesidad de reforzar inventarios y efectuar compras en mayor volumen, los cuales fueron expuesto en 5 de las 6 asambleas y 27 veces.
- En segundo lugar todo lo concerniente al empaque y embalaje de mercancía, adquisición de cubetas más pequeñas, necesidad de aprovechar mejor los espacios de éstas y el reempaque adecuado de productos, para evitar deterioros, temas éstos que se expusieron en 4 asambleas y se reiteraron 20 veces.
- En tercer orden están las relacionadas con la disponibilidad de productos agotados en Coopidrogas en otros participantes del mercado, como la Cadena Cruz Verde, los almacenes D1 que se expusieron en 3 asambleas 13 veces.
- En cuarto sitio se encuentran las relacionadas con solicitudes de mejoras de precios frente a los que ofrece la competencia, expuestas en 6 asambleas 12 veces.
- En quinto lugar las demoras en pedidos y la importancia de que éstos sean entregados por tarde al día siguiente, con 10 propuestas al respecto en 3 asambleas.
- Como sexto, los temas relacionados con problemas de transporte, incremento de rutas, mejora del servicio de las empresas transportadoras y la mala atención de los empleados de éstas, 10 peticiones en 4 asambleas.
- Séptimo, lo relacionado con capacitaciones en aspectos de flexibilidad de horarios, mayor accesibilidad a cursos, capacitación en temas tributarios, factura electrónica, que se expresaron en 5 asambleas con 9 solicitudes.
- En Octavo orden lo relacionado con distribución equitativa de ofertas, inventarios, productos que se agotan rápidamente y control de cantidades, expuesto 9 veces en 3 asambleas.
- En noveno lugar, las solicitudes sobre abono más rápido y oportuno del descuento adicional en compras, 8 veces en 3 reuniones.
- Décimo, acciones para los asociados que no comercializan adecuadamente los productos ICOM y temas relacionados con las separatas de oferta y manejo de Dominium Plus, en 7 oportunidades y en las 6 asambleas.

Las anteriores proposiciones y recomendaciones fueron consideradas en el seminario taller previo a la Asamblea, mediante una sesión de 4 horas, coordinada por el Gerente Comercial, doctor Mauricio Quintero, quien inicialmente hizo una exposición general, de los temas y estadísticas antes expuestas, para presentar las que correspondían a su área y posteriormente permitirle a los restantes Gerentes dar directamente respuestas a las más sobresalientes.

Intervino en su orden el Gerente de Operaciones Señor Jaime Espitia, el Gerente Administrativo Guillermo Acevedo, la Directora Ejecutiva de Fundecopi, Marisol Navarrete para dar respuestas a las recomendaciones formuladas en materia educativa y por último la Gerente de Desarrollo Empresarial, señora Constanza Pieschacon, que permitió la participación de los diferentes directores de departamentos de su área.

Terminada cada una de las presentaciones se permitió que los delegados intervinieran para hacer sus comentarios, solicitar nuevas aclaraciones y efectuar observaciones sobre los temas tratados. No obstante que todas las respuestas a las proposiciones y recomendaciones presentadas no pudieron ser analizadas, los delegados en el seno de la Asamblea las acogieron formalmente.

El delegado Edison Silva, de la regional Llanos Orientales expresó directamente en la Asamblea que algunas de las respuestas a las proposiciones o recomendaciones no las compartía, citando como ejemplo la relacionada con el cambio de lonas para las droguerías que utiliza la marca Farmaunión, ante lo cual la Secretaría le informó que respuestas como

ésta podrían seguirse tratando en el seno de los Comités departamentales o regionales y pidiendo la presencia personal o virtual de los gerentes de áreas, como sería el caso de la señora Constanza Pieschacon para tratar con ella la inquietud formulada por el delegado.

El delegado Sergio Vásquez de la regional Valle y Cauca interviene también para pedir una colaboración a todos los delegados y comités regionales, para que le aclaren a los asociados que los equipos para sistematizar las droguerías, adquiridos por la Cooperativa, son de buena calidad y marca y que su precio no es costoso, dadas sus especificaciones, características y garantía, indicando que le pareció muy favorable que fuera Coopidrogas a través de los profesionales muy capacitados que tiene, la que luego de un estudio detenido concretara la negociación de dichos equipos, dándole así apoyo y respaldo a los asociados.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8 del Reglamento interno de la Asamblea, la totalidad de las respuestas se publicarán en la página Web de la Cooperativa para información de los asociados, con el fin que éstos tengan la oportunidad de conocer el pronunciamiento que sobre las mismas se produjo por parte de los órganos de administración y vigilancia de la Cooperativa y de los gerentes de áreas.

El texto del documento que contiene las respuestas a las recomendaciones y solicitudes presentadas en las asambleas regionales se anexa a la presente acta y se entiende forma parte integrante de la misma.

14.2 Respuesta de Asocoldro al pronunciamiento de la Asamblea de Coopidrogas de 2021

En el Seminario Taller previo a la Asamblea, el doctor Harry Kingross como Secretario del Consejo de Administración y Secretario de la Asamblea del año 2021, dio lectura a la comunicación que en nombre de los delegados y de la Asamblea General de Coopidrogas se envió a la Junta Directiva de Asocoldro, solicitando un pronunciamiento sobre 8 puntos que surgieron de las inconformidades formuladas por los asociados en diversas asambleas regionales y las que también había expuesto el Consejo de Administración y que se hizo para posteriormente dar a conocer la comunicación que con fecha marzo 16 del presente año, envía la citada Junta Directiva por intermedio de su Presidente el señor Alfonso Cuitiva Simbaqueva y que la suscribe también la Secretaria señora Adriana Elizabeth Pérez.

A cada uno de los planteamientos aprobados por la Asamblea de Coopidrogas la Junta Directiva da respuesta General, aceptándolos y manifestando la necesidad de tomar decisiones al respecto para evitar que se continúen deteriorando sus relaciones con los asociados de Asocoldro que son los mismos de Coopidrogas y por supuesto con la Cooperativa en el interés de mejorar la satisfacción de los asociados frente a los servicios que presta esta entidad gremial, así como para mejorar la percepción y sentido de pertenencia hacia ella.

Da cuenta también en la comunicación de la conformación de una mesa de trabajo integrada por Coopidrogas, Fundecopi y Asocoldro, para que a través de alianzas colaborativas se coordine las diferentes actividades dirigidas a beneficiar a los asociados, racionalizando y optimizando los recursos económicos, de talento humano involucradas en las mismas y señala que su Junta Directiva tiene claro que se debe concentrar en lograr el objetivo más importante de la Asociación, cual es la defensa de los intereses comunes del droguista detallista y lograr conformar un área jurídica de alto nivel y profundidad de conocimientos en la normatividad aplicable a los establecimientos de sus asociados y frente a las acciones de inspección y control de las secretarías de salud respectivas.

Frente al tema de la cuota de sostenimiento que causa especial rechazo de muchos asociados y que Coopidrogas solicitó presentarle a éstos las aclaraciones pertinentes para justificar el valor de las mismas o aceptar su reducción, señala que se encuentran analizando la sostenibilidad económica y el fortalecimiento económico de la asociación, para luego de realizar unos estudios necesarios sobre estructura de ingresos, gastos de funcionamiento y definir la autonomía y descentralización de las regionales, se ocuparán para estudiar a fondo la forma más conveniente de establecer la cuota de sostenimiento diferencial en beneficio de la mayoría de los asociados, lo cual se presentará a consideración de la Asamblea General de Asocoldro a celebrarse el próximo mes de mayo de 2022.

Ponen igualmente de presente que la pasada Asamblea no consideró los documentos, motivos y argumentos relacionados con los hechos que dieron origen a la crisis interna de la asociación y que es deber reconocer que ésta aún no se ha superado totalmente, no obstante los esfuerzos que la mayoría de los integrantes de la Junta Directiva han efectuado para lograrlo, esperando que la asertividad y reflexión los lleve a alcanzar este objetivo.

Terminada la lectura de las comunicaciones, los delegados efectuaron variadas intervenciones relacionadas con la respuesta dada por la Junta Directiva de Asocoldro, considerando que en ella no se presentan decisiones claras y precisas con respecto a los temas que fueron objeto del pronunciamiento aprobado por los delegados de Coopidrogas y que queda pendiente en buena parte la adopción de determinaciones, a lo que se resuelva en la próxima Asamblea general de delegados prevista para realizarse en el mes de mayo, razón por la cual y en forma unánime se acuerda esperar que esta reunión se lleve a cabo y que en ella se tomen las determinaciones que a este evento democrático le competen y que sirvan para que la Junta Directiva pueda también siguiendo sus directrices resolver todos los temas expuestos por Coopidrogas y se conozca un pronunciamiento más concreto, preciso y claro alrededor de los mismos.

14.3 Propuestas y recomendaciones presentadas por los delegados

En este subpunto, el Secretario le informa al Presidente que ha recibido 8 escritos presentados por los delegados y que contienen solicitudes y recomendaciones que deben ser materia de pronunciamiento por parte de esta Asamblea, pidiendo autorización para darles lectura, las cuales se consignan en el acta de manera resumida así:

1. Mariela Guerrero Beltrán, delegada por el Distrito Capital y 6 delegados más

- Volver a dictar un curso de cooperativismo para que los asociados recuerden lo que significa pertenecer a nuestra cooperativa y lo que esto conlleva.
- Organizar un curso de contabilidad para delegados para que podamos comprender mejor, fácil y rápidamente los estados financieros que se nos presentan.
- Que se dote a los delegados en las asambleas de tabletas y de un medio electrónico para hacer votaciones.

2. Gildardo Henao Nieto, delegado Eje Cafetero y 8 delegados más

Se propone que todas las notas de descuentos se lleven a cuenta de ahorro en Coopicrédito y que no se aplique al pago de facturas, para ver reflejado una mayor utilidad y que se haga en forma optativa.

3. Wilson Escudero Martínez, delegado Nor Occidente

Que se incluya en los debates la propuesta de acogernos a la Carta Circular No.05 de marzo de 2013 que establece la guía de buen gobierno para las organizaciones vigiladas por la Supersolidaria, en lo referente a los criterios de votación y alternabilidad para que se consagre en el estatuto la rotación o renovación de los miembros de los órganos de administración y vigilancia, que demuestren interés en participar, recomendando que permanezcan a lo sumo por un término no superior a dos períodos estatutarios consecutivos, a partir del cual y al menos durante un período estatutario no podrán permanecer en ningún otro órgano de gobierno de administración o de control, sea cual fuere su denominación o actividad, ni en comité, bien sea que lo designe la Asamblea General o el Consejo de Administración.

4. Claudia Patricia Jiménez Osorio, delegada Costa Norte y 7 delegados más

Recomiendo realizar un Webinar, dirigido por el Gerente Comercial a todos los asociados para informarles la situación que se está presentando con los faltantes de medicamentos que tiene la Cooperativa y sobre la situación que se va a empeorar por los problemas internacionales, los nuevos picos de epidemia y con el fin de acabar con muchas especulaciones que dañan el buen nombre y la gestión de Coopidrogas y con el fin que los asociados se preparen para lo que se les viene.

5. Lizeth Medina Alfonso, delegada Costa Norte y 7 delegados más

Con el propósito de cumplir participativamente y transparentemente con los procesos de votación en las asambleas, solicito se considere implantar un medio de votación electrónico fiable, controlado y medible, donde se pueda verificar la participación real de todos los asociados o delegados.

6. Edgar Mario Carvajal, delegado Nor Occidente y 8 delegados más

Que el Consejo de Administración al convocar las asambleas generales adopte una metodología de trabajo para la realización de los seminarios talleres, para que éstos se realicen buscando una mayor participación de los delegados y de algunos asociados integrantes de los comités regionales o departamentales.

Se justifica su petición indicando que a los comités regionales o departamentales asisten principales y suplentes y los integrantes de las juntas regionales de vigilancia y si el Consejo de Administración envía con mayor anticipación los temas que se van a tratar en el seminario taller previo a la asamblea, se podría lograr una mayor participación de todos éstos en pro de la democracia y también un mejor análisis de los temas a tratar y una optimización del tiempo.

7. Esmeralda Granados, delegada Nor Oriente y 2 delegados más

- Que mediante el SIP se informe sobre la regulación de precios de los medicamentos, para que los asociados no tengan pérdidas económicas cuando ésta se hace.
- Que se revisen los precios de los fletes, porque no se tiene en cuenta el tamaño de la caja y hace que el valor sea el mismo, como si lo tienen en cuenta otras empresas transportadoras diferentes.

8. Esmeralda Granados, delegada Nor Oriente y un delegado más

En escrito dirigido al Consejo de Administración y entregado en la Asamblea, propone la siguiente recomendación que se sintetiza así:

Que se nos facture la línea ICOM a precio corriente, menos un 15% y que el diferencial se nos entregue cada 6 meses mediante nota crédito, así esta modalidad tenga implicaciones tributarias que serían a nuestro cargo y que se nos autorice una ampliación en el cupo exclusivamente para comprar los citados productos en un 30%, que se otorgaría al asociado que tenga un buen comportamiento de pago, de acuerdo a las políticas establecidas por la Cooperativa.

Justifica su recomendación argumentando el efecto que tendría para evitar problemas con el manejo de los precios y para disminuir la subdistribución que lamentablemente crece cada día y permite que un gran número de droguerías no afiliadas tengan un inventario y surtido de esta línea.

Terminada la lectura de las anteriores recomendaciones y solicitudes y puestas a consideración, intervino el delegado Edgar Mario Carvajal para hacer una sustentación adicional a la propuesta que presentó y que fue respaldada por otros delegados, insistiendo que para evitar que se vuelvan a presentar situaciones incómodas como el retiro de la delegada Carolina Morales, de la regional Centro, por lo cual el Consejo de Administración debe cambiar la metodología para celebrar las reuniones previas a la Asamblea e insistió en permitir que temas importantes como el que se trajo de reforma de estatuto, deben ser estudiados con suficiente anticipación y con la participación no solamente de los delegados que vienen a la Asamblea, sino también de los suplentes, de todos los miembros de los comités regionales o departamentales, e invitando a asociados que se distinguen por una activa participación y muestran interés por las actividades que proyecta la Cooperativa.

Puesta a consideración la totalidad de las solicitudes y recomendaciones presentadas directamente a la Asamblea por los delegados, todas fueron acogidas unánimemente para que sobre ellas se pronuncie el Consejo de Administración y dé a conocer a los delegados las respuestas a las mismas.

El texto original de las recomendaciones y solicitudes, tal y como fue presentado por los delegados proponentes, con sus respectivas firmas y con las de los demás delegados que las secundaron, se anexan a la presente acta y se entiende forman parte integrante de la misma.

15. CLAUSURA

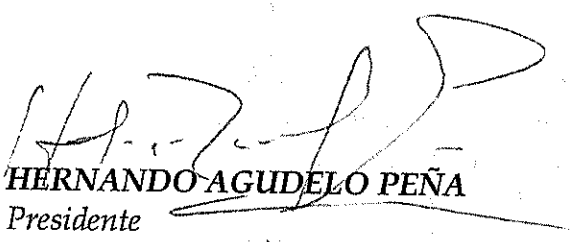
Finalizado el orden del día, el Presidente pide disculpas por lo prolongada que la asamblea, lo cual también afectó la celebración del acto social, para lo cual se tenía contratado un conjunto musical que espero pueda hacer su presentación y le cede la palabra al señor Vicepresidente Juan Carlos Quiñones, para que clausure la asamblea.

El Vicepresidente manifestó que su intervención será muy corta, limitándose a agradecerles a todos los delegados su presencia física y virtual, su paciencia y la valiosa participación, les recuerda que cuando salgan del recinto, todos somos colegas y amigos y disfrutemos el momento y compartamos un rato agradable, después de tan esforzado trabajo, con lo cual declaró clausurada la Asamblea y levantada la sesión, siendo las nueve y quince minutos (9:15 pm) pasado el meridano

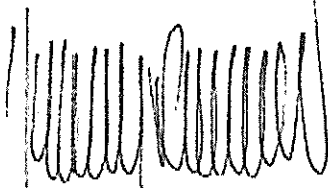
ASG-001

Se deja constancia que la representante de la Junta de Vigilancia, Señora Martha Ruth Forero Cujar y el Gerente General, doctor René Cavanzo Alzugarate, en su calidad de representante legal de Coopidrogas, verificaron el quórum con el cual finalizó la Asamblea Semipresencial y que mostró la presencia física de 54 delegados y la conexión virtual de 4 delegados, para un total de 58 delegados participantes, que asistieron hasta el final de la Asamblea, de un total de 60 convocados.

En constancia de lo sucedido y para que se tenga plena prueba de lo realizado y aprobado en la Quincuagésima tercera Asamblea General Ordinaria de Delegados mixta, se firma la presente Acta por el Presidente, el Gerente General y el secretario de la misma, dando cumplimiento al artículo 10 del reglamento interno y al artículo 21 de la Ley 222 de 1995.


HERNANDO AGUDELO PEÑA
Presidente

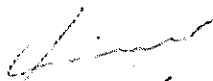

RENÉ CAVANZO ALZUGARATE
Gerente General y Representante Legal



HARRY ALBERTO KINGROSS RODRÍGUEZ
Secretario

**LOS SUSCRITOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PARA LA VERIFICACIÓN,
APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA QUINCUAGÉSIMA TERCERA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE DELEGADOS MIXTA DE LA
COOPERATIVA NACIONAL DE DROGUISTAS DETALLISTAS
"COOPIDROGAS"**

CERTIFICAMOS

Que en cumplimiento del mandato dado por la Quincuagésima Tercera Asamblea General Ordinaria de Delegados de la Cooperativa Nacional de Droguistas Detallistas COOPIDROGAS, celebrada el 25 de marzo de 2022, bajo la modalidad mixta, hemos revisado su correspondiente Acta y por encontrarla en un todo ajustada a lo tratado y aprobado, a las decisiones adoptadas en cada uno de los puntos del orden del día y a los nombramientos efectuados. En consecuencia con lo anterior y en conjunto con el Presidente, el Gerente General y el Secretario de la misma, la firmamos, en señal de aprobación.


LUIS ALEJANDRO MÁSMELA PRIETO
C. C. No. 19.246.761 de Bogotá


MARCO FIDEL BAQUERO MORENO
C. C. No. 79.151.534 de Bogotá